



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก รายละเอียดดังต่อไปนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๘	นางสาวบุศรา เลิศนากกรกุล	ผู้ได้รับคัดเลือก
๗	นางสาวปนัดดา น้อยประทุม	สำรอง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว มารายงานตัวที่งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแจ้งให้
ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบว่า

- ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมารายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน
ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกถือว่าขอสละสิทธิ์
- หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง
ตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับ การ
บรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกนำเอกสารต้นฉบับ มายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้
 - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of the Registrar)
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - สมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 - หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
- ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกพร้อมนำสำเนาเอกสาร มายื่นในวันรายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๕๒ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๑	นายมนัส ทองหล่อ	ช่างซ่อมบำรุง	๙๕๕ บาท
๒	นายชัชวาลย์ นิลสฤต	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๗๒๕ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศภูมิศาสตร์

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน
๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ
E-Recruitment Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.en.mahidol.ac.th หรือสอบถามข้อมูลที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๙, ๑๑๒๖-๑๑๒๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่ง
ได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรแล้ว

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และที่ลิงก์ www.en.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ**
๑. **คุณวุฒิปริญญาโท** ทางด้านภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙'
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU-ELT	๕๖

๓. มีความรู้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS)
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ เช่น Arc GIS, ERDAS, IMAGINE, RemoteView, ENVI, SOCET GXP, Open EV, Opticks, Orfeo toolbox เป็นต้น
๕. พัฒนาระบบบริการด้านภูมิสารสนเทศ เช่น Web Map App และ/หรือ Enterprise Spatial Database โดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศต่าง ๆ เช่น OpenLayers, Leaflet, Mapbox, GeoServer, MapServer, PostGIS, SpatialLite, ArcGIS Server เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดตั้ง ให้คำแนะนำ และพัฒนาคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เช่น ArcGIS, QGIS, GRASS GIS หรือ SAGA GIS เป็นต้น
๒. ติดตั้ง ให้คำแนะนำ และพัฒนาคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์การรับรู้จากระยะไกล เช่น IDRISI, ERDAS IMAGINE, RemoteView, ENVI, SOCET GXP, OpenEV, Opticks, Orfeo toolbox เป็นต้น
๓. บำรุงรักษา ให้คำแนะนำ การใช้งานอากาศยานไร้คนขับ ตลอดจนพัฒนาคู่มือซอฟต์แวร์ประมวลผลข้อมูลภาพจากโดรน เช่น Pix4Dmapper Pro หรือ WebODM เป็นต้น
๔. พัฒนาระบบบริการด้านภูมิสารสนเทศ เช่น Web Map App และ/หรือ Enterprise Spatial Database โดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศต่าง ๆ เช่น OpenLayers, Leaflet, Mapbox, GeoServer, MapServer, PostGIS, SpatialLite, ArcGIS Server เป็นต้น

๕. ประสานและดำเนินงานความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เช่น แผนความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ระหว่างสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยมหิดล
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ วุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาทต่อเดือน

.....



งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
โทร. ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๙ , ๑๑๒๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งผลงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑
เรียน บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

ด้วยจะครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ระยะเวลา ๖ เดือน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

จึงขอให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุนทุกท่าน โปรดดำเนินการรวบรวมผลงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน PA หน่วยงาน และงานประจำตามแบบฟอร์มการรายงานผลงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน สำหรับหลักฐานประกอบการรายงานดำเนินการโดยวิธีการ Upload เป็นไฟล์เข้าระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ ตามลิงก์ <http://en-ds.mahidol.ac.th/PA/> จำนวน ๑ ชุด โดยตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงกันในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง PA ของรอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ในส่วนของ PA หน่วยงานหัวหน้างานจะเป็นผู้ดำเนินการ Upload ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขอตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ของนางสาวสิตลา กลิ่นมรรคผล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญการพิเศษ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสมพร พิมพ์ศิริ | เลขานุการ |

โดยทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพของงานในหน้าที่ สมรรถนะ และพิจารณาถ่วงดุลของผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงานฯ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงาน
มหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

บัดนี้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ

ดร.ปิยะกาญจน์ เที้ยธิทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่งปฏิบัติการ)

นางจินตนา ประสพลิน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ

นายไพศาล ไชยศรีรัมย์ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

นายมนัส ทองหล่อ ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง

กลุ่มที่ ๕

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกัน
ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี

ดร.กัณฑ์ ปานประยูร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกัน
เกินกว่า ๑๐ ปี

ดร.จงดี้ โตอ้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพหรือบริหารงานทั่วไป ที่มีระยะเวลา
ปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี

นางสาวอิสริย์ อภิญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

นายวงศ์ บุญเชิดชู ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ผู้อำนวยการพิเศษ)



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ *๑๘๒* /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วย นางสาวปรมिता พันธวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลาไปฝึกอบรมและทำวิจัย ภายใต้
หัวข้อ The impacts of sea level changes on Holocene mangrove dynamics, environment and
human: the implication on long-term carbon storage of the Andaman Sea coastline, Thailand
ณ ประเทศสหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ และ ประเทศสหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
ด้วยทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University – Global Partnering Initiative Grant:
MU – GPI) และ ทุนส่วนตัว มีกำหนด ๖๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้รับ
เงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๐๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่
๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจ จึงอนุมัติให้ นางสาวปรมिता พันธวงศ์ ลาไปฝึกอบรมตามที่
เสนอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ *๒๒* มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร. พ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
โทร. ๐๑๑๙

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะที่ใช้การปฏิบัติงาน
เรียน บุคลากรสายวิชาการ/ บุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยงานบริหารและทรัพยากรบุคคล จะมีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการ Upskill/Reskill/Newskill ให้มีศักยภาพและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพได้อย่างมีความเหมาะสม และมีแผนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับบุคลากร รวมถึงจะเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน EdPEX/AUN-QA ต่อไป

ในการนี้ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอแนะความต้องการหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเป็นการ Upskill/Reskill/Newskill เช่น การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เป็นต้น เพื่อทางคณะจะได้นำมาดำเนินการวางแผนการพัฒนาให้เหมาะสมและตรงความต้องการต่อไป โดยขอให้ท่านเสนอข้อมูลมาได้ที่ <https://forms.gle/qZvfgZeEfsb77ngd7> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กอบแก้ว มโนมัยพิบูลย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล