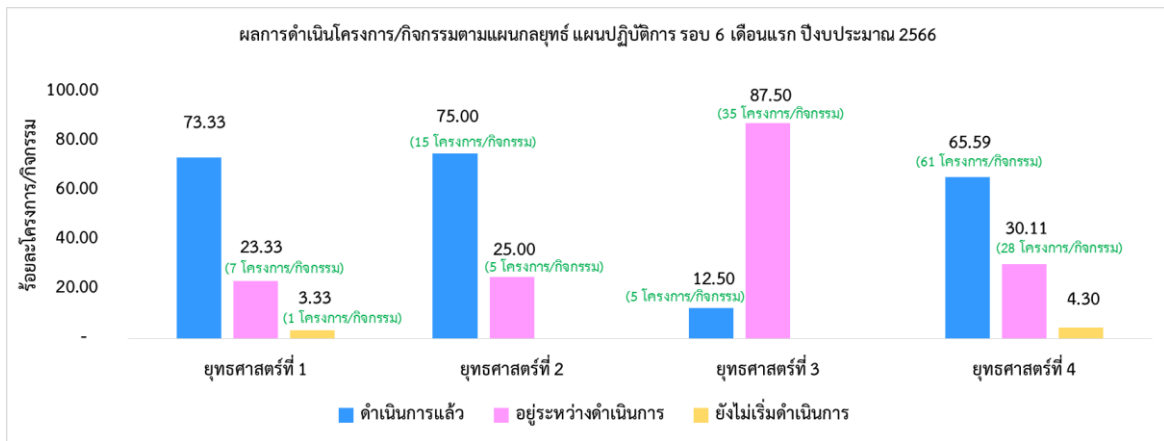


**สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ  
รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ.2564-2568 มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวน 183 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถดำเนินได้ จำนวน 103 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 56.28 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 38 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 20.76 และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 42 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 22.96 สรุปดังนี้



● **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม**

มีจำนวน 30 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารการวิจัย จำนวน 26 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และมีจำนวน 1 โครงการ/กิจกรรมที่จะเริ่มจัดปีงบประมาณ 2567

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 7โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 23.33 และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 3.33

● **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา**

โดยมีจำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริการการศึกษา จำนวน 8 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อดำเนินกิจกรรมในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ 2566

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 75 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 25

● **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการสิ่งแวดล้อม**

โดยมีจำนวน 40 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 40 โครงการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 35 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 40 โครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 12.50 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 35 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.50

● **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน**

โดยมีจำนวน 93 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม
- งานคลังและพัสดุ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
- งานนโยบายและแผน จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม

- งานกายภาพและบริการพื้นฐาน จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม
- งานสารสนเทศ จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 93 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 61 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 65.59 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 30.11 และยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 4.30

จากข้อมูลดังกล่าว โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากยังมีการคาบเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) และการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และทิศทางของผู้บริหาร และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มีการเลื่อน และมีการทบทวนกิจกรรมจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ โดยเกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของคณะ ซึ่งรูปแบบโครงการ/กิจกรรม เน้นด้านการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม workshop ทั้งบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะทางการจัดในรูปแบบออนไลน์อาจจะได้ผลลัพธ์ไม่เต็มประสิทธิภาพ

### **ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ**

การรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการ พบว่า หลายกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินไปแล้วนั้น ขาดกระบวนการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจเป็นเพราะมีการดำเนินการตามแผนแล้ว แต่กิจกรรมอาจแบ่งเป็นหลายช่วง ทำให้ไม่สามารถประเมินผลได้ ทั้งในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และการประเมินผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งอาจเป็นเพราะมีการดำเนินการตามแผนแล้ว แต่กิจกรรมอาจแบ่งเป็นหลายช่วง ทำให้ไม่สามารถประเมินผลได้ อีกทั้งพบว่าไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลได้รับทราบ

### **ข้อเสนอแนะ**

คณะควรมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ และการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานบริหารการวิจัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
<b>1. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่ศักยภาพทางการวิจัย</b>								
1	ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงประจำกลุ่มวิจัย เพื่อช่วยเหลือนักวิจัยรุ่นใหม่ - จัดตั้งคณะ กรรมการ กำหนดตัวชี้วัด - เปิดรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ต้องการ พี่เลี้ยง เช่น การเขียนขอทุนวิจัย เครือข่าย การตีพิมพ์ คณะ กรรมการจะ พิจารณาบุคคลที่เหมาะสม ทาบตาม และทำข้อตกลงร่วมกัน - ติดตามประเมินผล จัดสรรเงิน สนับสนุนพี่เลี้ยงเมื่อนักวิจัยรุ่นใหม่มี ผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด	อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มคลัสเตอร์	1.ร้อยละความพึง พอใจต่อโครงการ	1.จำนวนนักวิจัยรุ่น ใหม่ที่เข้าสู่โครงการ 2.ร้อยละโครงการ ดำเนินการได้สำเร็จ ต่อจำนวนโครงการ ภายใต้กิจกรรม ทั้งหมด	6,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่าบุคลากรของคณะ เลือกพี่เลี้ยงและรวมกลุ่มวิจัยจาก ความสนใจและความสมัครใจ ร่วมกัน ทั้งนี้ได้เพิ่มเติมในประกาศ การสนับสนุนทุนวิจัย Seed Grant และ R2R Grant ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ให้มีที่ปรึกษา โครงการเพื่อเป็นพี่เลี้ยงแก่นักวิจัย รุ่นใหม่ที่ยื่นเสนอโครงการ รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	-	-
2	จัดทำกลุ่มวิจัยต้นแบบ (Research Prototype) เพื่อเป็นผู้นำในการพัฒนา โครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง - คัดเลือกกลุ่มวิจัยต้นแบบ 1 กลุ่ม - จัดประชุมคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มและ	กลุ่มคลัสเตอร์	1.รายงานแนวทางการพัฒนา กลุ่มวิจัย ต้นแบบ (Pilot Research	1. จำนวนกลุ่มวิจัย ต้นแบบ	50,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่าบุคลากรของคณะ รวมกลุ่มวิจัยจากความสนใจและ ความสมัครใจร่วมกัน การจัดทำ	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม - ส่งเสริมทิศทางงานวิจัยภายในกลุ่ม - ประเมินผลและสรุปแนวทางพัฒนา กลุ่มอื่น ๆ ต่อไป		Cluster) เสนอ ผู้บริหาร			กลุ่มวิจัยต้นแบบจากกลุ่มคลัง เตอร์ที่มาจากความร่วมมือ เชี่ยวชาญเพียงอย่างเดียว จึงอาจ ยังไม่เกิดการวิจัยภายในกลุ่ม ร่วมกันได้ รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท		
3	สนับสนุนศูนย์ดีเด่น 3 อันดับแรกที่มีผล การดำเนินงานสูงกว่ามาตรฐานที่ กำหนด - ประชุมกำหนดตัวชี้วัด - ประเมินผลปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์		1.จำนวนศูนย์ที่มี ผลงานดีเด่น 2.จำนวนศูนย์ที่มี ผลงานเพิ่มขึ้น	30,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากศูนย์มีการดำเนินการ ตามพันธกิจของแต่ละศูนย์ โดย ศูนย์ส่วนใหญ่ไม่มีการตั้ง งบประมาณใช้จ่ายเงินแม้จะมีเงิน สะสม เนื่องจากกฎระเบียบการ เบิกจ่ายที่ไม่เอื้ออำนวย จึงร่วมกับ งานนโยบายและแผนชี้แจงทำ ความเข้าใจกับศูนย์เรื่องของการ ตั้งงบประมาณและการเบิก จ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับศูนย์ รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	-	-
4	การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร ด้านการวิจัย	อาจารย์ นักวิจัย	1.ร้อยละความพึง พอใจการจัดอบรม	1.ร้อยละบุคลากร สายวิชาการ/สาย	20,000	เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่ มีหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ม.ค. - ก.ย. 66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพิเศษด้านการวิจัย/พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย (Research Talk) (6 ครั้ง/ปี)</li> <li>- บรรยายงานวิจัยเด่น/เรื่องที่นักวิจัยควรรู้</li> <li>- อบรมเทคนิคให้ได้ทุน: การเขียนข้อเสนอ เชิญแหล่งทุนชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะ การเขียนงบประมาณและการใช้จ่ายให้ถูกต้อง</li> <li>- อบรมการสร้างผลงาน: อบรมการใช้ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารเพื่อตีพิมพ์ การสืบค้นวารสารที่มี Quartile สูงขึ้น</li> <li>- อบรมการทำผลงาน R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>	<p>บุคลากรคณะและภายนอกคณะ</p> <p>สายสนับสนุน</p>	<p>2. ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สนับสนุนที่เข้าอบรมต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>2. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีการทำโครงการวิจัย</p> <p>3. ร้อยละของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยต่อโครงการที่ยื่นเสนอทั้งหมด</p> <p>4. จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ</p>		<p>ภายนอกมหาวิทยาลัยต่างมีการจัดกิจกรรมอบรม บรรยายด้านการวิจัยแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยเป็นหัวข้อที่มีความหลากหลายในวงการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการจัดการบรรยายจากหน่วยงานภายนอก งานบริหารการวิจัยจึงทบทวนการจัดกิจกรรมเฉพาะประเด็นที่เหมาะสมกับบุคลากรและนักศึกษาของคณะ ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ดำเนินจัดกิจกรรม Research Talk จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 47 คน</p> <p>อยู่ระหว่างเตรียมจัดกิจกรรมครั้งที่ 2</p> <p>1. ความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 94.6 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						<p>2. การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย ร้อยละ 86.6 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)</p> <p>3. บุคลากรสายวิชาการที่เข้าฟัง บรรยายรวม 7 คน คิดเป็นร้อยละ 12.8 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 25)</p> <p>4. บุคลากรสายวิชาการที่มีการทำ โครงการวิจัยร้อยละ 15 ยังต่ำกว่า เป้าหมาย (ร้อยละ 25)</p> <p>5. โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย ต่อโครงการที่ยื่นเสนอ ร้อยละ 0 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 30) แต่ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างรอ การพิจารณาอีก ร้อยละ 80 ที่ยังไม่ประกาศผล</p> <p>6. จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับ นานาชาติปีปฏิทิน 2566 20 เรื่อง ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (68 เรื่อง) รายจ่ายที่ใช้ 6,810 บาท</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
5	สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดูงานด้าน บริหารจัดการงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันที่มีผลงานวิจัยคุณภาพสูง หน่วยงานภายใน เช่น คณะ วิทยาศาสตร์ ม.มหิดลหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT) / คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) / คณะเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (ภูเก็ต)	เจ้าหน้าที่วิจัยที่ ประสานงาน วิจัย/รับทำวิจัย	1.รายงานแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ งานวิจัย/รับทำวิจัย เสนอผู้บริหาร		30,000	อยู่ระหว่างประชุมพิจารณา หน่วยงานที่จะเป็นประโยชน์ใน การพัฒนางาน รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	ต.ค.65 - ก.ย.66	มี.ย. - ส.ค.66
<b>2. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย</b>								
6	พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถ รองรับในทุกสถานการณ์ - ระบบแจ้งการโอนเงินประจำงวดเข้า โครงการ (วิจัยร่วมกับคลัง) (64-66) - ระบบบริหารจัดการบัญชีและใบเสร็จ โครงการ (วิจัยร่วมกับคลัง) (64-66)		1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	1. จำนวนการเข้าใช้ งานในระบบ	-	อยู่ในระหว่างบันทึกข้อมูลลง ระบบและเจ้าหน้าที่ทดลองการใช้ งาน จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ ฐานข้อมูล 2877 ครั้ง สูงกว่า เป้าหมาย (300 ครั้ง) ยังไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของ ผู้ใช้งาน	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
7	การค้นหาความต้องการเชิงรุกเชิงพื้นที่ หรือประชุมความร่วมมือด้านวิจัยกับ หน่วยงานภายนอก - ภาครัฐ: อปท. อบต. อบจ. ฯลฯ - ภาคเอกชน - จัดทำแผน กำหนดสถานที่และ งบประมาณ - กำหนดแผนร่วมกับหลักสูตร	อปท./อบต./ อบจ./หน่วยงาน ภาครัฐ/ บริษัทเอกชน		1.จำนวนโครงการที่มี ความร่วมมือด้านการ วิจัยกับกลุ่ม/ เครือข่ายภายนอก ส่วนงานที่เกิดขึ้นใหม่	10,000	อยู่ระหว่างประสานงานกับผู้ ประสานงานชุมชนเกาะลัดดีแทน จ.นครปฐม รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	ต.ค.65 - ก.ย.66	พ.ค. - ก.ย. 66
8	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ที่มี คุณภาพสูง โดยเฉพาะในระดับ Quartile 1	บุคลากรคณะ		1.จำนวนผลงาน ตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ 2.ร้อยละผลงานที่อยู่ใน ใน Q1 ต่อผลงาน ทั้งหมด	600,000	มีประกาศหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ หรือผลงานที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุ สิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. 2565 โดยจัดเงิน ค่าตอบแทนตามระดับ Quartile 1.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับ นานาชาติปีปฏิทิน 2566 20 เรื่อง ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (68 เรื่อง) 2.ผลงานที่อยู่ใน Q1 ต่อผลงาน ทั้งหมด ร้อยละ 75 สูงกว่า เป้าหมาย (ร้อยละ 35)	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						รายจ่ายที่ใช้ 185,000 บาท		
9	สนับสนุนทุนวิจัยรุ่นใหม่ (Seed grant/R2R grant)	บุคลากรคณะ		1. ร้อยละจำนวนผู้ยื่น ข้อเสนอโครงการต่อ กลุ่มเป้าหมายที่ สามารถขอรับการ สนับสนุนทุนวิจัย 2. ร้อยละผลผลิตของ โครงการที่ได้รับการ ตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ ระบุในสัญญาฯ รับทุน และมีการขยายเวลา ไม่เกิน 2 ครั้งตาม สัญญา	400,000	มีประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุน สนับสนุนโครงการวิจัยและบริการ วิชาการ (Seed Grant), ทุน สนับสนุนโครงการวิจัยจากงาน ประจำ (R2R Research Grant) และทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย (Research Group Grant) ใน ปีงบประมาณ 2566 1. มีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ 1 คน ต่อกลุ่มเป้าหมายที่สามารถขอรับ การสนับสนุนทุนวิจัย 7 คน คิด เป็นร้อยละ 14 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 75) 2. ผลผลิตของโครงการที่ได้รับการ ตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รับทุนและมีการขยายเวลาไม่เกิน 2 ครั้งตามสัญญา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สูง กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 75) รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
10	สนับสนุนการตรวจภาษาอังกฤษเพื่อ การตีพิมพ์	บุคลากรคณะ	1. ร้อยละความพึง พอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย ร้อยละ 85)		-	กำหนดการสอบถามในเดือนส.ค. 66	ต.ค.65 - ก.ย.66	ส.ค. 65
11	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	บุคลากรคณะ		1. จำนวนผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ยื่นขอทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา ใหม่	-	มีประกาศหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ หรือผลงานที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุ สิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. 2565 1. ยังไม่มีผลงานที่ยื่นขอสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ยังต่ำกว่า เป้าหมาย (1 ชิ้น) รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66
12	สนับสนุนงบประมาณเพื่อการต่อยอด งานวิจัย หรือสร้างผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในคณะ เพื่อได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญา	บุคลากรคณะ		1. จำนวนผลงานที่ ได้รับการต่อยอดและ นำไปจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา	50,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่ามหาวิทยาลัยมีทุน ริเริ่มงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Pre-Seed Fund) ซึ่งมีความ ใกล้เคียงกัน	-	-
13	พัฒนา Ennovation Village เป็น ช่องทางกลางในการนำเสนอนวัตกรรม	อาจารย์ นักวิจัย	1. จำนวนผลงาน หรือนวัตกรรมที่มี		-	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก ผู้บริหารมีนโยบายทบทวนและ	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	- ทบทวนคณะกรรมการ ภาระหน้าที่ และค้นหาช่องทางที่เหมาะสม - สนับสนุนกิจกรรม		การนำเสนอผ่าน ช่องทางหรือ หน่วยงานกลาง			ปรับรูปแบบการบริหารจัดการ Ennovation Village		
14	พัฒนาการติดตามการนำไปใช้ ประโยชน์ - โครงการที่กำลังดำเนินการ: หัวหน้า โครงการ หน่วยงานผู้นำไปใช้ประโยชน์ - โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว: หัวหน้าโครงการ	หัวหน้า โครงการวิจัย		1. ร้อยละโครงการที่ ติดตามได้ต่อโครงการ ที่ต้องติดตามทั้งหมด (เป้าหมาย ร้อยละ 70) 2. จำนวนผลงานที่มี การนำไปใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 6 เรื่อง)	-	1. ติดตามโครงการที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จำนวน 38 โครงการ สามารถ ติดตามได้ร้อยละ 5 ยังต่ำกว่า เป้าหมาย (ร้อยละ 100) 2. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ ประโยชน์ 0 เรื่อง ยังต่ำกว่า เป้าหมาย (8 เรื่อง) กำหนดการสอบถามโครงการใน เดือนส.ค.2566	ต.ค.65 - ก.ย.66	ส.ค.66
15	การถอดความรู้จากการวิจัย - งานวิจัยเด่น - รายงานประจำปีงานวิจัยของคณะที่มี ผลกระทบต่อประเทศ	บุคลากรคณะ / บุคคลทั่วไป		1. จำนวนเรื่องของการจัดการความรู้	-	มีการจัดทำสรุปประเด็นจาก Research Talk 1 ครั้งเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ และจัดทำสรุปผลงาน ตีพิมพ์ระดับนานาชาติเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ 10 เรื่อง สูงกว่า เป้าหมาย (2 เรื่อง)	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66
16	พัฒนาช่องทาง สื่อ และรูปแบบเพื่อ เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน- พัฒนาเพจการประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น	บุคคลทั่วไป		1. จำนวนเรื่องในการ เผยแพร่	-	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ทางด้าน การวิจัย ได้แก่ 1) ผลงานตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	หมวดหมู่ เช่น งานวิจัยเด่น (Project highlight) ทรัพย์สินทางปัญญานวัตกรรม KM การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปความรู้จาก Research Talk เป็นต้น- รูปแบบการเผยแพร่สู่ Social media อื่น ๆ เช่น Facebook, LINE- จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงานนวัตกรรม- จัดคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่			2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์		ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล Facebook 2) โพสต์เตอร์แสดงความคิดเห็นผู้ได้รับทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ LINE Facebook 3) ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล LINE 4) สรุปประเด็นจากกิจกรรม Research Talk ผ่านทางเว็บไซต์ 5) สรุปโครงการวิจัยตามเป้าหมาย SDG ผ่านทางเว็บไซต์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น 1. จำนวนเรื่องในการเผยแพร่ทั้งหมด 68 ชิ้น คิดเป็น 3.1 ชิ้น/สัปดาห์ สูงกว่าเป้าหมาย (2 ชิ้น/สัปดาห์) 2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ เนื่องจากระบบเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลงย้ายระบบ จำนวนผู้เข้าชมในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา 2,304 ครั้ง สูงกว่าเป้าหมาย (1,000 ครั้ง)		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
<b>3. แผนงานยกระดับคุณภาพของวารสาร</b>								
เป้าหมายวารสาร EnNRJ: วารสาร EnNRJ สามารถไต่ระดับวารสารด้าน Environmental Science ในทวีปเอเชียจากลำดับที่ 20 (2563) ให้สูงขึ้นจากเดิม 5-10 ลำดับ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี								
17	สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานวารสาร ENNRJ ของคณะเพื่อรักษามาตรฐาน	บุคคลทั่วไป	1. รายงานผลการดำเนินงานวารสารตามมาตรฐาน		74,000	กำหนดรายงานปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธ.ค.66 ตามรอบการออกเล่มวารสาร	ธ.ค.66	ธ.ค.66
18	ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล	บุคคลทั่วไป	ตัวชี้วัดของฐานข้อมูล Scopus (5 เกณฑ์หลัก) รวมทั้งการติดตามผลตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร (เป้าหมาย = 1)		-	รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท เนื่องจากใช้งบประมาณจากทุนสนับสนุนอื่น		
19	ดำเนินงานวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานห้องฐานข้อมูล Scopus จำนวน 5 เกณฑ์หลัก	บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน			-			
20	ติดตามผลตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร EnNRJ วิเคราะห์และประเมินข้อมูล	บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน			-			
21	ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับฟังปัญหาของผู้เขียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาวารสาร	บุคคลทั่วไป	1. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย >80)		-	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความในวารสาร ซึ่งจะดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อมการ	ธ.ค.66	ธ.ค.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						รายงานผลการดำเนินงานวารสาร ในช่วงเดือนธ.ค.66 ทั้งนี้ ร้อยละความพึงพอใจการใช้ บริการ ปี 2565 เท่ากับ 93.9 สูง กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)		
22	ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดหาระบบ การดำเนินงานวารสารแบบสากล เช่น Evisse, ScholarOne เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ วารสาร EnNRJ	1. รายงาน การศึกษาความเป็นไปได้ในการ จัดหาระบบการ ดำเนินงาน			วารสารได้มีการเปลี่ยนระบบ ดำเนินงานจากระบบสากล EM มาเป็นระบบ ThaiES เนื่องจาก งบประมาณในการซื้อระบบ EM ค่อนข้างสูง ทาง TCI และ NECTEC จึงได้พัฒนาระบบระบบ ThaiJo เดิมมาเป็นระบบ ThaiES ให้ง่ายและสะดวกแต่ยังติดปัญหา เรื่องระบบและอยู่ระหว่างการ ปรับแก้ไข (เริ่มดำเนินการระบบ ใหม่ในตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566)		
เป้าหมายวารสาร JPR2R : วารสาร JPR2R สามารถรักษาคุณภาพในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 และ พัฒนาเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้ในระยะเวลา 5 ปี								
23	สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน วารสาร JPR2R ของคณะเพื่อรักษา มาตรฐาน	บุคคลทั่วไป	1. รายงาน ความก้าวหน้าและ วิเคราะห์ผลงาน ของวารสารในการ	1. ปริมาณบทความที่ ส่งเข้ารับการ พิจารณาในวารสาร (เป้า 20)	8,000	กำหนดจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานในเดือนธันวาคม เนื่องจากต้องรวบรวมข้อมูลและ	ธ.ค.66	ธ.ค.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
24	ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และ ฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล	บุคคลทั่วไป	ติดตามผลให้เป็นไป ตามเป้าหมาย (เป้าหมาย = 1)		-	แบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้ให้บริการทั้ง 2 ฉบับ ตลอดทั้งปี ทั้งนี้ ปริมาณบทความที่ส่งเข้ารับ การพิจารณาในวารสาร ปี 2565		
25	การติดตามผลค่า Thai-Journal Impact Factorsของวารสาร JPR2R	บรรณาธิการ และผู้บริหาร หน่วยงาน				-	เท่ากับ 26 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (25 เรื่อง) รายจ่ายที่ใช้ 3,873 บาท	
26	ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับ ฟังปัญหาของผู้เขียน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาวารสาร	บุคคลทั่วไป	1. ร้อยละความพึง พอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย >80)		-	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลความพึง พอใจของผู้ที่ได้รับการตอบรับ ตีพิมพ์บทความทั้งสองฉบับต่อปี ซึ่งจะดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อม การรายงานผลการดำเนินงาน วารสารในช่วงเดือนธ.ค.66 ทั้งนี้ ร้อยละความพึงพอใจการใช้ บริการ ปี 2565 เท่ากับ 92 สูง กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)	ธ.ค.66	ธ.ค.66



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. แผนงาน พัฒนาระบบ บริการวิชาการให้มีมาตรฐานในระดับสากล</b>									
1	โครงการยกระดับมาตรฐาน คุณภาพ ห้องปฏิบัติการสู่ ISO 17025 : 2017	เจ้าหน้าที่งาน ปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมฯ		ได้รับใบรับรอง มาตรฐานระดับ สากล	107,000	36,602.40	ห้องปฏิบัติการฯได้รับการ รับรองความสามารถ ห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO 17025:2017 จาก สมอ.และ ดำเนินการตามระบบ ดังนี้ 1. ทำการสอบเทียบเครื่องมือ 2. ทดสอบความใช้ได้ของวิธี 3. จัดทำเอกสารเพื่อจะยื่นขอ ต่อใบอนุญาต ซึ่งใบอนุญาต จะหมด ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567	พ.ย.65 ม.ค.66 เม.ย-พ.ค.66	พ.ย.65 ม.ค.66 เม.ย-พ.ค.66
2	โครงการพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ทดสอบ	เจ้าหน้าที่งาน ปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมฯ	ผลการทดสอบ น่าเชื่อถือ		10,000	11,200	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ทดสอบได้เข้าร่วมการทดสอบ ความชำนาญกับกรม วิทยาศาสตร์บริการ พารามิเตอร์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่ น่าเชื่อถือ โดยทำการทดสอบ	พ.ย.65 - มิ.ย 66	พ.ย.65 - เม.ย 66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							Hardness pH Heavy Metal TSS TDs	พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	29 พ.ย. 65 13 ธ.ค. 65 16 ม.ค. 66 13 มี.ค. 66 27 มี.ค. 66
3	โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม	โรงงานอุตสาหกรรม/ หน่วยงาน/ ภาครัฐ/ หน่วยงานเอกชน	ความพึงพอใจ	รายได้เพิ่มขึ้น/ จำนวน หน่วยงาน	รายรับ 1,200,000  รายจ่าย 670,000	รายรับ 687,115  รายจ่าย 317,044.85	โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวนตัวอย่าง แผน 550 ตัวอย่าง ผล 305 ตัวอย่าง จำนวนหน่วยงาน แผน 200 หน่วยงาน ผล 129 หน่วยงาน	ต.ค 65 - ก.ย. 66	ต.ค 65 - มี.ค. 66
4	โครงการพัฒนาชุดตรวจวัดสิ่งแวดล้อมแบบพกพา	นักศึกษา/ คณาจารย์/ โรงงานอุตสาหกรรม/ หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานเอกชน		พารามิเตอร์ที่ดำเนินการได้	-			ปี 2567	

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานบริการการศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผล สำเร็จ/ รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
แผนงานที่ 1. การเตรียมพร้อมหลักสูตรเพื่อให้ได้รับรองตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการศึกษา (ไม่มีการทำกิจกรรม/โครงการ ในปี 2566)									
1	การพัฒนาอาจารย์ให้มี คุณภาพตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรของ สกอ.	คณาจารย์					1.โครงการอบรม หัวข้อ “ Microsoft365 for Education” สำหรับ การเรียน การสอน ออนไลน์ 2.โครงการอบรม หัวข้อ “วิธีการออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล”	-11 กรกฎาคม 2565  -22 ธันวาคม 2565	
แผนงานที่ 2. การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา									
2	การสำรวจข้อมูลหลักสูตร จาก Stakeholders ที่ เกี่ยวข้อง	Stakeholders	ได้ข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วน เพื่อ นำไปใช้ในการ พัฒนา PLOs และการปรับปรุง หลักสูตร		-		-หลักสูตร ES ผ่านที่ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรการ เสนอ Degree Profile หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผล สำเร็จ/ รายจ่ายที่แท้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่เราคิดว่า จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-หลักสูตร ET/ETS ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร ตามวงรอบ การปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี และคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรได้ ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 ได้รับการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-หลักสูตร MT/MTS ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร ตามวงรอบ การปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี และคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรได้ ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 ได้รับการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่เราคิดว่า จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-หลักสูตร AT ปรับปรุงหลักสูตรครบวงรอบ 5 ปี อยู่ระหว่างปรับปรุง พ.ศ.2567		
<b>แผนงานที่ 3. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</b>									
3	การสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อส่งบุคลากรมาศึกษาหรือเรียนในรายวิชา MAP-C	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน		จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการสร้างความร่วมมือ (MOU) ในการส่งบุคลากรมาศึกษาหรือเรียนในรายวิชา MAP-C	-				โครงการความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อส่งบุคลากรมาศึกษาหรือเรียนในรายวิชา MAP-C การดำเนินการจัดโดยสำนักงานวิทยบริการฯ
4	การสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน		จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการสร้างความร่วมมือ (MOU) ในการรับ	-		-บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ บริษัท โคลเวอร์	-29 พฤศจิกายน 2565 – 29 พฤศจิกายน 2568	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
				นักศึกษา ฝึกงาน			เฟาเวอร์ จำกัด (มหาชน) -บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างคณะ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและ วิศวกรรม จำกัด	-29 เมษายน 2565 – 28 เมษายน 2568	
5	การจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop (บางส่วนในรายวิชา) แก่บุคลากรภายนอก	บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน		จำนวน โครงการอบรม และจำนวน บุคคลภายนอก เข้าร่วมอบรม	-				การดำเนินการจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop โดยสำนักงานวิทยบริการฯ
<b>แผนงานที่ 4. การขยายฐานผู้เรียนผ่านเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายอื่น ๆ</b>									
6	โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา	นักศึกษา ปริญญาตรีทุกคณะ		หลักสูตรมีการเปิดรายวิชาสำหรับโครงการเรียน	-		-หลักสูตรปริญญาโทเปิดรายวิชาสำหรับโครงการเรียนล่วงหน้า	ไม่มีผู้สมัครเรียน	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
				ล่องหนาระดับบัณฑิตศึกษา					
7	โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา (MAP-C)	บุคคลทั่วไป บุคลากรของ หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน		จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ MAP-C และจำนวนบุคคลภายนอกที่สมัครเรียน	-		ภาคการศึกษาที่ 2/65 AT 1.ENAT 512 : เทคโนโลยีเป็นนวัตกรรมและเหมาะสมในการจัดการสัตว์ป่า (มีผู้ลงทะเบียน 4 คน) ETS 1.ENTM 639 : การประเมินความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และนิเวศวิทยาเพื่องานทางด้านสิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 3 คน)		
8	การประชุมสัมพันธ์หลักสูตร โดย Roadshow และ Open house และสื่อออนไลน์	บุคคลทั่วไป นักเรียนชั้น ม.6 นักศึกษา ปริญญาตรี บุคลากรใน	บุคคลภายนอก ทราบข้อมูลของหลักสูตรมากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-		-หลักสูตรและงานสื่อสารองค์กร ได้จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกตามกลุ่มเป้าหมายของ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผล สำเร็จ/ รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่เราคิดว่า จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน					หลักสูตรที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ -จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตามช่องทางการสื่อสาร social media รูปแบบ ต่างๆ		

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : หน่วยกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้มีนักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะ 21 <sup>st</sup> Century Skills อย่างน้อย 2 ด้านใน 5 ด้าน									
1.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในภาพรวม 238,000 บาท (11 กิจกรรมย่อย)									
1.1	กิจกรรมฝึกซ้อมย่อย และพิธี ปัจฉิมนิเทศบัณฑิตใหม่	ผู้สำเร็จ การศึกษา ปี การศึกษา 2563 และ 2564 และ นักศึกษา ปัจจุบัน	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			44,082	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ 80  นักศึกษา+ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 174 คน	วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565	
1.2	กิจกรรมมหิตลวิชาการ ประจำปี 2565	นักเรียนมัธยม ปลาย ม.4-6 และ นักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปี 1-4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			25,283	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.71  นักเรียนมัธยม +ผู้ปกครอง+ ผู้สนใจ และนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 1,834 คน	จัดเมื่อวันศุกร์ที่ 28 - วันเสาร์ที่ 29 ตุลาคม 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.3	กิจกรรม "สร้างแรงบันดาลใจ กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ"	นักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปี 1 - 4	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85			1,722	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.60 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.90  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 44 คน	วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565	
1.4	กิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากพี่ถึงน้อง”	นักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปี 1 - 4	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85			5,150	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.32  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน	วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ภาคเช้า	
1.5	อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการเขียน resume อย่างมืออาชีพ	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปี 4	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85			4,352	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.68 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.66  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 41 คน	วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ภาคบ่าย	
1.6	กิจกรรม อบรมพัฒนา นักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่ การเปลี่ยนแปลง	นักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปี 1	ความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ไม่				ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.34 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ 86.84	จัดให้นักศึกษา ปี 1 เมื่อวันที่ 11 และ 18 มกราคม 2566	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Transformative Learning (สำหรับบศ.ปี 1)		น้อยกว่าร้อยละ 85			8,400	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 47 คน		
1.7	กิจกรรม อบรมพัฒนา นักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่ การเปลี่ยนแปลง Transformative Learning (สำหรับบศ.ปี 2 – ปี 4)	นักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปี 2	ความรู้ ความเข้าใจ ความพึง พอใจ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85				ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.11 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ 82.17  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 78 คน	จัดให้นักศึกษา ปี 2 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 และ 1 กุมภาพันธ์ 2566	
1.8	อบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการ เรียน การบันทึกข้อมูลเพื่อ การวิจัย และการนำไปใช้ใน การทำงาน/สมัครงาน	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			ไม่มีค่าใช้จ่าย	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.46 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ใน เกณฑ์พึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ 89.23  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน	จัดเมื่อวันพุธที่ 15 และวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566	มีรอบต่อไป วันที่ 5,12 เมษายน 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
เพิ่มเติม กิจกรรมที่หลักสูตร ES จัดขึ้น ของปีงบประมาณ 2566 อยู่ในปีการศึกษา 2565									
1.9	กิจกรรม Club ES "พี่ อยากเล่นน้องอยากฟัง ครั้งที่ 1 และ 2" ตอน "เส้นทางสู่อาชีพ สายสิ่งแวดล้อม" หัวข้อ "การประยุกต์ใช้แนวคิด ESG กับการทำงานใน ธุรกิจโรงแรม" รูปแบบ ออนไลน์	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปี 1-4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			-	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.40  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 36 คน	วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2565	
1.10	กิจกรรม เทคนิคการเอา ตัวรอดจากภัยคุกคาม และภัยไซเบอร์	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปี 1-4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			-	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.48 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ 89.60  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 69 คน	วันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565	
1.11	กิจกรรม Club ES "พี่ อยากเล่นน้องอยากฟัง ครั้งที่ 4 " ตอน "เส้นทางสู่อาชีพสาย สิ่งแวดล้อม" หัวข้อ "กฎหมายสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปี 1-4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85			-	ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.60  นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19 คน	วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	กับการทำงานใน หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ท้องถิ่น” รูปแบบ ออนไลน์								

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ (หากยังไม่ได้ดำเนินการตาม แผน)
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน การสนับสนุน การเรียน การสอน และการวิจัย									
1	โครงการ EN Lab Pass	นักศึกษา		จำนวนอุบัติเหตุ ลดลง/ไม่เกิดขึ้น	-	-	1. ปรับปรุงเอกสาร เพิ่มเติม สัญลักษณ์และความเป็น อันตราย การประเมิน ความเสี่ยง 2. จัดอบรม EN Lab Pass ให้กับ นักศึกษาก่อนที่จะมีการลง ปฏิบัติการครั้งแรก และก่อนที่จะ เข้าใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อทำ วิทยานิพนธ์	ม.ค 66 - มี.ค.66	พ.ย. 65 - เม.ย. 66
2	1.2 โครงการทะเบียนประวัติ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	นักศึกษา/ คณาจารย์/ บุคลากรคณะ สิ่งแวดล้อมฯ	ความพึงพอใจ	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	-	-	1. ได้ดำเนินการติดคิวอาร์โค้ด กับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อ ทำทะเบียนและวิธีการใช้งาน ของเครื่องมือ จำนวน 15 เครื่อง	พ.ค. 66 - ก.ย.66	มิ.ย.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ (หากยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน)
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							2. จัดทำรายการครุภัณฑ์ประเภท Advanced ขึ้นเวปไซด์งานปฏิบัติการ	พ.ค. 66 - ก.ย.66	มิ.ย.66
3	โครงการจัดการของเสียอันตราย	นักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้ใช้บริการสามารถจัดการของเสียอันตรายได้อย่างถูกต้องร้อยละ 95		21,300	-	ได้มีการรวบรวมรายการและจำนวนของเสียที่เกิดขึ้น เพื่อส่งบริษัทกำจัดของเสีย แต่เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคมตามแผนที่จะกำจัด มีประกาศสถานการณ์ไวรัสโคโรนา-19 ทำให้บริษัทไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้	เม.ย. 66	ก.ค. 66
4	โครงการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย ESPReL	นักศึกษา/คณาจารย์/เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ		จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย	29,800	11,957	ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมได้รับการรับรองเป็นห้องปฏิบัติการปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL ครบ 100 เปอร์เซ็นต์	ก.ย 65 - มิ.ย.66	รับการตรวจประเมิน 11 – 12 พ.ค.66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ (หากยังไม่ได้ ดำเนินการตาม แผน)
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							ตรวจประเมิน 8 ห้อง ได้แก่ ห้อง 4420 4421 4422 4423 4423/1-2 4410/1 4410/2 และ 4418		

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : สำนักงานวิทยบริการฯ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงานการดำเนินงานฝึกอบรมต่อเนื่อง เป้าหมาย: มีรายได้จากการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ารายได้เฉลี่ย 6.3 ล้านบาท/ปี									
1.1 การจัดฝึกอบรมภายใต้งานและการรักษารฐานลูกค้าเดิม									
1.1.1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ ครู ผู้ช่วยครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอน ทั้งภาครัฐและเอกชน	1.ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ	400,000		**ข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 นั้นคือข้อ 1.1.3 หรือ MU-EN camp เป็นโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนจาก ม.มหิดล ซึ่งปีก่อนหน้าแบ่งเป็น 2 โครงการย่อย คือ ค่ายครู (1.1.1) และค่ายเด็ก (1.1.2)  แต่ปี 2566 จัดรวมครูและเด็กในโครงการเดียวกัน เป็นข้อ 1.1.3 ซึ่งในอนาคตอาจจะนำมาแยกเป็น 2 ค่ายย่อย หรืออาจรวมเป็นโครงการเดียวเหมือนปีนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับค่ะ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.1.2	โครงการฝึกอบรมยุวชนมหิดล สิ่งแวดล้อม	นร.ระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้นจากทั่ว ประเทศ	1.ร้อยละความ พึงพอใจ และ การนำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	500,000				
1.1.3 1	โครงการ “การฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะและ ความสามารถการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม” (MU-EN camp)	ครู + นร.ระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้นจากทั่ว ประเทศ	1.ร้อยละความ พึงพอใจ และ การนำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	600,000			3-6 เม.ย. 66	
1.1.4 2	โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อม ของ อบจ.สมุทรสาคร	นร.ระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย เฉพาะ จ.สมุทรสาคร	1.ร้อยละความ พึงพอใจ และ การนำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	1,600,000				เนื่องจาก อบจ. เปลี่ยน ผู้บริหารใหม่ยัง ไม่มีนโยบาย เกี่ยวกับ โครงการนี้ อาจปรับเป็น รูปแบบอื่น แทน
1.1.5 3	โครงการค่ายเยาวชน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Power Green Camp)	นร.ระดับ มัธยมศึกษา	1.ร้อยละความ พึงพอใจ และ	1. จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	1,100,000				ต.ค. 66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		ตอนปลาย จากทั่วประเทศ	การนำไปใช้ ประโยชน์						
1.1.6	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Exploring the Role of GIS Technology with Environmental Health and Human Health: Impacts, Vulnerability and Adaptations of Climate Change	ผู้เข้าร่วมอบรม จากประเทศใน กลุ่มสมาชิก	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	209,817	87,600	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 94.29 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 98.33 จำนวนผู้เข้าอบรม = 38 คน	8 – 19 พ.ย. 2564 ออนไลน์	*ปี 65-66 ไม่มี การจัด หลักสูตรนี้ค่ะ
1.1.7	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Environmental Health and Food Safety				286,219	155,642.64	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 98.50 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 99.05 จำนวนผู้เข้าอบรม = 37 คน	7 – 21 ธ.ค. 2564 ออนไลน์	*ปี 65-66 ไม่มี การจัด หลักสูตรนี้ค่ะ
1.1.8	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Human Responses to Climate Change: Mitigation and Adaptation				251,826	118,930	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 95.89 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 95.20 จำนวนผู้เข้าอบรม = 36 คน	22 พ.ย. - 2 ธ.ค. 2564 ออนไลน์	*ปี 65-66 ไม่มี การจัด หลักสูตรนี้ค่ะ
1.1.9 4	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Sustainable				279,528	129,940	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 97.46	3 – 22 พ.ย. 2565 ออนไลน์	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Waste Management in a Circular Economy						การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 100 จำนวนผู้เข้าอบรม = 24 คน		
1.1.10 5	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Adapting to Climate Change: Facing the Consequence								9-25 พ.ค.66
1.1.11 6	ค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม (โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬา ภรณราชวิทยาลัย พิชญ์โลก)	นร.ระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลายจาก รร.วิทยาศาสตร์ จุฬาภรณฯ	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	306,000	ไม่มีข้อมูล	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 87.20 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 91.60 จำนวนผู้เข้าอบรม = 153 คน	3 - 5 ต.ค. 2565	
1.1.12 7	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์ สิ่งแวดล้อม (โรงเรียนสอาด เผดิมวิทยา จ.ชุมพร)	นร.ระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลายจาก รร.สอาดเผดิม วิทยา จ.ชุมพร	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	237,800	ไม่มีข้อมูล	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 91.30 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 91.88 จำนวนผู้เข้าอบรม = 82 คน	18-20 ม.ค. 2566	
ระดับนานาชาติ แบบเก็บค่าลงทะเบียน - ประเภทประชุมวิชาการ									
1.1.13	โครงการจัดประชุมวิชาการ นานาชาติ The Environment	เจ้าหน้าที่ นักวิจัย อาจารย์	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ	1. จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	585,000				ปี 2567

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	and Natural Resources International	นักวิชาการ นักศึกษา และ บุคลากรจาก หน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้ง ภาครัฐและ เอกชน	นำไปใช้ ประโยชน์						
<b>1.2 การจัดฝึกอบรมภายใต้ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมฯ</b>									
1.2.1 8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ เทคโนโลยีการรับรู้จาก ระยะไกลและภูมิสารสนเทศ เพื่อการสำรวจและจัดการ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	บุคลากรของ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1.จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	56,000				ขึ้นอยู่กับ แผนการ ดำเนินงานของ ศูนย์ GIREN
1.2.2 9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ รายละเอียดสูงจากอากาศ ยานไร้คนขับเพื่อการสำรวจ และจัดการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร				110,000				ขึ้นอยู่กับ แผนการ ดำเนินงานของ ศูนย์ GIREN

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.2.3 10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับ บุคคลทั่วไป)	บุคลากรของ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1.จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	40,000				ขึ้นอยู่กับ แผนการ ดำเนินงานของ ศูนย์ GIREN
1.2.4 11	โครงการเพิ่มขีดความสามารถ บุคลากรด้านเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1	ประชาชน			100,000				ขึ้นอยู่กับ แผนการ ดำเนินงานของ ศูนย์ GIREN
1.2.5 12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับ นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล)				40,000				ขึ้นอยู่กับ แผนการ ดำเนินงานของ ศูนย์ GIREN
1.2.6 13	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการ สิ่งแวดล้อม	บุคลากรของ หน่วยงาน ภาครัฐ	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1.จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	35,000				ยังไม่มีการจัด อบรม
1.2.7 14	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบมาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001	ภาคเอกชน และภาค ประชาชน			38,000	12,000	ความพึงพอใจ = ร้อยละ 92.22 การนำไปใช้ประโยชน์ = ร้อย ละ 91.10	20-21 ต.ค. 2565 ออนไลน์	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							จำนวนผู้เข้าอบรม = 19 คน		
<b>1.3 การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม</b>									
1.3.1 15	กิจกรรมเข้าเยี่ยมและมอบ ของที่ระลึกแก่แหล่งทุน / จัด ส่งผลการดำเนินงาน (รายงาน ประจำปี) ของคณะให้แก่ แหล่งทุน	หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะ	1. ความพึง พอใจด้าน ความผูกพัน ของลูกค้า	1. จำนวน โครงการ / กิจกรรมที่มีการ ดำเนินโครงการ อย่างต่อเนื่อง มากกว่า 3 ปี ขึ้นไป	15,000				น่าจะปลายปี 2566
1.3.2 16	การเชิญผู้บริหารของแหล่งทุน มาร่วมให้ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์/นโยบาย และ การดำเนินงานของคณะ			2.จำนวน โครงการ ฝึกอบรม/ โครงการบริการ วิชาการที่ เพิ่มขึ้นและมี ต่อเนื่องทุกปี	5,000				ยังไม่มี กำหนดการ
1.3.3 17	การเชิญตัวแทนจากแหล่งทุน มาร่วมในกิจกรรม CSR ของ คณะในบางโอกาส				-				ยังไม่มี กำหนดการ
<b>2. แผนงานการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/บริการวิชาการ</b>									
<b>2.1 การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาไทย/อังกฤษ</b>									
2.1.1 18	โครงการอบรม หลักสูตร การ จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการระงับข้อพิพาท เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหาร ระดับสูงจากทุก ภาคส่วน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ	1. จำนวนผู้เข้า รับการอบรม 2. จำนวน นโยบาย	1,000,000				ยังไม่มีแผน ดำเนินการจาก ผู้บริหาร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.1.2 19	โครงการอบรมเสวนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดการสิ่งแวดล้อมกับการระงับข้อพิพาทเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สำหรับระดับปฏิบัติการและผู้สนใจทั่วไป)	บุคลากรจากทุกภาคส่วนในระดับปฏิบัติการ	นำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ	110,000		**เป็นเสวนาพิเศษที่จัดขึ้นเฉพาะงานค้ะ คาดว่าจะไม่ได้จัดแล้ว		
<b>2.2 การฝึกอบรมหลักสูตรค่ายเยาวชน</b>									
2.2.1 20	โครงการค่ายเยาวชนสามฤดู	นร.ระดับมัธยมศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	100,000				ยังไม่มีกำหนดการ
2.2.2 21	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	ตอนต้นและตอนปลายจากทั่วประเทศ	และการนำไปใช้ประโยชน์	2. จำนวนเยาวชน/ผู้เข้าร่วมโครงการที่ขึ้นไปมีบทบาทระดับประเทศ/ต่างประเทศ	100,000				ยังไม่มีกำหนดการ
2.2.3 22	โครงการค่ายครอบครัวรักษ์สิ่งแวดล้อม	ประชาชนทุกเพศทุกวัยจากทั่วประเทศ			100,000				ยังไม่มีกำหนดการ
<b>2.3 การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานและเครื่องมือการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>									
2.3.1 23	EIA / SEA / EHIA	บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ	ร้อยละความพึงพอใจ และ	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. จำนวน	450,000		*ศูนย์วิจัยและบริการการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ของ อ.อรรณย์ มี		ยังไม่มีกำหนดการ



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		ทั้งภาครัฐและ เอกชน	การนำไปใช้ ประโยชน์	หน่วยงานที่มา ใช้บริการ 3.จำนวน นโยบาย ระดับชาติ/ นานาชาติที่ เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการ โครงการ			ดำเนินการอบรมเกี่ยวกับ SEA อยู่ค่ะ แต่เป็นแบบงานบริการ รับทำวิจัย		
2.3.2 24	Carbon Footprint				45,000				
2.3.3 25	ISO /หลักสูตรมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมในองค์กร				25,000		*ศูนย์วิจัย ตรวจสอบ และ ให้การรับรองมาตรฐานการ จัดการสิ่งแวดล้อม ของ อ.สยาม ดำเนินการอยู่ (ข้อ 1.2.7)		ยังไม่มี กำหนดการ
<b>2.4 การบริการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (คิดที่ระยะทางไม่เกิน 300 กม. และจัด 1 วัน)</b>									
2.4.1 26	การบริการจัดกิจกรรมปลูกป่า ทำฝาย	หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน	1.ร้อยละความ พึงพอใจ และ การนำไปใช้ ประโยชน์	1. จำนวน หน่วยงานที่มา ใช้บริการ	40,000				ยังไม่มี กำหนดการ
2.4.2 27	การบริการจัดกิจกรรมเก็บ ขยะชายหาด ปลูกปะการัง				40,000				ยังไม่มี กำหนดการ
2.4.3 28	การบริการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ในองค์กร (กิจกรรม Walk Rally)				40,000				ยังไม่มี กำหนดการ
<b>3. แผนงานการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้า</b>									
<b>3.1 การหากลุ่มลูกค้าใหม่</b>									
3.1.1 29	การหากลุ่มลูกค้าใหม่ สำหรับ หลักสูตรเปิดใหม่ระยะสั้น			1. จำนวน โครงการที่	5,000				ยังไม่มี กำหนดการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และ ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปใช้ในงานได้ทันที เชื่อมโยงกับ Performance เพื่อสร้างทักษะ ปรับเปลี่ยนทักษะการเรียนรู้ ( Re-skill) และเพิ่ม การเรียนรู้ทักษะแบบใหม่ (Up-skill) เพื่อการพัฒนา ตัวเอง	หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน		เพิ่มขึ้น 2. จำนวน หน่วยงานที่ มา ใช้บริการที่ เพิ่มขึ้น 3. จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่มาใช้บริการที่ เพิ่มขึ้น 4. จำนวน เครือข่าย, MOU, MOA, MOC, etc.					
3.1.2 30	การสร้างร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน ที่สามารถออก ใบรับรองเมื่อผ่านการ ฝึกอบรมด้านวิชาชีพ				5,000				ยังไม่มี กำหนดการ
<b>4. แผนงานการประชาสัมพันธ์</b>									
<b>4.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว</b>									
4.1 31	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก สู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว ผ่าน สื่อต่างๆ - สื่อออนไลน์ และ Social	หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน		1. จำนวน โครงการที่ เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. จำนวน หน่วยงานที่มา	28,500				ยังไม่มี กำหนดการ ใหม่

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Media ต่างๆ - ผ่านเอกสาร Product / Package /Brochure - แบบ Road Show			ใช้บริการที่ เพิ่มขึ้น 3. จำนวนแหล่ง ทุนที่ให้เงิน สนับสนุน					
<b>5. แผนงานการจัดการความรู้ด้านฝึกอบรม (KM)</b>									
<b>5.1 การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน</b>									
5.1.1 32	กิจกรรมสร้างพื้นฐานความ เข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในงาน	คณาจารย์ นักวิจัย และ เจ้าหน้าที่ ของ คณะ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร ศาสตร์	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ ด้านความ ผูกพันของ บุคลากร	1.จำนวนครั้งใน การส่งบุคลากร ไปอบรม/ดูงาน ในหน่วยงาน อื่นๆ	1,500				ยังไม่มี กำหนดการ
5.1.2 33	จัดประชุมหารือหรือเสวนาใน งานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ภายในงานวิจัยและบริการ วิชาการ				1,500				ยังไม่มี กำหนดการ ใหม่
5.1.3 34	สนับสนุนให้บุคลากรในสนง. วิทยบริการ ได้มีโอกาสเข้า ร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม								

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ดูงานเพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ 1) โครงการสัมมนาเครือข่ายผู้ ประสานงานด้านการ ให้บริการรับทำวิจัยและการ ให้บริการทางวิชาการ	-	-	-	-	-	จัดโดยสถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) ม.มหิดล	10-11 มี.ค. 2566	
<b>6. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทางการวิจัย</b>									
6.1 35	การรวมกลุ่มเพื่อดำเนิน โครงการรับทำวิจัย มุ่งเน้นให้ เกิดความต่อเนื่อง (การสืบ ทอดโครงการบริการรับทำ วิจัย) - ระบบที่เลี้ยงประจำกลุ่มรับ ทำวิจัยเพื่อช่วยเหลือนักวิจัย รุ่นใหม่ มีคณะกรรมการ พิจารณาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้นักวิจัยใหม่มีที่เลี้ยง สอนงานในการทำโครงการรับ ทำวิจัย รวมทั้งมีการจัดสรร เงินสนับสนุนที่เลี้ยงเมื่อ นักวิจัยรุ่นใหม่มีผลงานตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด	อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มคณาจารย์	1. ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	1. จำนวน โครงการที่ยื่น ข้อเสนอจาก การรวมกลุ่ม เพื่อความ ต่อเนื่อง	15,000				ยังไม่มี กำหนดการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	- สนับสนุนการรวมกลุ่มรับทำวิจัยให้มีความต่อเนื่องในโครงการที่เป็นจุดแข็งของคณะ เช่น สำนักงานสีเขียว, ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมให้มีการแลกเปลี่ยน - สนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอโครงการรับทำวิจัยต่อผู้ว่าจ้าง (หากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกิดจากการรวมกลุ่ม)								
6.2 36	การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านโครงการรับทำวิจัย	อาจารย์ นักวิจัย	1.ร้อยละความพึงพอใจการจัดอบรม 2.ร้อยละการนำไปใช้	1.ร้อยละบุคลากรคณะที่เข้าอบรมต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	20,000				
6.2.1	นักวิจัย โดยการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายการบริการรับทำวิจัย / วิธีการเสนอราคา / ข้อควรระวังในสัญญา / ความคุ้มค่าในการจัดทำโครงการ	บุคลากรคณะ	ประโยชน์	2.ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีการทำโครงการวิจัย					ยังไม่มีกำหนดการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
6.2.2	บุคลากรสายสนับสนุน โดย การจัดอบรมให้ความรู้ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย และ ระเบียบ การเงิน-พัสดุ								ยังไม่มี กำหนดการ
6.3 37	สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดู งานด้านบริหารจัดการ โครงการบริการรับทำวิจัย <u>หน่วยงานภายใน</u> เช่น คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล <u>หน่วยงานภายนอก</u> เช่น ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ศูนย์บริการวิชาการ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิจัยที่ ประสานงาน วิจัย/รับทำวิจัย	1. รายงาน แนวทาง ปรับปรุงพัฒนา ด้านการบริหาร จัดการ งานวิจัย/รับทำ วิจัย เสนอ ผู้บริหาร		5,000				ยังไม่มี กำหนดการ
<b>7. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานรับทำวิจัย</b>									
7.1 38	พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สามารถรองรับในทุก สถานการณ์	อาจารย์ นักวิจัย	1. ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ใช้งาน	1. จำนวนการ เข้าใช้งานใน ระบบ	-	-	**มีการแชร์ข้อมูลผ่านระบบ ออนไลน์ โดยให้ผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้	ต.ค. 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
7.1.1	ข้อมูลภาวะเทียบ พอร์มด้าน การบริการรับทำวิจัย				-	-	**ดำเนินการบนเว็บไซต์ สำนักงานวิทยบริการ โดยมี การอัปเดตข้อมูลอยู่ตลอด	ต.ค. 65 – ก.พ. 66	
7.1.2	ระบบติดตามสถานะการออก เอกสาร				-	-			ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน
7.1.3	ระบบแจ้งเตือนการส่ง รายงานประจำงวด				-	-			ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน
7.1.4	ระบบแจ้งการโอนเงินประจำ งวดเข้าโครงการ (วิทย บริการร่วมกับคลัง)				-				ยังไม่มี กำหนดการ
7.1.5	ระบบบริหารจัดการบัญชีและ ใบเสร็จโครงการ (วิทย บริการร่วมกับคลัง)				-				ยังไม่มี กำหนดการ
7.2 39	การถอดความรู้จากบริหาร จัดการโครงการรับทำวิจัย - ถอดความรู้งานโครงการรับ ทำวิจัย/จ้างที่ปรึกษา ที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะ - ถอดความรู้การนำเสนอ โครงการรับทำวิจัย/จ้างที่ ปรึกษาต่อผู้ว่าจ้าง	บุคลากรคณะ / บุคคลทั่วไป		1.จำนวนเรื่อง ของการจัดการ ความรู้	-				ยังไม่มี กำหนดการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	- ถอดความรู้การบริหารจัดการ การเงินโครงการบริการรับทำ วิจัย								
<b>8. แผนงานพัฒนาเครือข่ายการบริหารจัดการด้านกลุ่มลูกค้ารับทำวิจัย</b>									
8.1	ติดตามสอบถามความพึง พอใจและรับฟังปัญหาของ กลุ่มลูกค้าเดิม นำมาพัฒนา ปรับปรุงให้โครงการ ตอบ โจทย์ผู้ว่าจ้างมากยิ่งขึ้น	ผู้ว่าจ้าง	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ/ ความผูกพัน ของกลุ่มลูกค้า	1. จำนวน โครงการ ต่อเนื่อง มากกว่า 2 ปี	-				ยังไม่มี กำหนดการ
8.2	จัดส่งผลการดำเนินงาน (ข่าวสาร/โบรชัวร์) ของคณะ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง	ผู้ว่าจ้าง							ยังไม่มี กำหนดการ
8.3	ประชาสัมพันธ์แบบเจาะจง กลุ่ม โดยจัดทำสื่อนำเสนอ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ในคณะเพื่อรับทำวิจัยแบบเชิง รุก	หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน		1. จำนวนเงิน รับทำวิจัยที่ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 / ปีงบประมาณ 2. จำนวน หน่วยงานผู้ ว่าจ้างรายใหม่ ที่มาใช้บริการ	-		- ดำเนินการจัดทำโบรชัวร์แล้ว เสร็จ - ปรับการประชาสัมพันธ์แบบ Road show เป็นแบบ ออนไลน์		ยังไม่มี กำหนดการ ใหม่
8.3.1	จัดทำโบรชัวร์								
8.3.2	ประชาสัมพันธ์ลูกค้าที่มาเข้า ร่วมโครงการฝึกอบรมของ								



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ (บ.)	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	คณะ			3. จำนวน โครงการที่ เพิ่มขึ้น					
8.3.3	ประชาสัมพันธ์แบบ Road show (หน่วยฝึกอบรมเป็น หลัก)								ยังไม่มี กำหนดการ ใหม่
8.4	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่ รู้จักแบบวงกว้าง โดยพัฒนา ช่องทาง สื่อ และรูปแบบใน การนำเสนอองค์ความรู้ / ความเชี่ยวชาญของอาจารย์- นักวิจัยข่าวสารที่น่าสนใจด้าน สิ่งแวดล้อม และการบริการ ของคณะ ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน			-				ยังไม่มี กำหนดการ ใหม่

**\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\***

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
แผนงานที่ 1 การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (การสรรหา คัดเลือก ประเมิน ค่าตอบแทน การจ้าง) (ไม่มีกิจกรรม/โครงการดำเนินการในปี 2566)									
แผนงานที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง									
2.1 การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน									
2.1.1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ทดแทน	สายสนับสนุน		มีแผน อัตรากำลัง ทดแทน	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 <a href="https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf">https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf</a>	ปี 2565	1
2.1.2	การจัดทำ แผนการสืบทอด ตำแหน่ง	สายสนับสนุน		มีแผนการ สืบทอด ตำแหน่ง	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 <a href="https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf">https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf</a>	ปี 2565	2
2.2 การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ (ปี 64 ไม่ได้ดำเนินการ ไม่แน่ใจว่าย้ายมาทำปี 65 หรือไม่)									
2.2.1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ทดแทน	สายวิชาการ		มีแผน อัตรากำลัง ทดแทน	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569	ปี 2565	3

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
							<a href="https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf">https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf</a>		
2.2.2	การจัดทำ แผนการสืบทอด ตำแหน่ง	สายวิชาการ		มีแผนการ สืบทอด ตำแหน่ง	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569  <a href="https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf">https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf</a>	ปี 2565	4
	การจัดทำ แผนการรองรับ ความเสี่ยงใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากรใน สถานการณ์ ฉุกเฉิน	สายสนับสนุน			-	-			ปี 2567 5
แผนงานที่ 3 การประเมินระบบบริหาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (เริ่มดำเนินการตามแผนในปี 2566)									
แผนงานที่ 4 การเสริมสร้างความสุขความผูกพันต่อองค์กร									
4.1 การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม									
4.1.1	การจัดระบบ การจ่ายเงิน	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน		บุคลากรได้ การจัด	600,000	196,000	ทุนการศึกษาบุตร (82,000), เยี่ยมไข้ (4,000), ยืมเงิน (110,000)	ต.ค.65- มี.ค.66	ต.ค.65 - ก.ย.66

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
	สงเคราะห์ด้าน ต่างๆ ให้กับ บุคลากร			สวัสดิการ และมี ความ					6
4.1.2	การจัดระบบ ดูแลด้านสุขภาพ ให้บุคลากร	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน		ผูกพันกับ องค์กรอยู่ ในระดับดี	100,000	40,000	-ตรวจสุขภาพ 80 คนๆ 500 บาท	มี.ค.66	- 7
4.1.3	การจัดกิจกรรม นันทนาการ / ดนตรี	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน		มากกว่า ร้อยละ 80	70,000	61,100	ดนตรี (18,600), กีฬา (42,500)	ก.พ.-มี.ค. 66	- 8
4.2	การจัดทำ กิจกรรม เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน			40,000	43,000	อาหารกลางวัน (6 ครั้ง ตค 65 – มี.ค.66)	ต.ค.65- มี.ค.66	เม.ย. – ก.ย.66 9

**แผนงานที่ 5 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร**

**5.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสาร**

5.1.1	การอบรม ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	สายสนับสนุน	บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถ ในการใช้		-	-	คณะสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าอบรมกับ หน่วยงานภายนอก เนื่องจากมีมาตรฐานและมีคุณภาพ กว่าที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง	ปี 2565 - 2566	10
-------	--	-------------	--	--	---	---	---	-------------------	----

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
	สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน		ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ได้ตามเกณฑ์				ปี 2565 คณะให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรม ภาษาอังกฤษ หลักสูตร Successful English ภายใต้ โครงการพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ Effective English Communication Skills Development รุ่น 1 จัดโดย กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 4 คน (คุณธันย์ชนก อ่อนละมุล คุณวราชมณ จันทร์สมวงศ์ คุณไพลิน บุนนาค คุณภาณี นาคไร่ชิง)		
<b>5.2 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี</b>									
5.2.1	การอบรมการใช้ เทคโนโลยีใน การปฏิบัติงาน	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน	บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถ สามารถใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ		-	-	การอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยมี งานสารสนเทศ เป็นผู้จัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน - อบรมการใช้งานโปรแกรมจัดการเรียนการสอน หรือจัดประชุมออนไลน์ให้กับบุคลากรของคณะ โปรแกรม Cisco Webex Meetings / Zoom/OBS ให้กับ สำนักงานวิทยบริการด้าน สิ่งแวดล้อม และงานบริหารการวิจัย - อบรมการใช้งาน PDF File อย่างมีประสิทธิภาพ จากโปรแกรม Adobe Acrobat DC เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 อบรมการใช้งานมูเดิล(Moodle) เบื้องต้น	ปี 2565 27-29 ธ.ค. 2564 28 ก.พ. 2565 19 เม.ย. และ 26 เม.ย.2565	11

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
5.2.2	การพัฒนาการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์และการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์	สายวิชาการ			-	3,500	การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการผลิตสื่อ วิดีโอ เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์อย่างง่ายด้วยตนเอง โดย ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ	22 ก.ค. 2564 เวลา 9.00- 12.00 น.	12
<b>5.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพ</b>									
5.3.1	การอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	สายวิชาการ		บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นปีละ 3 คน	15,000	5,700	จัดการบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ศ.นพ.วชิร คชการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ	17 ส.ค.64	13
5.3.2	การจัดระบบพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อผลักดันด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	สายสนับสนุน		บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น					ปี 2567

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิง ปริมาณ					
	(Mentoring system)								

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. พัฒนาระบบบริหารเอกสารสู่รูปแบบ Digital</b>									
1	จำแนกและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital ในระบบ intranet ของคณะให้มีความเป็นปัจจุบัน เป็นระเบียบ และง่ายต่อการสืบค้น	บุคลากรของคณะ	ร้อยละของเอกสารในรูปแบบ Digital ที่ได้รับการจำแนกและจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎระเบียบของ ม.มหิดล		-		- จำแนกและจัดเก็บ (Filing) เอกสารในฐานข้อมูลงานบริหารเอกสารในรูปแบบ Hardcopy และ Digital ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินการนำเอกสารทั้งหมดอายุออกจากระบบได้ร้อยละ 100	ตค 65 - มีค 66	
<b>2. การพัฒนาระบบการสืบค้น (Searching) ข้อมูลในรูปแบบ Digital</b>									
2	ออกแบบระบบและใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ		-		- บุคลากรสามารถใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลางได้ร้อยละ 100	ตค 65 - มีค 66	



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล						- อยู่ระหว่างการออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร		
3	ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ		-		- อยู่ระหว่างออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นรายบุคคล ร่วมกับงานสารสนเทศ		ภายในปีงบประมาณ 2566
<b>3. การพัฒนาระบบการติดตามเอกสาร (Tracking) ในรูปแบบ Digital</b>									
4	ออกแบบและติดตั้งระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในแต่ละหน่วยงานของคณะ (Shared	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ	จำนวนร้อยละของหน่วยงานภายในคณะที่ใช้ระบบ	-		- อยู่ระหว่างออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ		ภายในปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Information System) ในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง						Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นรายบุคคล ร่วมกับงานสารสนเทศ		
<b>4. การเพิ่มศักยภาพด้านการทำงานทดแทนในการให้บริการงานด้านบริหารเอกสารภายในงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์</b>									
<b>4.1 การจัดทำคู่มืองานบริหารเอกสาร</b>									
5	จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสารสำหรับหนังสือราชการภายในคณะ	บุคลากรภายในงานสื่อสารองค์กร	ร้อยละของความสมบูรณ์ของเนื้อหาคู่มือ				- จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสารสำหรับหนังสือราชการภายในคณะได้ร้อยละ 100	ตค 65 - มีค 66	
6	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานด้านบริหารเอกสารในด้านสำหรับหนังสือราชการภายในคณะ	บุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของการดำเนินงานสำหรับหนังสือราชการภายในคณะที่บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้		-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน		ภายในปีงบประมาณ 2566
7	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานด้านบริหารเอกสารในด้านสำหรับหนังสือราชการภายนอกคณะ	บุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของการดำเนินงานสำหรับหนังสือราชการภายนอกคณะที่บุคลากร		-		อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินกิจกรรม		ภายในปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			สามารถทำงานทดแทนกันได้						
8	โครงการ Meet the Dean	บุคลากร	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)	-		อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินกิจกรรม		ภายในปีงบประมาณ 2566
9	โครงการ Meet the Dean	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)	-		อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินกิจกรรม		ภายในปีงบประมาณ 2566
10	การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรและกิจกรรมทางวิชาการของคณะในรูปแบบต่างๆ (ข้อความท้ายอีเมลล์ ข้อมูล Info graphic ข้อความในโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ แบบสอบถาม เพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ)	บุคลากรของคณะ	ระดับการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะของบุคลากร	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ	-		อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินงาน		ภายในปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
11	การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ (ข้อมูล Infographic ข้อความในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม แพลตฟอร์ม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบ สอบถามเพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ)	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์คณะของนักศึกษาทุกระดับชั้น	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ	-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน การจัดทำฐานข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษาทั้งหมดเพื่อการสอดแทรก/เผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะยังไม่แล้วเสร็จ		ภายในปีงบประมาณ 2566
<b>2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงครอบคลุม</b>									
12	การเผยแพร่ผลงานบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ด้านการวิจัย กิจกรรมบริการทางวิชาการ บุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมและ	บุคลากรของคณะ	ระดับการรับรู้ข่าวสารด้านต่างๆ ของบุคลากร	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		- เผยแพร่ผลงานบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 ชิ้นงาน - อยู่ระหว่างวางแผนงานเพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้	ตค 65 - มีค 66	ภายในปีงบประมาณ 2566 (จัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ทรัพยากรในระดับ ประเทศ และระดับนานาชาติ								
13	การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หัวข้อความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ ข่าวสารด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัย ข่าวสารด้านทุนการศึกษา กิจกรรมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน การเปิดรับฝึกงานและ ตำแหน่งงาน	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้ ข่าวสารด้านต่างๆ ของนักศึกษา	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หัวข้อความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ ข่าวสารด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัย ข่าวสารด้านทุนการศึกษา กิจกรรมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน การเปิดรับฝึกงาน และตำแหน่งงานจำนวน 17 ข่าว - อยู่ระหว่างการวางแผนงานเพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้	ตค 65 - มีค 66	ภายในปีงบประมาณ 2566 (จัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้)
14	การจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา (บทความ คลิปวีดีโอ สัมภาษณ์คณาจารย์ คลิปวีดีโอ edutainment การจัดทำ podcast Infographic	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ ของนักศึกษา	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		- จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาและ edutainment จำนวน 25 ชิ้นงาน - อยู่ระหว่างการวางแผนงานเพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้	ตค 65 - มีค 66	ภายในปีงบประมาณ 2566 (จัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ภาพถ่าย การถ่ายทอดการพูดคุยในประเด็นต่าง ๆ ในรูปแบบ Live ทางช่องทาง Social Media เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพูดคุยกับ คณาจารย์ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้)								
<b>การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร</b>									
1. การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร									
15	การเผยแพร่ข่าวสารด้านโครงการ กิจกรรม CSR ของคณะ (การให้บริการตรวจวัดคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ กิจกรรมนักศึกษาลงพื้นที่พัฒนาชุมชน)	บุคคลทั่วไป	ระดับการรับรู้ข่าวสารด้านต่างๆ ของบุคคลทั่วไป	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		- รายงานข้อมูลการตรวจติดตามคุณภาพอากาศ ร่วมกับคณะกรรมการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดลและชุมชน ในใกล้เคียง จำนวน 100+ ชิ้นงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเว็บไซต์รายงานคุณภาพอากาศ โดยมีระดับการรับรู้อยู่ในเกณฑ์ “ดี”		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
16	การจัดทำสื่อความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น การจัดการขยะในครัวเรือน การแยกขยะ ความรู้เกี่ยวกับต้นไม้ที่ช่วยลดผลกระทบจาก PM 2.5 การทำปุ๋ยหมัก การบำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น	บุคคลทั่วไป	ระดับการรับรู้สื่อของคณะที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		- จัดทำสื่อความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงจำนวน 14 ชิ้นงาน - อยู่ระหว่างการวางแผนงานเพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้	ตค 65 - มีค 66	ภายใน ปีงบประมาณ 2566 (จัดทำ แบบสอบถาม ระดับการรับรู้)
<b>2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้านการศึกษา ด้านงานวิจัย และด้านบริการวิชาการ</b>									
17	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการเตรียมการในด้านต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม Roadshow	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละของข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566
18	การจัด Roadshow เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี โท และเอก ในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ระดับชั้นปีที่ 4 บุคลากร หน่วยงาน ราชการ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ		จำนวนกิจกรรม Roadshow จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับข่าวสารจากกิจกรรม Roadshow	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
19	การเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม Research Expo เวที นำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ	บุคลากรสาย วิชาการของ คณะ		จำนวน กิจกรรม Research Expo ที่เข้า ร่วม	-		- เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม Research Expo เวทีนำเสนอ ผลงานทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ จำนวน 8 ช่วง - อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล จำนวนกิจกรรม Research Expo ที่เข้าร่วม	ตค 65 - มีค 66	ภายใน ปีงบประมาณ 2566 (จำนวนกิจกรรม Research Expo ที่เข้าร่วม)
<b>ด้านวิเทศสัมพันธ์ภายในประเทศ</b>									
20	การดำเนินการร่วมกับคู่ความ ร่วมมือภาคเอกชนในการส่ง นักศึกษาไปฝึกงาน	นักศึกษาระดับ ปริญญาโท/ ศิษย์เก่า หลักสูตร ปริญญาโท		จำนวน นักศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ ฝึกงาน	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงานส่ง นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566 (ส่งนักศึกษาเข้า ร่วมโครงการ ฝึกงาน)
21	กิจกรรมบรรยายพิเศษหัวข้อ "ภาษาอังกฤษในการทำงาน"	บุคลากรสาย สนับสนุน	ระดับความพึง พอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม (1 ครั้งต่อปี)	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ งานทรัพยากรบุคคล		ภายใน ปีงบประมาณ 2566
22	Student's English Public Speaking	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ระดับความพึง พอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน กิจกรรมที่จัด ขึ้นในหนึ่งภาค การศึกษา	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ งานบริการการศึกษา		ภายใน ปีงบประมาณ 2566



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
23	การเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ร่วมมือทางวิชาการของคณะ ให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อม เข้าหารือและชี้แจง รายละเอียดของข้อตกลง ต่างๆ เพื่อผลักดันการดำเนิน กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงที่ คณะมีอยู่ในปัจจุบัน	บุคลากรสาย วิชาการ		จำนวน กิจกรรมที่ เกิดขึ้นภายใต้ ข้อตกลงความ ร่วมมือ	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566
24	การนำเสนอข้อมูลผลงาน หลักสูตร การวิจัยและบริการ วิชาการของคณะ เพื่อสร้าง หรือขยายเครือข่ายองค์กร ความร่วมมือภายในประเทศ ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบ ออนไลน์	องค์กรหรือ หน่วยงานด้าน สิ่งแวดล้อมทั้ง ของภาครัฐและ เอกชน		จำนวนองค์กร ความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ นั้นๆ	-		- จำนวนองค์กรความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 องค์กร	ตค 65 - มีค 66	
<b>ด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ</b>									
25	กิจกรรม Virtual Partnership Network Development & Establishment	มหาวิทยาลัย/ คณะ หน่วยงาน ภาคเอกชนที่มี ความเชี่ยวชาญ ทางด้าน วิทยาศาสตร์		จำนวนองค์กร ความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ นั้นๆ	-		- จำนวนองค์กรความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 องค์กร	ตค 65 - มีค 66	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		สิ่งแวดล้อมใน ต่างประเทศ							
26	กิจกรรม Virtual Researcher/ Faculty Mobility เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานวิจัยร่วมของ บุคลากรสายวิชาการกับ คณาจารย์หรือนักวิจัยใน ต่างประเทศ ทั้งนี้รวมถึง Visiting Professor และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักวิจัย หรือข้อมูลทางวิชาการใน ระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย	คณาจารย์และ นักวิจัย	ระดับความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน บุคลากรสาย วิชาการที่เข้า ร่วมกิจกรรม	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566
27	กิจกรรม Virtual Student Mobility เพื่อส่งเสริม กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม การ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ด้านการเรียน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมใน รูปแบบ online interactive	นักศึกษาทุก ระดับชั้น	ระดับความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม	-		- Consortium of ASEAN-EU- Fukuoka Universities จำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 6 คน - MU-NU Spring Training Program 2023 นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม 6 คน 16 คน	ตค 65 - มีค 66	ภายใน ปีงบประมาณ 2566 (การจัดทำ แบบสอบถาม ระดับความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถ จะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	communication/ conference หรือ online studying						- อยู่ระหว่างการวางแผนงานเพื่อ จัดทำแบบสอบถามระดับความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
28	กิจกรรม Virtual Partnership Network Development & Establishment	มหาวิทยาลัย/ คณะ หน่วยงาน ภาคเอกชนที่มี ความเชี่ยวชาญ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมใน ต่างประเทศ			-		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2566

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565  
(ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ									
1.1	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		-		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ปี 2564</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p><b>ปี 2565</b></p> <p>- ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p><b>ปี 2566</b></p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือได้</p> <p>-ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยกรอกข้อมูลโครงการ งบประมาณ และรายรับ-รายจ่ายและเงินคงเหลือของโครงการย้อนหลังสำหรับโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2566</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.2	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนบริการวิชาการ	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการรับทำวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		-		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ปี 2564</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p><b>ปี 2565</b></p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p><b>ปี 2566</b></p> <p>-จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินคงเหลือได้</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-มีแผนที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยกรอกข้อมูลโครงการ งบประมาณ และรายรับ-รายจ่ายและเงินคงเหลือของโครงการย้อนหลังสำหรับโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2566</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p>		
1.3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม/ค่าย	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการและผู้เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของ		-		<p><b>ผลการดำเนินงาน ปี 2564</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		งานวิจัยและ บริการวิชาการ	เอกสารในการ ขอเบิกจ่ายเงิน				<p>จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการ เบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้า ไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูล มาใช้งานได้</p> <p><b>ปี 2565</b></p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิก จ่ายเงินให้เหมาะสม และ ปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวก ต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p><b>ปี 2566</b></p> <p>-มีแผนที่จะจัดอบรมให้ความรู้ เรื่องหลักฐานการจ่ายเงินและ เอกสารประกอบการเบิกใน เดือน เมษายน 2566</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และ พัฒนาระบบ ยังไม่มีการ ประเมินผลสำเร็จ</p>		



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)		
1.4	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินหลักสูตร	1. คณะกรรมการหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง 3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		-		<b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปี 2564</b> - ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้ <b>ปี 2565</b> - ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบ Digital sign มากขึ้น	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p><u>ปี 2566</u></p> <p>-มีแผนที่จะจัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบการเบิกในเดือน เมษายน 2566</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;20)</p>		
1.5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ		-		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><u>ปี 2565</u></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงินจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงาน</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปี 2566</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบ Digital sign มากขึ้น</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งานยังไม่มี การประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;20)</p>		
1.6	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2. ความถูกต้องครบถ้วนของ	-		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ปี 2566</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน</p>	ปี 2564 - 2566	<b>X</b>

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	(วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท)		เอกสารในการขอจัดหาพัสดุ				จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่างเอกสารการสั่งซื้อจัดจ้าง ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจทาน คาดว่า จะสามารถนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษา และดาวน์โหลดข้อมูลได้ ภายในเดือน มิถุนายน 2566 <b>ผลสำเร็จ</b> -อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่มี การประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)		
<b>2. แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน</b>									
2.1	กิจกรรมการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์		-		<b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปี 2564 - 2566</b> -ดำเนินการจัดทำรายงาน และเสนอในที่ประชุมที่มบริหาร	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือสั่งการผ่านที่ประชุมหรือหัวหน้างานต่างๆ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ปีละ 12 ฉบับ)</p>		
2.2	กิจกรรมการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อการบริหาร	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร		-		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ปี 2564 - 2566</b></p> <p>-ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>-ดำเนินการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด PA ของส่วนงาน รายงานในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงาน และรายงานงานนโยบายและแผนเพื่อนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้</p>	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							1. ตัวชี้วัด 4.12 ค่า EBITDA 2. ตัวชี้วัด 4.13 ค่า Net Income 3. ตัวชี้วัด 4.14 ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์ 4. ตัวชี้วัด 4.19 ค่า Net Profit Margin <b>ผลสำเร็จ</b> -ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อ การตัดสินใจทางการเงินและ การบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือ สั่งการผ่านที่ประชุมหรือ หัวหน้างานต่างๆ -ส่วนงานรายงานผลตัวชี้วัด ตาม PA ส่วนงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่ มีการนำไปใช้ในการบริหาร = 2 ฉบับ)		
2.3	กิจกรรมการลดความเสี่ยง ด้านการทุจริต กรณีนำเงิน ทดรองจ่ายไปใช้ส่วนตัว	1. เจ้าหน้าที่ การเงิน 2. ผู้บริหาร		1. จำนวน ครั้งในการ ทุจริต	-		<b>ผลการดำเนินงาน</b> <u>ปี 2564 - 2566</u>	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		3. ผู้ยืมเงินตรง จ่าย		2. มูลค่า ความ เสียหายที่ เกิดจากการ ทุจริต			<p>-บันทึกข้อมูลลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน และมีการออกจดหมายติดตามทวงถามลูกหนี้รายที่เกินกำหนดอย่างเป็นระบบ</p> <p>-มีการรายงานข้อมูลในที่ประชุมที่มบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>ปี 2565 - 2566</u></p> <p>-ดำเนินการออกแนวปฏิบัติกรยืมเงินวิจัย และบริการวิชาการให้มีความชัดเจน</p> <p>-ดำเนินการจ่ายเงินตรงผ่านระบบ SCB Business Net โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมหรือผู้มีสิทธิ์รับเงิน</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-จำนวนครั้งในการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 บาท)		
2.4	กิจกรรม การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร		1. รายได้จาก การจัดหาประโยชน์	-		<b>ผลการดำเนินงาน</b> -มีการใช้พื้นที่เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม -ที่ประชุมกรรมการส่วนงานมีการเลือกลงทุนในกองทุนที่มีความมั่นคงสูง <b>ผลสำเร็จ</b> -รายได้จากการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม ระยะเวลา 6 เดือน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายไม่มากนัก คาดว่าเมื่อครบ 12 เดือน จะสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้สามารถสรุปรายได้จากการจัดหาประโยชน์ ระยะเวลา 6 เดือน (ต.ค.65-มี.ค.66) ได้ ดังนี้ -มีรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคารสถานที่ 1,113,638.69 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ค่า	ปี 2564 - 2568	✓



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							เช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ ต่อค่าเสื่อมราคาสั่งก่อสร้าง เท่ากับ 22.65 (ค่าเป้าหมาย (ทั้งปี) เท่ากับร้อยละ 30) -มีรายได้จากการลงทุนผ่านผู้ เก็บรักษาทรัพย์สิน 192,989.22 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการลงทุนต่อเงินรายได้สะสมเท่ากับ 0.49 (ค่าเป้าหมาย (ทั้งปี) เท่ากับ ร้อยละ 1)		
<b>3. แผนงาน การจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ</b>									
3.1	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	1. เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ		1. จำนวนคู่มือที่สำเร็จ	-		<b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปี 2564</b> -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ MU-ERP (นายปานดิษฐ์ แก้วคະນອງ) -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมพัสดุภาคสนาม แล้วเสร็จบทที่ 1-3 อยู่ระหว่าง	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>จัดทำบทที่ 4-5 (น.ส.ทิฆัมพร ช้อนฝั้น)</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (น.ส.ยุพา วิระยาลัย)</p> <p><u>ปี 2565</u></p> <p>-ไม่มีการจัดทำคู่มือ</p> <p>-จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ด้วยการคิดเชิงระบบ (System Thinking) (นายปานดิษฐ์ แก้วคะนอง)</p> <p>-จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง กระบวนการดำเนินงานด้าน พัสตูด้อยแนวคิดแบบลีน (Lean Thinking) (นายปานดิษฐ์ แก้วคะนอง)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง แนวทางการใช้กระดาษเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (นายปานดิษฐ์ แก้วคะนอง และ น.ส.ทิฆัมพร ช้อนพื่น)</p> <p>-จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณเงินรายได้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2564 (น.ส.ยุพา วิระยาลัย)</p> <p><b>ปี 2566</b></p> <p>-ไม่มีการจัดทำคู่มือ</p> <p>-จัดทำบทความวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์รายได้จากการดำเนินงานเพื่อการบริหารการคลังอย่างยั่งยืน ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.จิตราภรณ์ อังภิวณิชศรานนท์)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<u>ผลสำเร็จ</u> -ไม่มีการจัดทำคู่มือ -จัดบทความวิจัย 1 เรื่อง (ค่าเป้าหมาย จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุที่พร้อมใช้งาน 1 เล่ม/ปี)		
<b>4. แผนงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์</b>									
4.1	โครงการจัดทำโปรแกรมการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามสถานะครุภัณฑ์	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. บุคลากรทุกงาน		1. จำนวนครุภัณฑ์ที่มีการบันทึกสถานะอย่างถูกต้อง			<u>ผลการดำเนินงาน</u> <u>ปี 2566</u> -อยู่ระหว่างการจัดทำ <u>ผลสำเร็จ</u> -อยู่ระหว่างการจัดทำยังไม่สำเร็จ	ปี 2566 - 2568	X

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. แผนงานด้านงบประมาณ</b>									
<b>1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ</b>									
1.1.1	การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	-	-		จัดทำคู่มือบริหารงบประมาณปี 2566 (เอกสาร 1.1.1-1) จัดประชุมชี้แจงงบประมาณปี 2566 ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณดินและงบรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน (เอกสาร 1.1.1-2) รวมทั้งสรุปเปรียบเทียบ 1. แผน-ผลรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ 4 กองทุน พบว่า มีรายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายทุกปี โดยปี 2564 มีรายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 64.45 รองลงมาคือปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 54.33 และ ปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 15.73 (เอกสาร 1.1.1-3) ทั้งนี้ได้จัดทำรายงานร้อยละของหลักสูตรที่เบิกจ่ายพบว่ารายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายทุกปี โดยปีงบประมาณ 2564 มีรายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 81.30 รองลงมาปีงบประมาณ 2563 คิดเป็น	กันยายน 2564 – มีนาคม 2566	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							ร้อยละ 76.42 และปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 66.37 (เอกสาร 1.1.1-4) จะได้จัดทำรายงานร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณต่อไป		
1.1.2	การอบรมให้ความรู้และ ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ	บุคลากร ภายในคณะ	ระดับความพึง พอใจของ บุคลากรที่มีต่อ ระบบการ บริหารจัดการ งบประมาณ	-	-	-	-ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ (เอกสาร 1.1.2-1) และจัดประชุมชี้แจงงบประมาณปี 2566 ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณดินและงบรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน โดยผู้เข้าร่วมประชุมมีความเห็น 1) ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาในการประชุม งบรายได้ปี 2566 หลังร่วมการประชุมมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 100 2) เอกสารที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80.00(เอกสาร 1.1.1-2) จัดประชุมเพื่อเตรียมจัดทำร่างและหาหรือคำขอตั้งปี 2568 (เอกสาร 1.1.2-3) รวมทั้งเอกสารเพื่อทบทวนตรวจสอบงบลงทุน (เอกสาร 1.1.2-4) -ให้ความรู้หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย (เอกสาร 1.1.2-5)	กันยายน 2564 – มีนาคม 2566	
1.1.3	การจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณ	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละความ พึงพอใจของ	จำนวน Template	-		งานนโยบายและแผน ใช้แนวทางการจัดทำ Template เอกสารขอตั้งงบลงทุนปี 2568 ที่	กันยายน 2563 –	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	หมวดงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ		ผู้ให้บริการ	ที่พร้อมใช้งาน			อ้างอิงตามหลักคิดแนวทางมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์วางแผนและบริหารงบประมาณ ปี 2563 และพัฒนาต่อเนื่องถึงปี 2566 ใช้เผยแพร่ภายในคณะทำงาน หน่วย เพื่อสื่อสารเน้นย้ำให้เข้าใจก่อนกำหนดหัวข้อการเขียนชี้แจงเหตุผลที่สำคัญจำเป็น รวมทั้งใช้เป็นเอกสารต้นแบบเพื่อทบทวนตรวจทานร่วมกันทั้งในระดับผู้ปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี ตามลำดับ ก่อนเสนอต่อคณบดีลงนามและส่งมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.3-1)  พัฒนารูปแบบการจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณหมวดงบประมาณด้านพันธกิจปฏิบัติตามบริบทที่เหมาะสมกับการนำเสนอ เช่น เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ 1.เป็นสไลด์ที่รวมพันธกิจและแยกตามพันธกิจ ขณะเดียวกันเป็นตารางเอกซ์เซลเพื่อสะดวกในการเรียงลำดับความสำคัญตามมติในขณะประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ รวมทั้งแยกพันธกิจแสดงรายการที่หน่วยงานเสนอ รวมทั้งรับข้อเสนอตามมติประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ 1/2566 นำมาร่วมพิจารณา	มีนาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนและมุ่งปฏิบัติให้ ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ คู่มือ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องๆ โดยสรุปตัวอย่างรายการงบลงทุน งบแผ่นดินปี 2565 ที่ปรากฏใน พ.ร.บ.ปี 2565 (เอกสาร 1.1.3-2) เพื่อประโยชน์ ในการตั้ง งบประมาณหมวดงบลงทุนด้านพันธกิจ <b>ไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม</b>		
1.1.4	พัฒนาการจัดทำระบบ สนับสนุนเพื่อการจัดตั้ง งบประมาณด้านพันธกิจ ต่าง ๆ	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	-	-	-	-เสนอกระบวนการเสนอขอตั้งงบลงทุน งบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการจัดตั้ง งบประมาณด้านพันธกิจ ต่างๆ <a href="http://en-&lt;br/&gt;ds.mahidol.ac.th/planform/download.asp">http://en- ds.mahidol.ac.th/planform/download.asp</a> -หน่วยแผนและงบประมาณทบทวนผล ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและนำมาพัฒนาการจัดทำ ระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณตาม พันธกิจประจำปี 2568 โดยจัดทำ 1. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (เอกสาร 1.1.4-1) 2. สรุปภาพรวมเพื่อการประชุมเตรียมเสนองบปี 2568 ทั้งทั้งคณะ (เอกสาร 1.1.4-2) 2. สรุปเปรียบเทียบเสนอขอตั้ง กับได้รับจัดสรร งบลงทุนงบประมาณแผ่นดินปี 2561-2566	ธันวาคม 2563 – มกราคม 2564	



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(เอกสาร 1.1.4-3) 3.สรุปเปรียบเทียบเสนอขอตั้ง กับได้รับจัดสรร จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงานปี 2561-2566 (เอกสาร 1.1.4-4) 4. สรุปงบรายได้ปี 2567 (เอกสาร 1.1.4-5) <b>ยังไม่มีกรจัดทำแบบสอบถาม</b>		
1.1.5	การพัฒนาระบบการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณของคณะให้ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	ทุกหน่วยงาน/ ศูนย์วิจัย/ หลักสูตร	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบ	จำนวนระบบ ที่ได้รับการ พัฒนา	-		1.แจ้งแผนการใช้งบโดยจัดประชุม (เอกสาร 1.1.5-1) 2.ส่งคู่มือบริหารงบบปี 2566 (เอกสาร 1.1.5-2) 3. แจ้งแผนและขอรับผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด สำนักงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบบปี 2566 (เอกสาร 1.1.5-3) และเสนอในที่ประชุมอำนวยการ ส่วนงาน (เอกสาร 1.1.5-4) 4.รายงานการโอนงบบเงินรายได้ และรายได้ มหาวิทยาลัยปี 2566 (เอกสาร 1.1.5-5) 5.รายงานใช้งบโครงการปี 2566 รอบ 6 เดือน ต่อที่ ประชุมอำนวยการส่วนงาน (เอกสาร 1.1.5-6) 6. รายงานผลการใช้งบประมาณในระบบ google sheet ต่อกองแผนงานทุกเดือน และ เสนอรายงานต่อกองแผนงานเป็นรายไตรมาส (เอกสาร 1.1.5-7) 7.กำหนดแผนการโอนงบบประมาณทั้งเงินรายได้	กันยายน 2563 – มีนาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							คณะและเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณตามแผน (เอกสาร 1.1.5-8) <b>ยังไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม</b>		
1.1.6	การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุด	ทุกหน่วยงาน/ศูนย์วิจัย/หลักสูตร	จำนวนผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกองทุน	จำนวนกองทุนที่ทำการวิเคราะห์ ฯ	-		1. รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณปี 2566 ไตรมาส 2 (เอกสาร 1.1.6-1) 2. รายงานแผนและผลการใช้งบรายได้ 4 กองทุน ปี 2563-2565 (เอกสาร 1.1.6-2) 3. รายงานแผน-ผลรายรับ รายจ่ายหลักสูตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 (เอกสาร 1.1.6-3)	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564	
1.2 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ									
1.2.1	พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	-	-	-		-การแจ้งแผนการติดตามผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสาร 1.2.1-1) -ส่งรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินรายได้คณะ และเงินรายได้มหาวิทยาลัย สนับสนุนส่วนงานทั้งในระบบและตามฟอร์มกองแผนงาน ไตรมาสที่ 1-2 (เอกสาร 1.2.1-2) -สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยจัดทำรูปแบบสไลด์เพื่อการสื่อสารมุ่งส่งผลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณที่เข้าใจง่าย ชี้ประเด็นสำคัญและมุ่งเป้าหมายร่วมกันต่อที่		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							ประชุมอำนวยการส่วนงานครั้งที่ 5/2566 (เอกสาร 1.2.1-3) ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google Sheet ตามแนวทางของกองแผน		
2. แผนงานด้านแผนยุทธศาสตร์									
2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ อย่างมีประสิทธิภาพ									
2.1.1	โครงการทบทวน/จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุกหน่วยงาน	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน		-				ตามแผนต้องดำเนินงานในปี 64 ขอคงไว้ทุกปีจนกว่าจะได้ดำเนินการ
			2. ร้อยละของแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการที่มีการปรับเปลี่ยนต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน						
2.2 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะ									
2.2.1	การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเก็บ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละความรู้ความเข้าใจ	-	-		1. ดำเนินการศึกษาวិธีการเก็บข้อมูลและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผน	1. ดำเนินการศึกษา	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ข้อมูล และรายงานผล การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผน ยุทธศาสตร์คณะ		เกี่ยวกับการ เก็บข้อมูลเพื่อ รายงานผล				<p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ คณะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดกิจกรรม workshop เพื่อสร้างความเข้าใจ วิธีเก็บผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อ กระตุ้นเตือนให้เกิดการดำเนินงานตามแผน</p> <p>2. วางแผนการเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบบันทึก ข้อมูลเพื่อการเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และ สามารถนำมาวิเคราะห์ได้</p> <p>3. นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาวิเคราะห์ โดยใช้ เทคนิคการสร้างกราฟ และการใช้โปรแกรม Excel</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผน ยุทธศาสตร์คณะ โดยนำข้อมูลที่เก็บได้ มา วิเคราะห์ผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>5. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะและแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมอำนวยการ ส่วนงาน, ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร, และที่ ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อ ทบทวนปัญหาและโอกาสที่เกิดขึ้นในแต่ละไตร</p>	<p>วิธีการเก็บ ข้อมูลและ วิธีการรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด แผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผน ยุทธศาสตร์ คณะที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดกิจกรรม workshop เพื่อสร้าง ความเข้าใจวิธี เก็บผลการ ดำเนินงาน</p> <p>3. ติดตามผล การดำเนิน งานรายไตร</p>	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							มาส	มาส เพื่อ กระตุ้นเตือน ให้เกิดการ ดำเนินงาน ตามแผน 2. วาง แผนการเก็บ ข้อมูลโดยใช้ ระบบบันทึก ข้อมูลเพื่อการ เก็บข้อมูลที่ ถูกต้อง แม่นยำ และ สามารถนำมา วิเคราะห์ได้ 3. นำข้อมูลที่ เก็บรวบรวม มาวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค การสร้าง กราฟ และ การใช้	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
								โปรแกรม Excel 4. จัดทำ รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด แผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผน ยุทธศาสตร์ คณะ โดยนำ ข้อมูลที่เก็บได้ มาวิเคราะห์ ผลและ สรุปผลการ ดำเนินงาน 5. รายงาน ความคืบหน้า ผลการ ดำเนินงาน	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
								ตามตัวชี้วัด แผน ยุทธศาสตร์ คณะและแผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุม อำนวยการ ส่วนงาน, ที่ ประชุม คณะกรรมการ บริหาร, และที่ ประชุม คณะกรรมการ ประจำส่วน งาน เพื่อ ทบทวนปัญหา และโอกาสที่ เกิดขึ้นในแต่ ละไตรมาส	
2.2.3	การติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผน	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละ ความสำเร็จ	-					ยังไม่ได้เปิด ใช้ระบบ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ		ของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะ						
2.2.3	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	-	-		รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 41 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด <b>คิดเป็นร้อยละ 31.71</b> น้อยกว่าเป้าหมาย 28 ตัวชี้วัด <b>คิดเป็นร้อยละ 68.29</b>	ข้อมูล ณ ไตรมาส 2	
			ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร	-	-		รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 43 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัด <b>คิดเป็นร้อยละ 44.19</b> น้อยกว่าเป้าหมาย 24 ตัวชี้วัด <b>คิดเป็นร้อยละ 55.81</b>	ข้อมูล ณ ไตรมาส 2	



