

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ปี พ.ศ.2565

### คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### เครื่องมือการประเมิน

- **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency**

**Assessment : IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency**

**Assessment : EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประมาณ ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (2) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (3) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency**

**Assessment : OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (2) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

#### เกณฑ์การประเมิน

เป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
<b>85.00 - 94.99</b>	<b>A</b>
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	E

ผลคะแนนการประเมินฯ ของคณะในปี 2565

ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี 2565	ผลรวม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
1.	การปฏิบัติหน้าที่	87.01	80.28
2.	การใช้งบประมาณ	80.93	
3.	การใช้อำนาจ	82.50	
4.	การใช้ทรัพย์สิน	80.56	
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.09	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	84.46	81.31
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.35	
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	79.13	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
9.	การเปิดเผยข้อมูล	96.97	92.86
10.	การป้องกันการทุจริต	77.78	

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565**

หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (ร้อยละ 85.78) เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด – คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน 3 รูปแบบ พบว่า แบบตรวจวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ 80.28) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ 81.31) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ 92.86)

จากเป้าหมายได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป พบว่า

**1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ ควรดำเนินการดังนี้

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ให้ง่ายสะดวก รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

1.2 การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

1.3 การใช้อำนาจ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.4 การใช้ทรัพย์สิน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีคะแนน ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อคณะได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของคณะโดยสอบถามการรับรู้และความเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ควรดำเนินการดังนี้**

2.1 คุณภาพการดำเนินงาน เน้นการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ตามประกาศ และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ทำตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา

2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของคณะ โดยเน้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง

2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน เน้นการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของบุคลากร และกระบวนการทำงานของคณะให้ดีขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเกิด ความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

**3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ซึ่งสะท้อนระบบการทำงาน ของ คณะที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย และสามารถตรวจสอบได้**

## แนวทางการดำเนินงานปีต่อไป

1. ควรให้ข้อมูลรายละเอียด และทำความเข้าใจกับบุคลากรในการทำแบบวัดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การตอบแบบวัดตรงประเด็นมากที่สุด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจมีการทบทวน และปรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้ผู้ตอบเข้าใจ ไม่สับสน และมีทางเลือกของคำตอบที่มากกว่า มากที่สุด-น้อยที่สุด

2. ควรทำความเข้าใจกับบุคลากรในการทำแบบวัดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การตอบแบบวัดตรงประเด็นมากที่สุด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจมีการทบทวน และปรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้ตอบเข้าใจ ไม่สับสน และมีทางเลือกของคำตอบที่มากกว่า มากที่สุด-น้อยที่สุด

ทั้งนี้ การที่คณะดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก แต่ไม่ได้หมายความว่าภายใน 1 ปี กลุ่มบุคคลเหล่านี้มีการติดต่อกับคณะ ดังนั้น ควรต้องมีการทบทวนกลุ่ม จำนวนผู้ตอบแบบวัด และไม่ใช้การใช้ช่องทางการส่งอีเมลเพียงอย่างเดียว ผู้รับผิดชอบอาจมีการโทรสอบถามถึงหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อติดตามและให้คำแนะนำในการตอบแบบวัด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตรงประเด็นกับจุดประสงค์ของการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

3. ทบทวนการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางการเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล พิจารณา และวางแผนกิจกรรมเพื่อตอบโจทย์ตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

หน่วยพัฒนาคุณภาพ งานนโยบายและแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

ผู้รับผิดชอบการประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>● ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>● แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลพันธกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงานหรือหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่อยู่</li> <li>● หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>● E-mail</li> <li>● แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานสื่อสารองค์กร
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ ซึ่งสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	งานสารสนเทศ
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	งานสารสนเทศ
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10</li> <li>● มีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
		<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐13	คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
<b>การให้บริการ</b>			
๐14	คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานหรือหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ / งานบริการการศึกษา / งานวิจัยฯ / สำนักงานวิทย์ฯ
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565</li> </ul>	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ / งานบริการการศึกษา / งานวิจัยฯ / สำนักงานวิทย์ฯ
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ / งานบริการการศึกษา / งานวิจัยฯ / สำนักงานวิทย์ฯ
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐18</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐20	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐21	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	หน่วยพัสดุ
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	หน่วยพัสดุ
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>● เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ul>	หน่วยพัสดุ

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
		*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565</li> </ul>	หน่วยพัสดุ / หน่วยแผนและงบประมาณ
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566</li> <li>● แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
		*กรณีใช้หลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานหรือหน่วยงาน	
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565</li> </ul>	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
		<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ul> <p>**กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ.2565</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
o34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนงานหรือหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของส่วนงานหรือหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564</li> <li>● เป็นการดำเนินการที่ส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
	การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างประกอบด้วย โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานนโยบายและแผน
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
		ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานนโยบายและแผน

การประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล