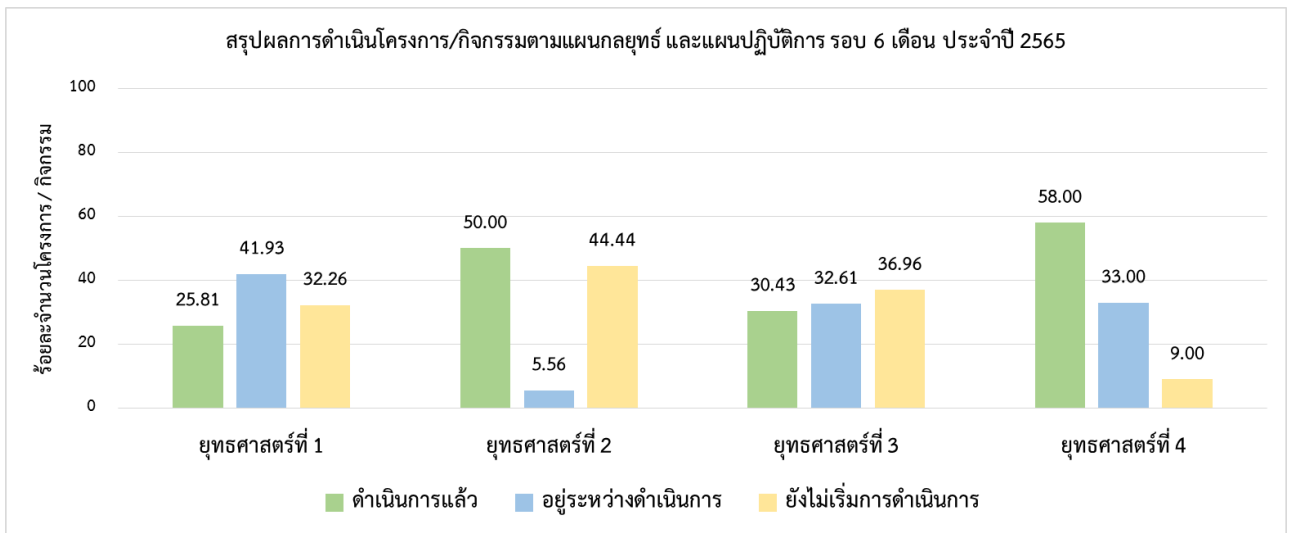




สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ.2564-2568 มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวน 213 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถดำเนินได้ จำนวน 98 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 46.01 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 63 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 29.58 และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 52 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 24.41 สรุปดังนี้



● **ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม**

มีจำนวน 31 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารการวิจัย จำนวน 27 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 10โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 1 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 31 โครงการ/กิจกรรม พบว่ามีการดำเนินการตามแผน จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 25.81 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 41.93 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 32.26

● **ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา**

โดยมีจำนวน 36 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริการการศึกษา จำนวน 17 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม
- หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 2 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 36 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 50 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 5.56 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 44.44

● **ยุทธศาสตร์ 3 การสร้างความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการสิ่งแวดล้อม**

โดยมีจำนวน 46 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 46 โครงการ มีการดำเนินการแล้วในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 64 – มีนาคม 65) จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 3 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 46 โครงการ/กิจกรรม พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 30.43 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 32.61 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 36.96

● **ยุทธศาสตร์ 4 การสร้างและการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน**

โดยมีจำนวน 100 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
- งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม

- งานคลังและพัสดุ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม
- งานนโยบายและแผน จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม
- งานกายภาพและบริการพื้นฐาน จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
- งานสารสนเทศ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 100 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 58 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 58 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 33 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 33 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 9

ทั้งนี้ จากข้อมูลดังกล่าว โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ส่งผลให้มีการเลื่อน และงดการจัดโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ โดยเกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของคณะ ซึ่งรูปแบบโครงการ/กิจกรรม เน้นด้านการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม workshop ที่ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะทาง การจัดในรูปแบบออนไลน์อาจจะได้ผลลัพธ์ไม่เต็มประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ

การรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการ พบว่า หลายกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินไปแล้วนั้น ขาดกระบวนการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และการประเมินผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายเชิงคุณภาพ อีกทั้งพบว่าไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ

คณะควรมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานบริหารการวิจัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
1. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่ศักยภาพทางการวิจัย								
1	ส่งเสริมระบบที่เลี้ยงประจำกลุ่มวิจัย เพื่อช่วยเหลือนักวิจัยรุ่นใหม่ - จัดตั้งคณะ กรรมการ กำหนดตัวชี้วัด - เปิดรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ต้องการที่เลี้ยง เช่น การเขียนขอทุนวิจัย เครือข่าย การตีพิมพ์ คณะ กรรมการจะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม ทาบตาม และทำข้อตกลงร่วมกัน - ติดตามประเมินผล จัดสรรเงิน สนับสนุนที่เลี้ยงเมื่อนักวิจัยรุ่นใหม่มีผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด	อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มคัลล์เตอร์	1.ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการ	1.จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่เข้าสู่โครงการ 2.ร้อยละโครงการดำเนินการได้สำเร็จต่อจำนวนโครงการภายใต้กิจกรรมทั้งหมด	6,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควรพิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่าบุคลากรของคณะเลือกที่เลี้ยงและรวมกลุ่มวิจัยจากความสนใจและความสมัครใจร่วมกัน การกำหนดที่เลี้ยงให้นักวิจัยจึงอาจเป็นวิธีที่ยังไม่เหมาะสม รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	-	-
2	จัดทำกลุ่มวิจัยต้นแบบ (Research Prototype) เพื่อเป็นผู้นำในการพัฒนาโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง - คัดเลือกกลุ่มวิจัยต้นแบบ 1 กลุ่ม - จัดประชุมคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม - ส่งเสริมทิศทางการวิจัยภายในกลุ่ม	กลุ่มคัลล์เตอร์	1.รายงานแนวทางการพัฒนากลุ่มวิจัยต้นแบบ (Pilot Research Cluster) เสนอผู้บริหาร	1. จำนวนกลุ่มวิจัยต้นแบบ	5,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควรพิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่าบุคลากรของคณะรวมกลุ่มวิจัยจากความสนใจและความสมัครใจร่วมกัน การจัดทำกลุ่มวิจัยต้นแบบจากกลุ่มคัลล์เตอร์ที่มาจากการรวมความเชี่ยวชาญเพียงอย่างเดียว จึงอาจ	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	- ประเมินผลและสรุปแนวทางการพัฒนา กลุ่มอื่น ๆ ต่อไป					ยังไม่เกิดการวิจัยภายในกลุ่ม ร่วมกันได้ รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท		
3	สนับสนุนศูนย์ดีเด่น 3 อันดับแรกที่มีผล การดำเนินงานสูงกว่ามาตรฐานที่ กำหนด - ประชุมกำหนดตัวชี้วัด - ประเมินผลปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์		1.จำนวนศูนย์ที่มี ผลงานดีเด่น 2.จำนวนศูนย์ที่มี ผลงานเพิ่มขึ้น	30,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่ากฎระเบียบการ เบิกจ่ายที่ไม่เอื้ออำนวย ทำให้ศูนย์ ส่วนใหญ่ไม่มีการตั้งงบประมาณใช้ จ่ายเงิน แม้จะมีเงินสะสม รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	-	-
4	การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร ด้านการวิจัย - บรรยายพิเศษด้านการวิจัย/พัฒนา ศักยภาพด้านการวิจัย (Research Talk) (6 ครั้ง/ปี) - บรรยายงานวิจัยเด่น/เรื่องที่นักวิจัย ควรรู้ - อบรมเทคนิคให้ได้ทุน: การเขียน ข้อเสนอ เชิญแหล่งทุนชี้แจงและให้ ข้อเสนอ การเขียนงบประมาณและ การใช้จ่ายให้ถูกต้อง - อบรมการสร้างผลงาน: อบรมการใช้	อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรคณะ และภายนอก คณะ สายสนับสนุน	1.ร้อยละความพึง พอใจการจัดอบรม 2.ร้อยละการ นำไปใช้ประโยชน์	1.ร้อยละบุคลากร สายวิชาการ/สาย สนับสนุนที่เข้าอบรม ต่อกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 2.ร้อยละบุคลากร สายวิชาการที่มีการ ทำโครงการวิจัย 3.ร้อยละของ โครงการที่ได้รับ อนุมัติทุนวิจัยต่อ โครงการที่ยื่นเสนอ	20,000	จัดกิจกรรม Research Talk จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวม ทั้งสิ้น 42 คน อยู่ระหว่างเตรียม จัดกิจกรรมครั้งต่อไปตามแผน รายจ่ายที่ใช้ 900 บาท 1. ความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 91.0 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85) 2. การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย ร้อยละ 87.6 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)	ต.ค.64 - ก.ย. 65	พ.ค. - ก.ย. 65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารเพื่อตีพิมพ์ การ สืบค้นวารสารที่มี Quartile สูงขึ้น - อบรมการทำผลงาน R2R สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน			ทั้งหมด 4.จำนวนผลงาน ตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ		3. บุคลากรสายวิชาการที่เข้าฟัง บรรยายรวม 19 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 20) 4.บุคลากรสายวิชาการที่มีการทำ โครงการวิจัยร้อยละ 15.8 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 20) 5.โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย ต่อโครงการที่ยื่นเสนอ ร้อยละ 16.7 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 25) แต่ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่าง รอกการพิจารณาอีก ร้อยละ 50 6.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับ นานาชาติปีปฏิทิน 2565 18 เรื่อง ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (45 เรื่อง)		
5	สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดูงานด้าน บริหารจัดการงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันที่มีผลงานวิจัยคุณภาพสูง <u>หน่วยงานภายใน</u> เช่น คณะ วิทยาศาสตร์ <u>ม.มหิตลหน่วยงานภายนอก</u> เช่น สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT) /	เจ้าหน้าที่วิจัยที่ ประสานงาน วิจัย/รับทำวิจัย	1.รายงานแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาด้ว การบริหารจัดการ งานวิจัย/รับทำวิจัย เสนอผู้บริหาร		-	ชะลอการดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) / คณะเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (ภูเก็ต)							
2. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย								
6	พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถรองรับในทุกสถานการณ์ - ระบบติดตามสถานะ การออกเอกสารวิจัย (64-65) - ระบบแจ้งเตือนการส่งรายงานประจำงวด (64) - ระบบแจ้งการโอนเงินประจำงวดเข้าโครงการ (วิจัยร่วมกับคลัง) (64-66) - ระบบบริหารจัดการบัญชีและใบเสร็จโครงการ (วิจัยร่วมกับคลัง) (64-66) - ระบบติดตามข้อมูลการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (64-65)		1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	1. จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ	-	ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน และอยู่ในระหว่างทดลองการใช้งาน 1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้งานระบบการขอหนังสืองานวิจัยและบริการวิชาการออนไลน์ เท่ากับร้อยละ 86 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85) 2. ระบบที่ดำเนินการสำเร็จตามแผน ร้อยละ 60 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 50) 3. จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ 333 ครั้ง สูงกว่าเป้าหมาย (200 ครั้ง) 4. ความก้าวหน้าของแต่ละระบบ ดังนี้ 4.1 ระบบการขอหนังสืองานวิจัยและบริการวิชาการออนไลน์:	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง ปรับปรุงคู่มืออีกเล็กน้อย เตรียม ความพร้อมการใช้ระบบ</p> <p>4.2 ระบบแจ้งเตือนการส่ง รายงานประจำงวด: จัดทำระบบ แล้ว อยู่ระหว่างกรอกข้อมูลวันที่ ส่งรายงานลงในระบบ</p> <p>4.3 ระบบติดตามข้อมูลการนำ ผลงานไปใช้ประโยชน์: ดำเนินการเสร็จสิ้น และเริ่มใช้งาน แล้ว</p> <p>4.4 Line Official Account ช่องทางบริการสอบถามข้อมูล เรื่องหลักฐาน/ใบเสร็จ โครงการวิจัยและรับทำวิจัย: ดำเนินการเสร็จสิ้น และเริ่มใช้งาน แล้ว</p> <p>4.5 ระบบฐานข้อมูลงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการแจ้งโอน เงินงวดโครงการวิจัย (งานวิจัย สำนักงานวิทย์ฯ งานคลัง): งาน สารสนเทศออกแบบรูปแบบระบบ</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						ปรับปรุงแก้ไข และอยู่ระหว่าง เจ้าหน้าที่ทดลองใช้ระบบ		
7	การค้นหาคำความต้องการเชิงรุกเชิงพื้นที่ - ภาครัฐ: อปท. อบต. อบจ. ฯลฯ - ภาคเอกชน - จัดทำแผน กำหนดสถานที่และ งบประมาณ - กำหนดแผนร่วมกับหลักสูตร	อปท./อบต./ อบจ./หน่วยงาน ภาครัฐ/ บริษัทเอกชน		1.จำนวนโครงการที่มี ความร่วมมือด้านการ วิจัยกับกลุ่ม/ เครือข่ายภายนอก ส่วนงานที่เกิดขึ้นใหม่	5,000	ชะลอการดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท	-	-
8	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ที่มี คุณภาพสูง โดยเฉพาะในระดับ Quartile 1	บุคลากรคณะ		1.จำนวนผลงาน ตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ 2.ร้อยละผลงานที่อยู่ ใน Q1 ต่อผลงาน ทั้งหมด	600,000	มีประกาศหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ หรือผลงานที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุ สิทธิบัตร ของคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 ในส่วนของ การสนับสนุน ค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ใน ระดับ Quartile 1 ยังอยู่ระหว่าง พิจารณาต่อไป	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						1.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติปีปฏิทิน 2565 18 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (45 เรื่อง) 2.ผลงานที่อยู่ใน Q1 ต่อผลงานทั้งหมด ร้อยละ 72.2 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 30) รายจ่ายที่ใช้ 142,500 บาท		
9	สนับสนุนทุนวิจัยรุ่นใหม่ (Seed grant/R2R grant)	บุคลากรคณะ		1.ร้อยละจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย 2. ร้อยละผลผลิตของโครงการที่ได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน และมีการขยายเวลาไม่เกิน 2 ครั้งตามสัญญา	400,000	มีประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (Seed Grant), ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) และทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย (Research Group Grant) ประจำปีงบประมาณ 2565 1.มีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ 1 คน ต่อกลุ่มเป้าหมายที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 50) 2.โครงการอยู่ระหว่างดำเนินงาน ยังไม่มีผลลัพธ์ รายจ่ายที่ใช้ 107,915 บาท	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
10	สนับสนุนการตรวจภาษาอังกฤษเพื่อ การตีพิมพ์	บุคลากรคณะ	1. ร้อยละความพึง พอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย ร้อยละ 85)		-	กำหนดการสอบถามในเดือนส.ค. 65	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ส.ค. 65
11	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	บุคลากรคณะ		1. จำนวนผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ยื่นขอทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา ใหม่	-	มีประกาศหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ หรือผลงานที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุ สิทธิบัตร ของคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ ปี 2564 1. ยังไม่มีผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญาที่ยื่นขอทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญาใหม่ ยังต่ำกว่า เป้าหมาย (1 ชิ้น)	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-
12	สนับสนุนงบประมาณเพื่อการต่อยอด งานวิจัย หรือสร้างผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในคณะ เพื่อได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญา	บุคลากรคณะ		1. จำนวนผลงานที่ ได้รับการต่อยอดและ นำไปจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา	50,000	จากการทบทวนกิจกรรม เห็นควร พิจารณาแนวทางสนับสนุนอื่น เนื่องจากพบว่ามหาวิทยาลัยมีทุน ริเริ่มงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Pre-Seed Fund) ซึ่งมีความ ใกล้เคียงกัน	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
13	พัฒนา Ennovation Village เป็นช่องทางกลางในการนำเสนอนวัตกรรม - ทบทวนคณะกรรมการ ภาระหน้าที่ และค้นหาช่องทางที่เหมาะสม - สนับสนุนกิจกรรม	อาจารย์ นักวิจัย	1.จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการนำเสนอผ่านช่องทางหรือหน่วยงานกลาง		-	เนื่องจากผู้บริหารมีนโยบาย ทบทวนและปรับรูปแบบการบริหารจัดการ Ennovation Village อยู่ระหว่างทบทวนแผนกิจกรรม	-	-
14	พัฒนาการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ - โครงการที่กำลังดำเนินการ: หัวหน้าโครงการ หน่วยงานผู้นำไปใช้ประโยชน์ - โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว: หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าโครงการวิจัย		1. ร้อยละโครงการที่ติดตามได้ต่อโครงการที่ต้องติดตามทั้งหมด (เป้าหมาย ร้อยละ 70) 2.จำนวนผลงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 6 เรื่อง)	-	1. ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 16 โครงการ สามารถติดตามได้ร้อยละ 31 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 90) 2. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ 2 เรื่อง ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (7 เรื่อง)	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-
15	การถอดความรู้จากการวิจัย - งานวิจัยเด่น - รายงานประจำปีงานวิจัยของคณะที่มีผลกระทบต่อประเทศ	บุคลากรคณะ / บุคคลทั่วไป		1. จำนวนเรื่องของการจัดการความรู้	-	มีการจัดทำสรุปประเด็นจาก Research Talk 1 ครั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และจัดทำสรุปผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ 13 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (2 เรื่อง)	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-
16	พัฒนาช่องทาง สื่อ และรูปแบบเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน-พัฒนาเพจการประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น	บุคคลทั่วไป		1. จำนวนเรื่องในการเผยแพร่	-	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่งานด้านการวิจัย ได้แก่ 1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ต.ค.64 - ก.ย. 65	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	หมวดหมู่ เช่น งานวิจัยเด่น (Project highlight) ทรัพย์สินทางปัญญานวัตกรรม KM การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปความรู้จาก Research Talk เป็นต้น- รูปแบบการเผยแพร่สู่ Social media อื่น ๆ เช่น Facebook, LINE- จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงานนวัตกรรม- จัดคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่			2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์		ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล Facebook 2) โพสต์เตอร์แสดงความคิดเห็นผู้ได้รับทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ LINE Facebook 3) ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล LINE 4) สรุปประเด็นจากกิจกรรม Research Talk ผ่านทางเว็บไซต์ 5) สรุปโครงการวิจัยตามเป้าหมาย SDG ผ่านทางเว็บไซต์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น 1. จำนวนเรื่องในการเผยแพร่ทั้งหมด 49 ชิ้น คิดเป็น 1.9 ชิ้น/สัปดาห์ ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (2 ชิ้น/สัปดาห์) 2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ เนื่องจากระบบเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลงย้ายระบบ จึงยังไม่มีข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา อยู่ระหว่างติดตั้งระบบ เป้าหมาย (700 ครั้ง)		
3. แผนงานยกระดับคุณภาพของวารสาร								

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
เป้าหมายวารสาร EnNRJ: วารสาร EnNRJ สามารถได้ระดับวารสารด้าน Environmental Science ในทวีปเอเชียจาลำดับที่ 20 (2563) ให้สูงขึ้นจากเดิม 5-10 ลำดับ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี								
17	สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานวารสาร ENNRJ ของคณะเพื่อรักษามาตรฐาน	บุคคลทั่วไป	1. รายงานผลการดำเนินงานวารสารตามมาตรฐาน		74,000	กำหนดรายงานปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพ.ย.65 ตามรอบการออกเล่มวารสาร	พ.ย.65	
18	ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล	บุคคลทั่วไป	ตัวชี้วัดของฐานข้อมูล Scopus (5 เกณฑ์หลัก) รวมทั้งการติดตามผลตัวชี้วัดด้าน		-	รายจ่ายที่ใช้ 0 บาท เนื่องจากใช้งบประมาณจากทุนสนับสนุนอื่น		
19	ดำเนินงานวารสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ฐานข้อมูล Scopus จำนวน 5 เกณฑ์หลัก	บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน	คุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร		-			
20	ติดตามผลตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร EnNRJ วิเคราะห์และประเมินข้อมูล	บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน	(เป้าหมาย = 1)		-			
21	ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับฟังปัญหาของผู้เขียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาวารสาร	บุคคลทั่วไป	1. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย >80)		-	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความในวารสาร ซึ่งจะดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อมการรายงานผลการดำเนินงานวารสาร ในช่วงเดือนพ.ย.65		พ.ย.65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
						ทั้งนี้ ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ ปี 2564 เท่ากับ 94.2 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80)		
22	สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม และดูงานสำนักพิมพ์ที่มีมาตรฐานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการวารสารแบบมืออาชีพ	เจ้าหน้าที่วารสาร EnNRJ	1. รายงานผลการดูงาน วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการเปลี่ยนระบบเสนอผู้บริหาร (เป้าหมาย = 1)		-	ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	-	-
23	ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดการระบบการดำเนินงานวารสารแบบสากล เช่น Evise, ScholarOne เป็นต้น	เจ้าหน้าที่วารสาร EnNRJ	1. รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดการระบบการดำเนินงาน			เนื่องจากวารสารได้พัฒนาการใช้ระบบ EM ซึ่งเป็นระบบสากลในการดำเนินงานวารสารที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมนี้	-	-
เป้าหมายวารสาร JPR2R : วารสาร JPR2R สามารถรักษาคุณภาพในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 และ พัฒนาเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้ในระยะเวลา 5 ปี								
24	สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานวารสาร JPR2R ของคณะเพื่อรักษามาตรฐาน	บุคคลทั่วไป	1. รายงานความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลงานของวารสารในการ	1. ปริมาณบทความที่ส่งเข้ารับการพิจารณาในวารสาร (เป้า 20)	8,000	กำหนดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในเดือนธันวาคม เนื่องจากต้องรวบรวมข้อมูลและแบบสอบถามความพึงพอใจ	ธ.ค.65	
25	ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง	บุคคลทั่วไป	ติดตามผลให้เป็นไป		-	ผู้ใช้บริการทั้ง 2 ฉบับ ตลอดทั้งปี		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		รายจ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ				
	พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล		ตามเป้าหมาย (เป้าหมาย = 1)			ทั้งนี้ ปริมาณบทความที่ส่งเข้ารับการพิจารณาในวารสาร ปี 2564 เท่ากับ 23 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (20 เรื่อง) รายจ่ายที่ใช้ 10,700 บาท		
26	การติดตามผลค่า Thai-Journal Impact Factorsของวารสาร JPR2R	บรรณาธิการ และผู้บริหาร หน่วยงาน					-	
27	ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับ ฟังปัญหาของผู้เขียน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนวารสาร	บุคคลทั่วไป	1. ร้อยละความพึง พอใจการใช้บริการ (เป้าหมาย >80)		-	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลความพึง พอใจของผู้ที่ได้รับการตอบรับ ตีพิมพ์บทความทั้งสองฉบับต่อปี ซึ่งจะดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อม การรายงานผลการดำเนินงาน วารสารในช่วงเดือนธ.ค.65 ทั้งนี้ ร้อยละความพึงพอใจการใช้ บริการ ปี 2564 เท่ากับ 99.4 สูง กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80)	ธ.ค.65	

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน พัฒนาระบบ บริการวิชาการให้มีมาตรฐานในระดับสากล									
1	โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ห้องปฏิบัติการสู่ ISO 17025 : 2017	เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ	ขยายขอบข่าย (พารามิเตอร์)	ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล	70,000	21,648.43	ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองความสามารถ ห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO 17025:2017 จาก สมอ.และได้รับการตรวจติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามรอบปี	11 มี.ค.65	ก.พ.65
2	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ทดสอบ	เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ	ผลการทดสอบนำเชื่อถือ		10,000	8,800	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทดสอบได้เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญกับกรมวิทยาศาสตร์บริการ พารามิเตอร์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่น่าเชื่อถือ	พ.ย.64- เม.ย. 65	พ.ย.64 - เม.ย.65
3	โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม	โรงงานอุตสาหกรรม/หน่วยงาน/ภาครัฐ/หน่วยงานเอกชน	ความพึงพอใจ	รายได้เพิ่มขึ้น/จำนวนหน่วยงาน	600,000	70,085	โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตรวจวัด จำนวนตัวอย่างดินมากกว่า 350 ตัวอย่าง และตัวอย่างน้ำมากกว่า 70 ตัวอย่าง	ต.ค.64-มี.ค. 65	ต.ค.64-ก.ย.65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4	โครงการพัฒนาชุดตรวจวัด สิ่งแวดล้อมแบบพกพา	นักศึกษา/ คณาจารย์/ โรงงานอุตสาหกรรม/ หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงาน เอกชน		พารามิเตอร์ที่ ดำเนินการได้	-	-	-	-	ปี 2567

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานบริการการศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
แผนงานที่ 1. การเตรียมพร้อมหลักสูตรเพื่อให้ได้รับรองตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการศึกษา									
1	การอบรมอาจารย์ในการ สร้างการประเมินผลแบบ Rubric Scale ของรายวิชา	คณาจารย์	อาจารย์มีความรู้และ สามารถสร้างแบบ ประเมินแบบ Rubric Scale		-	6,000 บาท ค่าตอบแทน วิทยากร	อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ การศึกษาเข้าร่วมอบรมการ สร้างแบบประเมิน Rubric Scale	วันที่ 9 กันยายน 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยใน งบประมาณ 2564)	
2	การพัฒนาแบบประเมินผล การสอบ โดยใช้ระบบ Rubric scale	คณะกรรมการจัดทำ แบบประเมิน เกณฑ์การให้ คะแนน (Rubric Scale)	หลักสูตรมีแบบฟอร์ม การประเมินผลการ สอบแบบ Rubric scale ตามระบบ AUN-QA		-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	คณะกรรมการให้คะแนน (Rubric Scale) ได้จัดทำแบบประเมิน จำนวน 9 แบบประเมินสำหรับ ใช้ในการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโท 1. การสอบสัมภาษณ์ในการ สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท 2. การออกภาคสนาม แบ่ง แบบประเมินออกเป็น 2.1 แบบประเมินการ เตรียมความพร้อม ก่อนออกภาคสนาม 2.2 แบบประเมินระหว่าง การออกภาคสนาม	ประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 เมษายน 2564 ประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 17 มิถุนายน 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยใน งบประมาณ 2564)	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>2.3 แบบประเมินการ นำเสนองานหลังออก ภาคสนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2.4 แบบประเมินการ ทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2.5 แบบประเมิน คุณภาพเล่มรายงาน</p> <p>3. การสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์</p> <p>4. การสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>และได้นำส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังหลักสูตรและคณาจารย์ เรียบร้อยแล้ว</p>		
3	การพัฒนาระบบการเก็บ ข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดผลผลิตของ หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตรมีระบบการ เก็บข้อมูลนักศึกษา และแบบสอบถามที่ เป็นรูปแบบเดียวกัน และไม่ซ้ำซ้อน สำหรับนำไปใช้เป็น ข้อมูลการประเมิน คุณภาพหลักสูตร		-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	งานบริการการศึกษามีการ ทบทวนการพัฒนาแบบ แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บ ข้อมูลที่เป็นแบบเดียวกันและใช้ เก็บข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ใน การประเมินคุณภาพหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว	(ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใน งบประมาณ 2564)	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4	การตรวจประเมิน ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	หลักสูตร	หลักสูตรผ่านมาตรฐาน AUN-QA ระดับคณะ			48,750	- หลักสูตรปริญญาตรี (ES) เข้ารับการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย - หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการตรวจประเมินระดับคณะ	- วันที่ 8-9 เมษายน 2564 - วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งบประมาณ 2564)	
5	การตรวจประเมิน ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	หลักสูตร	หลักสูตรผ่านมาตรฐาน AUN-QA ระดับคณะ			6,000	- หลักสูตรปริญญาตรี (ES) และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการตรวจประเมินระดับคณะ	วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2564	
6	การอบรมอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์	คณาจารย์	อาจารย์มีความรู้และสามารถจัดการเรียนการสอนและการทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์		-		งานบริการการศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom และ Application ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (JamBoard, Padlet, Slido) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์และนักศึกษามากขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนรวม 25 คน แบ่งเป็น - สายวิชาการ จำนวน 14 คน	วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งบประมาณ 2564)	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							- สายสนับสนุน จำนวน 11 คน ผลการตอบแบบประเมิน โครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 72.2		
7	จัดกิจกรรม “แนวทางการ จัดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา และการ ประเมินผลวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ใหม่”	คณาจารย์	อาจารย์มีความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา และ การประเมินผล วิทยานิพนธ์สำหรับ อาจารย์ใหม่ รวมถึงมี ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับมาก			ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้เข้าร่วมโครงการรวม 20 คน แบ่งเป็น - สายวิชาการ จำนวน 13 คน - สายสนับสนุน จำนวน 7 คน ผลการตอบแบบประเมิน โครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึง พอใจมากที่สุดร้อยละ 93.4	วันที่ 21 ธันวาคม 2564	
แผนงานที่ 2. การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา									
8	การปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุงได้ ตามวงรอบ และ ได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย				- หลักสูตร Ph. D LE/ LES ET/ETS MT/MTS ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร ตามวงรอบ การปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี และคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำ มคอ. 2 ผ่านที่ประชุม	ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							คณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง LE/LES ได้รับการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว		
9	การพัฒนาอาจารย์ให้มี คุณภาพตามเกณฑ์อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ของ สกอ.	คณาจารย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด			3,000	จัดโครงการอบรม หัวข้อ “Outcome-based education (OBE)”	วันที่ 7 มิถุนายน 2565	
10	การพัฒนาแนวทางการ ประเมินคุณภาพอาจารย์ ในการจัดการเรียนการ สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพอาจารย์	คณาจารย์		จำนวนอาจารย์ที่มี ระดับคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ 2)	-		- คณะได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานการประเมินระดับ คุณภาพการจัดการเรียนการ สอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ฯ - คณะดำเนินการเสนอชื่อ อาจารย์เข้ารับการประเมิน ระดับคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ มาตรฐานฯ จำนวน 5 คน ดังนี้ 1. รศ.ดร.เบญจภรณ์ ประภักดิ์ 2. ผศ.ดร.สุกัญญา เสรีนนท์ ชัย	- การประชุมคณะทำงาน การประเมินระดับคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 28 กันยายน 2564 - การประชุมประเมิน คุณภาพอาจารย์ตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 17 ธันวาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							3. ผศ.ดร.นภัสพันธ์ พสุการรัช ชัย 4. ผศ.ดร.สุรียวัทย์ สิทธิจินดา 5. อ.ดร.วิชญา รงค์สยามานนท์		
11	การสำรวจข้อมูลหลักสูตร จาก Stakeholders ที่ เกี่ยวข้อง	Stakeholders	ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียครบถ้วน เพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนา PLOs และ การปรับปรุงหลักสูตร		-		หลักสูตร Ph. D LE- LES ET/ETS MT/MTS มีการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ใน การพัฒนา PLOs และการ ปรับปรุงหลักสูตร	ตุลาคม 2563 - กรกฎาคม 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยใน งบประมาณ 2564)	
แผนงานที่ 3. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก									
12	การสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อ ส่งบุคลากรมาศึกษาหรือ เรียนในรายวิชา MAP-C	หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน		จำนวนหน่วยงาน ภายนอกที่มีการสร้าง ความร่วมมือ (MOU) ในการส่งบุคลากรมา ศึกษาหรือเรียนใน รายวิชา MAP-C	-		การหารือแนวทางการสร้าง ความร่วมมือ (MOU) กับการ นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการส่งบุคลากรมาศึกษา หรือพัฒนาทักษะบุคลากรใน ด้านต่างๆ การประชุมสัมพันธารายวิชา MAP-C แก่บุคคลภายนอกโดย การส่งจดจดหมาย อีเมล ถึง หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook คณะ กลุ่มไลน์ศิษย์ เก่า	มกราคม - กันยายน 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยใน งบประมาณ 2564)	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
13	การสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน		จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการสร้างความร่วมมือ (MOU) ในการรับนักศึกษาฝึกงาน	-			ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 (งบประมาณ 2564-65)	
14	การจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop (บางส่วนในรายวิชา) แก่บุคคลภายนอก	บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน		จำนวนโครงการอบรมและจำนวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมอบรม	-				การดำเนินการจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop โดยสำนักงานวิทยบริการฯ)
แผนงานที่ 4. การขยายฐานผู้เรียนผ่านเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายอื่น ๆ									
15	โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรีทุกคณะ		หลักสูตรที่มีการเปิดรายวิชาสำหรับโครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา	-		หลักสูตรปริญญาโทเปิดรายวิชาสำหรับโครงการเรียนล่วงหน้า	ไม่มีผู้สมัครเรียน (งบประมาณ 2564-65)	
16	โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (MAP-C)	บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน		จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ MAP-C และจำนวนบุคคลภายนอกที่สมัครเรียน	-		จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ETS 1) ENTM 603 เทคโนโลยีการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)	ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในงบประมาณ 2564) ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ภาคการศึกษาที่ 2/2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p> <p>AT</p> <p>1) ENAT 505 การออกแบบเชิงนิเวศเพื่อความมั่นคงด้านสิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>2) ENAT 512 เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมและเหมาะสมในการจัดการสัตว์ป่า (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>3) ENAT 518 เทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานทดแทน (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1/2564</p> <p>ETS</p> <p>1) ENTM 601 การประเมินสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการ (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>2) ENTM 603 เทคโนโลยีการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 6 คน)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2/2564</p> <p>AT</p>	(ดำเนินการเรียบร้อยในงบประมาณ 2565)	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>1) ENAT 510 เทคนิคการ จำลองด้วยคอมพิวเตอร์ (มี ผู้ลงทะเบียน 2 คน)</p> <p>2) ENAT 519 นานาเทคโนโลยี เพื่อพลังงานและ สิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>ET</p> <p>1) ENTM 633 การจัดการก๊าซ เรือนกระจก (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)</p> <p>ETS</p> <p>1) ENTM 618 เทคโนโลยีสี เขียวสำหรับสิ่งแวดล้อมและ พลังงานที่ยั่งยืน (มีผู้ ลงทะเบียน 3 คน)</p> <p>2) ENTM 638 การวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมในอดีตและการ ประยุกต์ (มีผู้ลงทะเบียน 2 คน)</p> <p>3) ENTM 639 การประเมิน ความหลากหลายทาง ชีวภาพด้านป่าไม้และ นิเวศวิทยาเพื่องานทางด้าน</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้ จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการ/ แผนงานได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							สิ่งแวดล้อม (มีผู้ลงทะเบียน 1 คน)		
17	การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร โดย Roadshow และ Open house และ สื่อออนไลน์	บุคคลทั่วไป นักเรียนชั้น ม.6 นักศึกษาปริญญา ตรี บุคลากรใน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	บุคคลภายนอกทราบ ข้อมูลของหลักสูตร มากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม			- คณะจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์ให้แก่ นักศึกษา ES ชั้นปีที่ 4 โดยเชิญ หลักสูตรระดับปริญญาโทเข้า ร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตร - การจัด Open house	- วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 - วันที่ 24 และ 27 พฤศจิกายน 2564 (ดำเนินการเรียบร้อยใน งบประมาณ 2564)	

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : หน่วยงานกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะ 21 st Century Skills อย่างน้อย 2 ด้านใน 5 ด้าน									
โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา									
1.1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา เช่น การอบรมทักษะ ต่าง ๆ ให้นักศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4	ความพึงพอใจ		30,000				
	1.1.1 อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพมารยาททางสังคม และทักษะการเขียน resume	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปี 4	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 91.40 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.57 จากค่าเฉลี่ยเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมากที่สุด รูปแบบออนไลน์ นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 2 ด้านใน 5 ด้าน กล่าวคือ 1. ด้าน Communication & Collaboration ทักษะการติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน 2. ด้าน Critical Thinking & Problem Solving ทักษะการ	27 ตุลาคม 2564	27 ตุลาคม 2564

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							คิดเชิงวิพากษ์และการ แก้ปัญหา 3. ด้าน Leadership & Management Skills ทักษะ การเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการ จัดการแบบเป็นกระบวนการ		
	1.1.2 อบรมทักษะการใช้ โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการเรียน การวิจัยและ การทำงาน (Microsoft Word กับ Equations & Report)	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85						
	1.1.3 อบรมทักษะการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการเรียน การวิจัยและ การทำงาน	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85						
	1.1.4 อบรมทักษะ การใช้ โปรแกรม SPSS เพื่อการ เรียน การวิจัยและการ ทำงาน	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 3 - 4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85						
	1.1.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะ ความคิด การ วางแผนอย่างเป็นระบบ ใน หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้”	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปี 4	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85						

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	1.1.6 การพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาในด้าน Financial Literacy : ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปี 3 - 4	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85						
	1.1.7 กิจกรรม MU Salaya Birding	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4							
	1.1.8 กิจกรรม ศิษย์เก่ามาเล่าเรื่อง (ด้านสุขภาพ ด้านอาหาร ด้านอสังหาริมทรัพย์ด้านการเงิน)	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4							
1.2	1. กิจกรรมอบรมพัฒนานักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง Transformative Learning (สำหรับบศ.ปี 1)	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 1 - 4	ความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ		30,000				
	2. กิจกรรมอบรมพัฒนานักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง Transformative Learning (สำหรับบศ.ปี 2 - ปี 4)								
1.3	กิจกรรมมหิตลวิชาการ ปี พ.ศ.2564	นักเรียนมัธยมปลาย ม.4-6 และ นักศึกษา	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		15,000	4,720 (มีค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นที่มหาวิทยาลัย)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85.78 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.29 จากค่าเฉลี่ยเต็ม	เดือนพฤศจิกายน 2564	วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		ระดับปริญญาตรี				สนับสนุนมาแต่ไม่มากนัก)	5 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก จัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564 และออนไลน์พร้อม Live สด เมื่อวันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 2 ด้านใน 5 ด้าน กล่าวคือ 1. ด้าน Communication & Collaboration ทักษะการติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน 2. ด้าน Leadership & Management Skills ทักษะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ 3. ด้าน Social skill ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน		และ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564
1.4	กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปี 1 - 4 ,	ความพึงพอใจ		10,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		ปริญญาโท เอก ทุกหลักสูตร							
1.5	กิจกรรมไหว้ครู	นักศึกษา ทุก หลักสูตร ทุก ชั้นปี		จำนวนคน เข้าร่วม	5,000				
1.6	กิจกรรมวันแตกหน่อ	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 1 (ผู้เข้าร่วม) นักศึกษาปี 2-4 เป็นผู้จัด		จำนวนคน เข้าร่วม	7,500				
2. จัดโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาโดยนักศึกษาเพื่อส่งเสริมให้มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม									
2.1	โครงการกิจกรรมจิตอาสา ด้านสิ่งแวดล้อม EN CSR	นักศึกษา ปริญญาตรีชั้นปี 1 - 4 และ นัก ศึกษาต่าง คณะ	ความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85		20,000				