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			ศาสตร์						
2.2.4	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้างานที่นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์	-	-		อยู่ระหว่างดำเนินการ		แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4
2.3 การขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลให้สามารถนำไปใช้ให้มีผลในทางนโยบาย และภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง									
2.3.2	การประเมินผลธรรมาภิบาล	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละผลการประเมินระบบธรรมาภิบาลอยู่ในระดับดีถึงดีมาก	-	-		จากการประเมินระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 มีบุคลากรตอบแบบประเมินจำนวน 63 คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 14.03 และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 61.80 และร้อยละของผลการประเมินธรรมาภิบาลที่อยู่ในระดับดี-ดีมาก = ร้อยละ 89.28 (เป้าหมายร้อยละ 80)	กันยายน-ตุลาคม 2565	
2.3.3	การวิเคราะห์ผลการประเมินระบบธรรมาภิบาล	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของผลการประเมินที่อยู่ในระดับ	-	-		ผลการประเมินไม่มีพบการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง	กันยายน-ตุลาคม 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			ปานกลาง ที่ ได้รับการ ปรับปรุง และมี การทบทวน						
<b>3. แผนงานด้านพัฒนาคุณภาพ</b>									
<b>3.1 พัฒนาระบบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย</b>									
3.1.1	การพัฒนากระบวนการ เพื่อการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองตาม เกณฑ์ EdPEX (เพิ่ม ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ และเครื่องมือพัฒนางาน รูปแบบต่าง ๆ แก่ บุคลากรทุกระดับผ่าน กิจกรรมรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น การจัด อบรม การทำกลุ่มย่อย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนา กระบวนการ และผลลัพธ์ หมวด 1-7		-		มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับหัวหน้างาน และ ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน EdPEX หมวด 1- 7 ช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม 2565 โดยมีการ ชี้แจงถึงแนวทาง และเกณฑ์ที่มีการปรับเปลี่ยน บางหัวข้อของปี 2565-2566 ให้กับผู้เข้าประชุม กลุ่มย่อยทุกท่านได้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ได้มีการวัดร้อยละความรู้ความเข้าใจ ตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้		กันยายน – ธันวาคม 2565 / มกราคม 2566
3.1.2	การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองตาม เกณฑ์ EdPEX	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละของ คะแนนการ ประเมิน EdPEX		-		ในปี 2566 คณะได้รับการตรวจประเมิน EdPEX ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566		มิ.ย.2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.2 พัฒนาระบบงาน / แนวทางด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้ง 4 ด้าน (ด้านกลยุทธ์/ด้านการดำเนินงาน/ด้านกฎระเบียบ/ด้านการเงิน)									
3.2.1	การจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละของ แผนการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง คณะสามารถ ควบคุมได้	-	-		คณะมีเหตุการณ์ความเสี่ยง และกำหนดแผน บริหารจัดการฯ ไว้ ประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 35 เหตุการณ์ โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ ประเมินอยู่ในระดับสูง-สูงมาก จำนวน 14 เหตุการณ์ และเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมิน อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 21 เหตุการณ์		
3.2.2	การวิเคราะห์ผลด้านการ บริหารจัดการความเสี่ยง	บุคลากร ภายในคณะ		สรุปรายงาน ประจำปีด้าน การบริหาร ความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร	-		จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนการ บริหารความเสี่ยง ปี 2566 คณะมีเหตุการณ์ ความเสี่ยง 34 เหตุการณ์ โดยก่อนการบริหาร ความเสี่ยง มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ ในระดับสูง-สูงมาก จำนวน 16 เหตุการณ์ และ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ในระดับปาน กลาง จำนวน 20 เหตุการณ์  และจากผลการดำเนินกิจกรรมการควบคุม ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 64 – 31 มีนาคม 65) พบว่า มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ ประเมินอยู่ในระดับสูง-สูงมาก จำนวน 8 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 22.22 เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 22 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 61.11		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							และเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ในระดับ ต่ำ จำนวน 6 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 16.67 ทั้งนี้ สำหรับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูง-สูงมาก คณะยังคงทำแผนควบคุมความ เสี่ยงต่อไปในปี 2566		
<b>3.3 พัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างทั่วถึงถึงคณะ และสามารถทำให้คณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>									
3.3.1	การดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ (เช่น การส่งเสริมให้เกิด R2R/การจับอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากร/ รายงานประจำปี/การ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมส่งผลงานนวัตกรรม คุณภาพ)	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม แผนการ จัดการความรู้ ของคณะ		20,000	7,000	1. ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนบุคลากรที่นำเสนอ ผลงานในงานมหกรรมคุณภาพ ประจำปี 2565 จำนวน 7 ผลงาน เป็นเงิน 7,000 บาท 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่ม COPs “เตรียม จัดทำผลงานเพื่อนำเสนอผลงานมหกรรม คุณภาพ ประจำปี 2566” 3. การจัดทำบันทึกขุมความรู้ ฉบับผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2566	1.ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว  2.อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัด กิจกรรมทุก พุธสิ้นเดือน (มี.ค.-มิ.ย.) 3.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานกายภาพและบริการพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. แผนงานการพัฒนางานด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</b>									
<b>1.1 การพัฒนางานด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ ให้มีความพร้อมใช้งาน</b>									
1.1.1	โครงการพัฒนาปรับปรุง งานด้านพื้นที่และภูมิทัศน์	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		ปริมาณพื้นที่ที่ ได้รับการ พัฒนาด้านภูมิ ทัศน์ (ตรม.)	400,000	5,000	มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 25 ตร.ม. มีภูมิทัศน์บางส่วนสวยงามขึ้น	ก.พ.-พ.ค.66	
1.1.2	การตรวจสอบบำรุงรักษา สภาพอาคาร	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ สภาพอาคาร		10,000	20,000	มีการตรวจสอบซ่อมแซมอาคารที่ ร้าว ปูนสีกร่อน ละจะตรวจสอบ โครงสร้างอาคารต่อไป / มีความ ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ม.ค.-พ.ค.66	มิ.ย.-ก.ย.66
<b>1.2 การบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์</b>									
1.2.1	การบริหารจัดการพื้นที่ให้ เกิดรายได้	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ปริมาณพื้นที่ใช้ งานสามารถ สร้างรายได้	รายได้ที่เพิ่มขึ้น	50,000	50,000	มีการปรับปรุงประตู หน้าต่าง สำหรับพื้นที่เช่า อาคาร4 เพื่อเป็น ร้านอาหารให้บริการ / มีรายได้ เพิ่มขึ้น	ม.ค.-มี.ค.66	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและระบบสารสนเทศยุคที่ลด carbon footprint									
2.1	การตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศยุค	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ การใช้งาน		100,000	50,000	มีการบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำ สุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ระบบ ไฟฟ้า อย่างต่อเนื่อง / อายุการใช้ งานยาวนานและมีความปลอดภัย	ต.ค.65 – เม.ย.66	พ.ค. – ก.ย.66
2.2	การปรับปรุงเปลี่ยน อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		ปริมาณการใช้ พลังงานลดลง/ ประหยัด ค่าใช้จ่าย	2,000,000	600,000	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ 8 ชุด / เปลี่ยนหลอดไฟ LED เพื่อ ประหยัดไฟฟ้า อาคาร 4 ชั้น 1-2 / สามารถลดปริมาณการใช้พลังงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายได้ตาม เป้าหมาย	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66
2.3	การจัดทำโปรแกรม/ ระบบการให้บริการแจ้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ		-	-	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยังไม่ทำ แบบสอบถามความพึงพอใจของ ระบบการให้บริการแจ้งซ่อมแซม บำรุงรักษา	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66
2.4	การจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศยุค	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีระบบ ฐานข้อมูลที่ดี		-	-	ดำเนินการได้แล้วร้อยละ 70 ของ ทั้งหมด / มีฐานข้อมูลที่ดี	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.5	การรณรงค์ประหยัดพลังงาน	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		ปริมาณการใช้พลังงานลดลง	-	-	มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง / สามารถช่วยกันประหยัดพลังงานได้	ต.ค.65-มี.ค.66	เม.ย.-มิ.ย.66
2.6	การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	มินศ./บุคคลภายในและภายนอกสนใจศึกษาดูงาน		-	-	ดำเนินการจัดทำและได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001 / ISO 45001 / Green Office และดำเนินการจัดทำ Carbon Footprint Organization / SDGs /สถานศึกษาปลอดภัย ฯลฯ / มีบุคคลและหน่วยงานภายนอกสนใจศึกษาดูงาน	ต.ค.65-มี.ค.66	พ.ค. – ก.ย.66
<b>3. แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b>									
3.1	การพัฒนาปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งานและความปลอดภัยของการทำงาน		80,000	80,000	ดำเนินการปรับปรุงระบบความปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม / ติดตั้งแก๊สรั่วจรัจ / ติดตั้งระบบประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ ฯลฯ / มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และมีความปลอดภัย	ต.ค.65-มี.ค.66	เม.ย.-มิ.ย.66

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.2	การตรวจสอบซ่อมแซม อุปกรณ์ระบบความ ปลอดภัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ การใช้งาน		100,000	50,000	เปลี่ยนไฟฉุกเฉินใหม่ 72 ชุด / ซ่อมแซมตู้ดับเพลิง / เปลี่ยนถึง ดับเพลิง ฯลฯ / มีอายุการใช้งาน ยาวนานขึ้นและมีความปลอดภัย	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66
3.3	การจัดทำระบบ มาตรฐานด้านความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ		-	-	ทำการสำรวจความพึงพอใจด้าน ความปลอดภัย ได้รับความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นทุกปี	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66
3.4	การรณรงค์ด้านความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย ที่ดี		-	-	มีความปลอดภัยดี	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66
<b>4. แผนงานการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม</b>									
4.1	การดำเนินงานตาม ระบบมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีนศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		-	-	มีนศ./บุคคลภายในและภายนอก สนใจศึกษาดูงาน	ต.ค.65-มี.ค. 66	เม.ย.-มิ.ย.66

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4.2	การจัดทำระบบ มาตรฐานสากลเพิ่มเติม	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีนศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		80,000	80,000	ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ต่างๆ ต่อเนื่องทุกปี	ต.ค.65-มี.ค. 66	-
4.3	การดำเนินงานเพื่อเป็น องค์กรต้นแบบด้าน กายภาพและ สิ่งแวดล้อม	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีนศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		50,000	50,000	มีนศ./บุคคลภายในและภายนอก สนใจศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัย พะเยาขอเข้า ศึกษาดูงาน เดิน กุมภาพันธุ์ 2566 มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ขอเข้าศึกษา ดูงาน พ.ศ. 2566	-

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566  
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

หน่วยงาน : งานสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. แผนงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</b>									
1.1	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	บุคลากร นักศึกษา	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		2,000.00	2,000.00	ติดตั้ง SFP ความเร็ว 1 Gigabit สำหรับ Cisco 550SX จำนวน 5 พอร์ต สำหรับใช้ทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายหลักที่เสื่อมสภาพ	ม.ค. 66	
1.2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	บุคลากร นักศึกษา ลูกค้ำ	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		30,000.00	23,818.20	- จัดซื้อ M2.NvME 256G / SSD SATA 256GB (ม.ค. 66) - ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้สอนจำนวน 17 ตัว		เม.ย. - พ.ค. 66 (ข้อมูลการเข้างานเพิ่งได้จากงานกายภาพ 3 เม.ย. 66)
1.3	จัดหาคอมพิวเตอร์ 3 ชุดสำหรับอาจารย์ใหม่	คณาจารย์	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		100,000.00	88,917.00	- จัดหาเสปคคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด เพื่อติดตั้งห้องอาจารย์ที่ปรับปรุงใหม่จำนวน 3 ห้อง และทำเรื่องโอนงบประมาณ - จัดซื้อและติดตั้ง	มี.ค. 66	มี.ย. 66

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>2. แผนงานด้านการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ</b>									
2.1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักศึกษา	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		-		การใช้โปรแกรมช่วยผลิตสื่อ เช่น Illustrator / Photoshop / Premire / Canvas		มี.ย. 66
2.2	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์โสตสำหรับห้องประชุม 1103 / 2105 / 2303	คณาจารย์ นักศึกษา ลูกค้ำ	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		100,000	115,174.80	จัดหาทดแทนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอจัดส่ง และติดตั้ง	<b>เม.ย. 66</b>	
2.3	โครงการอบรมต่าง ๆ	ลูกค้ำ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม		-		- อบรมการใช้งาน IoT (ESP32) - การตัดต่อวิดีโอ - ระวังการใช้งานเน็ต		มี.ย. 66
<b>3. แผนงานด้านระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์</b>									
3.1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	บุคลากร	ระดับค่าคะแนนของผลกระทบ		-		ไม่พบผลกระทบในการดำเนินงาน		
			ระดับ Data Analytic Capability พันธกิจหลัก		-		บรรลุเป้าหมายระดับที่ 1 (Prescriptive Data Analytic) ในงานทรัพยากรบุคคล และเริ่มดำเนินการในงานบริการการศึกษา		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>4. แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
4.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบงาน GIS	คณาจารย์ นักศึกษา	ร้อยละของการจัดหาซอฟต์แวร์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		231,900	231,900	- จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แล้วเสร็จ - ติดตั้งโปรแกรมและให้บริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้วเสร็จ	ต.ค. - ธ.ค. 65	
4.2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากร นักศึกษา ลูกค้า	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		2,000,000	-	- กำลังอยู่ในระหว่างการส่งมอบและตรวจรับพัสดุชุดอากาศยานไร้คนขับแบบถ่ายภาพความร้อนสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการเชิงนวัตกรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ	ต.ค. - ธ.ค. 65	เม.ย. - มิ.ย. 66
4.3	โครงการอบรมต่าง ๆ	ลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม		-	-	- จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งานด้วยโปรแกรม QGIS" ระหว่างวันที่ 2 - 3 มีนาคม 2566 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(กฟผ.) แล้วเสร็จ และได้รับ คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยจากผู้ เข้ารับการอบรม 4.57 ซึ่งอยู่ใน เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ “มาก ที่สุด”		

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566\*\*