



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/e-recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๙, ๑๑๑๘

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น
  - ๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรแล้ว
  - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๔.๔ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
  - ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
  - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์
  - ๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/e-recruitment> และที่ลิงก์ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน่วยงาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติปริญญาเอก กฎหมายสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม, การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA), การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (SEA), Urban planning, Architecture, Statistics, Ground water Resource management, Fishery Management and Technology, Environmental and Natural Resource Management, Industrial Engineering, Herpetology, Zoology, Animal Taxonomy, Wildlife Ecology and Management, Remediation หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ในการรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๖
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๗๙
๓	TOEFL- ITP	๕๕๐
๔	TOEFL- CBT	๒๑๓
๕	MU GRAD Test	๘๐

๓.๔ มีค่า h-index ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ  
มีความเป็นผู้นำและมีความพร้อมในการบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมสู่การปฏิบัติตามสมรรถนะหลักของคณะ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเรียนการสอน
๒. งานวิจัย
๓. งานบริการวิชาการแก่สังคม
๔. งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และหรือนำเสนอผลงาน

๖. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ : คุณสมบัติปริญญาเอก ๓๒,๔๕๐ บาท

.....



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลที่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๘-๑๑๑๙, ๑๑๒๖-๑๑๒๗

๔. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ**

ประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และที่ลิงก์ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

# บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการบริหาร ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในด้านงานฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรและจัดเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนคู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ดำเนินการ ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการฝึกอบรม
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี และมีเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU ELT	๕๖

หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยมหิดลที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ก่อนสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกินสองปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึงวันที่ปิดรับสมัครสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คุณวุฒิปริญญาตรี

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และInternet ได้ในระดับดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน องค์กร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการประสานงานด้านการฝึกอบรมของคณะ ทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานในเรื่องการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และการประชุมวิชาการของคณะ
๓. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การเขียนข่าว หรือบทความ
๔. ทำหน้าที่การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรของส่วนงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในงานพิธีการต่างๆ ของคณะฯ
๖. ปฏิบัติการในหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ วุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาทต่อเดือน หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาบวกเพิ่มค่าประสบการณ์เป็นพิเศษ

\*\*\*\*\*



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลที่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๘-๑๑๑๙, ๑๑๒๖-๑๑๒๗

๔. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ**

ประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และที่ลิงก์ [www.en.mahidol.ac.th](http://www.en.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

# บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการบริหาร ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในด้านงานฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรและจัดเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนคู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ดำเนินการ ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการฝึกอบรม
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี และมีเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU ELT	๕๖

หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยมหิดลที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ก่อนสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกินสองปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึงวันที่ปิดรับสมัครสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คุณวุฒิปริญญาตรี

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และInternet ได้ในระดับดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน องค์กร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการประสานงานด้านการฝึกอบรมของคณะ ทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานในเรื่องการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และการประชุมวิชาการของคณะ
๓. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การเขียนข่าว หรือบทความ
๔. ทำหน้าที่การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรของส่วนงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในงานพิธีการต่างๆ ของคณะฯ
๖. ปฏิบัติการในหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ วุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาทต่อเดือน หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้การพิจารณาบวกเพิ่มค่าประสบการณ์เป็นพิเศษ

\*\*\*\*\*