****หมายเหตุ** โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565**

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ของโรคระบาด จึงเลื่อนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน การสนับสนุน การเรียน การสอน และการวิจัย									
1	โครงการ EN Lab Pass	นักศึกษา		จำนวนอุบัติเหตุลดลง/ไม่เกิดขึ้น	-	-	ได้จัดอบรมให้กับ นศ.ES ชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 รวมถึงนักศึกษาปริญญาโทและเอก ทำให้ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	ม.ค. 65	ม.ค. 65
2	1.2 โครงการทะเบียนประวัติครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	นักศึกษา/ คณาจารย์/ บุคลากรคณะ สิ่งแวดล้อมฯ	ความพึงพอใจ	จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	-	-	ได้ดำเนินการจัดทำ QR Code วิธีการใช้งานง่ายที่ครุภัณฑ์ จำนวน 25 เครื่อง ซึ่งตามแผนการดำเนินงานจะดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 40 เครื่อง	ม.ค.-มี.ค.	ก.ย.-ธ.ค.
3	โครงการจัดการของเสียอันตราย	นักศึกษา/ คณาจารย์/ บุคลากรคณะ สิ่งแวดล้อมฯ	ผู้ใช้บริการสามารถจัดการของเสียอันตรายได้อย่างถูกต้องร้อยละ 95		20,000	54,917	ได้มีการรวบรวมรายการและจำนวนของเสียที่เกิดขึ้น เพื่อส่งบริษัทกำจัดของเสีย แต่เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคมตามแผนที่จะกำจัด มีประกาศสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า-19 ทำให้บริษัทไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้	เม.ย.	มี.ค.
4	โครงการมาตรฐานความ	นักศึกษา/		จำนวน	35,000	6,800	ห้องปฏิบัติการได้ผ่าน	26 มี.ค.65	พ.ค.-ส.ค 65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย ESPreL	คณาจารย์/ เจ้าหน้าที่งาน ปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมฯ		ห้องปฏิบัติการ ที่ผ่านมาตรฐาน ความปลอดภัย			มาตรฐานความปลอดภัย ESPreL จำนวน 5 ห้อง และ ยื่นขอการรับรอง ห้องปฏิบัติการเพิ่มอีก 5 ห้อง		

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : สำนักงานวิทยบริการฯ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงานการดำเนินงานฝึกอบรมต่อเนื่อง เป้าหมาย: มีรายได้จากการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ารายได้เฉลี่ย 6.3 ล้านบาท/ปี									
1.1 การจัดฝึกอบรมภายใต้งานและการรักษาฐานลูกค้าเดิม									
1.1.1 1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ ครู ผู้ช่วยครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอน ทั้งภาครัฐและเอกชน	1.ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ	400,000		เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล และสถานการณ์โควิด19 จึงเลื่อนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมไปในปี 2566		
11.1.2 2	โครงการฝึกอบรมยุวชนมหิดลสิ่งแวดล้อม	นร.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	1.ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	500,000		อยู่ระหว่างดำเนินการ		8 - 11 พ.ค. 65
1.1.3 3	โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อม	ตอนปลายจากทั่วประเทศ			1,600,000		อยู่ระหว่างประสานงานกับแหล่งทุนถึงรูปแบบการจัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		
1.1.4	โครงการค่ายเยาวชน	นร.ระดับ	1.ร้อยละความ	1. จำนวน	1,100,000		ภายใต้หัวข้อ ECO Living &	16 ต.ค. - 21	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Power Green Camp)	มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายจากทั่วประเทศ	พึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	ผู้เข้าร่วมโครงการ			Learning (เปลี่ยนปรับสู่กรีนไลฟ์สไตล์ต้อนรับ New Normal) ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom มีผู้เข้าร่วม 40 คน ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ = 96.80/98.20	พ.ย. 64	
1.1.5 5	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Exploring the Role of GIS Technology with Environmental Health and Human Health: Impacts, Vulnerability and Adaptations of Climate Change	ผู้เข้าร่วมอบรมจากประเทศในกลุ่มสมาชิก	1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	450,000	209,817	จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom มีผู้เข้าร่วม 30 คน ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ = 96.80/98.20	8 – 19 พ.ย. 64	
1.1.6 6	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Environmental Health and Food Safety				450,000	286,219	จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom มีผู้เข้าร่วม 20 คน ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ = 98.50/99.05	7 – 21 ธ.ค. 64	
1.1.7 7	โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Human Responses to Climate Change: Mitigation and				450,000	251,826	จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom มีผู้เข้าร่วม 30 คน ร้อยละความพึงพอใจ และการ	22 พ.ย. – 2 ธ.ค. 64	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Adaptation						นำไปใช้ประโยชน์ = 90.43/91.00		
ระดับนานาชาติ แบบเก็บค่าลงทะเบียน – ประเภทประชุมวิชาการ									
1.1.8 8	โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ The Environment and Natural Resources International	เจ้าหน้าที่ นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษา และ บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	585,000	214,980	มีเจ้าหน้าที่ นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษา และ บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วม 81 คน แบ่งเป็นคนไทย 57 คน ชาวต่างชาติ 24 คน จัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ = 89.60/89.20	16 ธ.ค.64	
1.2 การจัดฝึกอบรมภายใต้ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมฯ									
1.2.1 9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์เทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกลและภูมิสารสนเทศเพื่อการสำรวจและจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	56,000	ลงทะเบียน 5,000	ปรับเป็น โครงการการสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน OPTION 2 (Remote Sensing from Satellite for Beginners) สำหรับ บุคคลภายในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ บุคคลภายใน		8-10 มิ.ย. 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							มหาวิทยาลัยมหิดล บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล รับจำนวนจำกัดเพียง 20 คน		
1.2.2 10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ รายละเอียดสูงจากอากาศ ยานไร้คนขับเพื่อการสำรวจ และจัดการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร				110,000	ลงทะเบียน 6,000	ปรับเป็น หลักสูตร อากาศยาน ไร้คนขับสำหรับการติดตามและ เฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร สำหรับบุคคลทั่วไป คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม: สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ ดี ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยา เขตกาญจนบุรี		14 – 15 ก.ค. 65
1.2.3 11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับ บุคคลทั่วไป)	บุคลากรของ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ และการ นำไปใช้ ประโยชน์	1.จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	40,000	ลงทะเบียน 5,000	ปรับโครงการเป็น โครงการ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน OPTION 2 (GIS for Beginners) สำหรับ บุคคลภายในคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ บุคคลภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล บุคคลภายนอก		18-19 พ.ค. 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							มหาวิทยาลัยมหิดล รับจำนวนจำกัดเพียง 20 ท่าน		
1.2.4 12	โครงการเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1				100,000		อยู่ระหว่างพิจารณาปรับโครงการ		
1.2.5 13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล)				40,000	ลงทะเบียน 1,000	ปรับเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสำหรับการติดตามและเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สำหรับบุคคลทั่วไป คุณสมบัติของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม: สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดี รับจำนวนจำกัด 30 คน		21 มิ.ย. 65
1.2.6 14	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม	บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ	1. ร้อยละความพึงพอใจและการ	1.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	35,000	2,000 บาท/คน	อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการ		พฤษภาคม-ตุลาคม 2565 3
1.2.7 15	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	ภาคเอกชนและภาคประชาชน	นำไปใช้ประโยชน์			2,000 บาท/คน	อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการ		พฤษภาคม-ตุลาคม 2565 4
1.3 การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม									
1.3.1	กิจกรรมเข้าเยี่ยมและมอบ	หน่วยงานต่าง	1. ความพึง	1. จำนวน	15,000		1.อยู่ระหว่างการสอบถามความ		5

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
16	ของที่ระลึกแหล่งทุน / จัดส่งผลการดำเนินงาน (รายงานประจำปี) ของคณะให้แก่แหล่งทุน	ๆ ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ	พอใจด้านความผูกพันของลูกค้า	โครงการ / กิจกรรมที่มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง			พึงพอใจ/ความผูกพันของลูกค้า 2.มีจำนวนโครงการอบรมที่มีกิจกรรมต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี		
1.3.2 17	การเชิญผู้บริหารของแหล่งทุนมาร่วมให้ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์/นโยบาย และการดำเนินงานของคณะ			มากกว่า 3 ปีขึ้นไป 2.จำนวนโครงการ	5,000		อยู่ระหว่างประสานงานกับแหล่งทุน		
1.3.3 18	การเชิญตัวแทนจากแหล่งทุนมาร่วมในกิจกรรม CSR ของคณะในบางโอกาส			ฝึกอบรม/โครงการบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้นและมีต่อเนื่องทุกปี	-		เนื่องจากสถานการณ์โควิด คณะยังไม่มีกิจกรรม CSR แบบออนไลน์		

2. แผนงานการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/บริการวิชาการ

2.1 การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาไทย/อังกฤษ

2.1.1 19	โครงการอบรม หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหารระดับสูงจากทุกภาคส่วน	1. ร้อยละความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ	1,000,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ และยังไม่มีการดำเนินการอยู่ ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		
2.1.2 20	โครงการอบรมเสวนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดการ	บุคลากรจากทุกภาคส่วนใน			110,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ และยังไม่		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	สิ่งแวดล้อม กับการระงับข้อพิพาทเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สำหรับระดับปฏิบัติการและผู้สนใจทั่วไป)	ระดับปฏิบัติการ		โครงการ			มีแผนการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการศึกษาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		
2.2 การฝึกอบรมหลักสูตรค่ายเยาวชน									
2.2.1 21	โครงการค่ายเยาวชนสามฤดู	นร.ระดับมัธยมศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจ	1. จำนวนผู้เข้าร่วม	100,000				
2.2.2 22	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	ตอนต้นและตอนปลายจากทั่วประเทศ	และการนำไปใช้ประโยชน์	2. จำนวนเยาวชน/ผู้เข้าร่วมโครงการที่ขึ้นไปมีบทบาท	100,000		โครงการการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ "การคัดแยกขยะ นักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน 100 คน ร้อยละความพึงพอใจ	5 มี.ค 65	
2.2.3 23	โครงการค่ายครอบครัวรักษ์สิ่งแวดล้อม	ประชาชนทุกเพศทุกวัยจากทั่วประเทศ		ระดับประเทศ/ต่างประเทศ	100,000				
2.3 การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานและเครื่องมือการจัดการสิ่งแวดล้อม									
2.3.1 24	EIA / SEA / EHIA	บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการ 3.จำนวน	450,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ และยังไม่ มีแผนการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการศึกษาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.3.2 25	Carbon Footprint			นโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ	45,000		มีหน่วยงานที่มาใช้บริการด้าน Carbon Footprint 1 โครงการ (โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรในภาคอุตสาหกรรม)		8
2.3.3 26	ISO /หลักสูตรมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในองค์กร			โครงการ	25,000		อยู่ระหว่างดำเนินการ		พฤษภาคม-ตุลาคม 2565
2.4 การบริการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (คิดที่ระยะทางไม่เกิน 300 กม. และจัด 1 วัน)									
2.4.1 27	การบริการจัดกิจกรรมปลูกป่า ทำฝาย	หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการ	40,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ โดยจะพิจารณาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		
2.4.2 28	การบริการจัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ปลูกปะการัง				40,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ โดยจะพิจารณาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		
2.4.3 29	การบริการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร (กิจกรรม Walk Rally)				40,000		เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเลื่อนการจัดโครงการ โดยจะพิจารณาหาแนวทางในการปรับรูปแบบโครงการให้เหมาะสม		
3. แผนงานการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้า									
3.1 การหากกลุ่มลูกค้าใหม่									

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.1.1 30	การหากลุ่มลูกค้าใหม่ สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่ ระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และ ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปใช้ในงานได้ทันที เชื่อมโยงกับ Performance เพื่อสร้างทักษะ ปรับเปลี่ยนทักษะการเรียนรู้ (Re-skill) และเพิ่มการเรียนรู้ทักษะแบบใหม่ (Up-skill) เพื่อการพัฒนาตัวเอง	หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน		1. จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้น 3. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น 4. จำนวนเครือข่าย, MOU, MOA, MOC, etc.	5,000		มีโครงการอบรมใหม่ โครงการฝึกอบรม เครื่องย่อยขยะ อินทรีย์ จัดกิจกรรม 1.จำนวนโครงการเพิ่มขึ้น 2.จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้น 3. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น 4. จำนวนเครือข่ายด้านบริการวิชาการ MOU, MOA, MOC กับ หน่วยงานแห่งประเทศไทย	23 มี.ค. 65	คาดว่าจะดำเนินการอบรม ทุก 3 เดือน
3.1.2 31	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน ที่สามารถออกไปรับรองเมื่อผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ				5,000				
4. แผนงานการประชาสัมพันธ์									
4.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว									
4.1 32	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว ผ่านสื่อต่างๆ	หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน		1. จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. จำนวน	28,500				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	- สื่อออนไลน์ และ Social Media ต่างๆ - ผ่านเอกสาร Product / Package /Brochure - แบบ Road Show			หน่วยงานที่มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้น 3. จำนวนแหล่งทุนที่ให้เงินสนับสนุน					
5. แผนงานการจัดการความรู้ด้านฝึกอบรม (KM)									
5.1 การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน									
5.1.1 33	กิจกรรมสร้างพื้นฐานความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องการจัดการองค์ความรู้ในงาน	คณาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ ของคณะ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ศาสตร์	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ ด้านความ ผูกพันของ บุคลากร	1.จำนวนครั้งใน การส่งบุคลากร ไปอบรม/ดูงาน ในหน่วยงาน อื่นๆ	1,500		1.จำนวนครั้ง1ครั้งในการส่ง บุคลากรไปอบรม/ดูงานใน หน่วยงานอื่นๆ		
5.1.2 34	จัดประชุมหารือหรือเสวนา ในงานเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นภายในงานวิจัย และบริการวิชาการ				1,500				
5.1.3 35	สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานวิจัยฯ ได้มีโอกาส เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมดูงานเพื่อพัฒนา				15,000		1.สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม การประชุม สัมมนา และ ฝึกอบรม ดังนี้ - หลักสูตร “หลักการ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ความรู้และประสบการณ์						คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดลโดยบุคลากร ไปอบรมออนไลน์		
6. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทางการวิจัย									
6.1 36	การรวมกลุ่มเพื่อดำเนิน โครงการรับทำวิจัย มุ่งเน้นให้ เกิดความต่อเนื่อง (การสืบ ทอดโครงการบริการรับทำ วิจัย) - ระบบที่เลี้ยงประจำกลุ่มรับ ทำวิจัยเพื่อช่วยเหลือนักวิจัย รุ่นใหม่ มีคณะกรรมการ พิจารณาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิจัยใหม่มีที่เลี้ยง สอนงานในการทำโครงการ รับทำวิจัย รวมทั้งมีการ จัดสรรเงินสนับสนุนที่เลี้ยง เมื่อนักวิจัยรุ่นใหม่มีผลงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด - สนับสนุนการรวมกลุ่มรับ ทำวิจัยให้มีความต่อเนื่องใน โครงการที่เป็นจุดแข็งของ	อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มคัลสเตอร์	1.ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	1.จำนวน โครงการที่ยื่น ข้อเสนอจาก การรวมกลุ่ม เพื่อความ ต่อเนื่อง	15,000		1.จำนวนโครงการบริการรับทำ วิจัยที่อาจารย์รวมกลุ่ม ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	คณะ เช่น สำนักงานสีเขียว, ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมให้มีการแลกเปลี่ยน - สนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอโครงการรับทำวิจัย ต่อผู้ว่าจ้าง (หากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกิดจากการรวมกลุ่ม)								
6.2 37	การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านโครงการรับทำวิจัย	อาจารย์ นักวิจัย	1.ร้อยละความพึงพอใจการจัดอบรม 2.ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์	1.ร้อยละบุคลากรคณะที่เข้าอบรมต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 2.ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีการทำโครงการวิจัย	20,000		การบรรยายพิเศษ หัวข้อ แนวทางการรับบริการผ่านสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 20 มค. 65 ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ = 90.60 /88.40	20 มค. 65	
6.2.1 38	นักวิจัย โดยการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายการบริการรับทำวิจัย / วิธีการเสนอราคา / ข้อควรระวังในสัญญา / ความคุ้มค่าในการจัดทำโครงการ	บุคลากรคณะ					สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัย เรื่อง Research Sharing เรื่อง ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา จากงานวิจัยและผลงานวิจัย เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 65		
6.2.2	บุคลากรสายสนับสนุน โดย						สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
39	การจัดอบรมให้ความรู้ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย และ ระเบียบ การเงิน-พัสดุ						การอบรมของมหาวิทยาลัย หัวข้อ มาทำความเข้าใจ แนว ทางการรับทำวิจัยและการ ให้บริการทางวิชาการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565		
6.3 40	สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดู งานด้านบริหารจัดการ โครงการบริการรับทำวิจัย หน่วยงานภายใน เช่น คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล,คณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล หน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ศูนย์บริการวิชาการ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิจัยที่ ประสานงาน วิจัย/รับทำวิจัย	1.รายงาน แนวทาง ปรับปรุง พัฒนาด้านการ บริหารจัดการ งานวิจัย/รับทำ วิจัย เสนอ ผู้บริหาร		5,000				
7. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานรับทำวิจัย									
7.1 41	พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สามารถรองรับในทุก สถานการณ์	อาจารย์ นักวิจัย	1.ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ใช้งาน	1. จำนวนการ เข้าใช้งานใน ระบบ	-		1.ร้อยละความพึงพอใจ 2.จำนวนการเข้าใช้งาน ฐานข้อมูลงานวิจัย เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 65 จำนวน 4,735 ครั้ง		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
7.1.1	ข้อมูลกฎระเบียบ รูปแบบด้านการบริการรับทำวิจัย				-		จัดทำกฎระเบียบแบบฟอร์มเผยแพร่เว็บไซต์ http://ras.en.mahidol.ac.th/announcement/		
7.1.2	ระบบติดตามสถานะการออกเอกสาร				-		มีระบบการออกหนังสือสามารถใช้งานได้		
7.1.3	ระบบแจ้งเตือนการส่งรายงานประจำงวด				-		มีการใช้งานระบบแจ้งเตือนการส่งรายงานประจำงวด ตั้งแต่โครงการปี 2564 -ปัจจุบัน		
7.1.4	ระบบแจ้งการโอนเงินประจำงวดเข้าโครงการ (วิทยบริการร่วมกับคลัง)				-		อยู่ระหว่างปรับปรุงพัฒนา		
7.1.5	ระบบบริหารจัดการบัญชีและใบเสร็จโครงการ (วิทยบริการร่วมกับคลัง)				-		อยู่ระหว่างปรับปรุงพัฒนา		
7.2 42	การถอดความรู้จากบริหารจัดการโครงการรับทำวิจัย - ถอดความรู้งานโครงการรับทำวิจัย/จ้างที่ปรึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ - ถอดความรู้การนำเสนอโครงการรับทำวิจัย/จ้างที่	บุคลากรคณะ / บุคคลทั่วไป		1.จำนวนเรื่องของการจัดการความรู้	-		-		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ปรึกษาต่อผู้ว่าจ้าง - ถอดความรู้การบริหารจัดการ การเงินโครงการบริการรับทำ วิจัย								
8. แผนงานพัฒนาเครือข่ายการบริหารจัดการด้านกลุ่มลูกค้ารับทำวิจัย									
8.1 43	ติดตามสอบถามความพึง พอใจและรับฟังปัญหาของ กลุ่มลูกค้าเดิม นำมาพัฒนา ปรับปรุงให้โครงการ ตอบ โจทย์ผู้ว่าจ้างมากยิ่งขึ้น	ผู้ว่าจ้าง	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ/ ความผูกพัน ของกลุ่มลูกค้า	1. จำนวน โครงการ ต่อเนื่อง มากกว่า 2 ปี	-		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
8.2 44	จัดส่งผลการดำเนินงาน (ข่าวสาร/โบรชัวร์) ของคณะ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง	ผู้ว่าจ้าง					ดำเนินการจัดทำโบรชัวร์แล้ว เสร็จ จัดส่งประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางออนไลน์		
8.3 45	ประชาสัมพันธ์แบบเจาะจง กลุ่ม โดยจัดทำสื่อนำเสนอ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ในคณะเพื่อรับทำวิจัยแบบ เชิงรุก	หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน		1. จำนวนเงิน รับทำวิจัยที่ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 / ปีงบประมาณ 2. จำนวน หน่วยงานผู้ ว่าจ้างรายใหม่ ที่มาใช้บริการ 3. จำนวน	-		1. จำนวนเงินรับทำวิจัย 12,751,369 บาท 2. จำนวนหน่วยงานผู้ว่าจ้างราย ใหม่ที่มาใช้บริการ 4 หน่วยงาน 3. จำนวนโครงการ		
	จัดทำโบรชัวร์								
	ประชาสัมพันธ์ลูกค้าที่มาเข้า ร่วมโครงการฝึกอบรมของ คณะ								

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
				โครงการที่ เพิ่มขึ้น					
	ประชาสัมพันธ์แบบ Road show (หน่วยฝึกอบรมเป็นหลัก)						อยู่ระหว่างปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด		
8.4 46	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักแบบวงกว้าง โดยพัฒนาช่องทาง สื่อ และรูปแบบในการนำเสนอองค์ความรู้ / ความเชี่ยวชาญของอาจารย์-นักวิจัยข่าวสารที่น่าสนใจ ด้านสิ่งแวดล้อม และการบริการของคุณะ ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน			-		- ปรับการประชาสัมพันธ์แบบ Road show เป็นแบบออนไลน์ และให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ http://ras.en.mahidol.ac.th/		

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายงานที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
แผนงานที่ 1 การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (การสรรหา คัดเลือก ประเมิน ค่าตอบแทน การจ้าง)									
1.1	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้วยระบบ ออนไลน์ของ บุคลากรสาย วิชาการ และ บุคลากรสาย สนับสนุน	สายสนับสนุน/ สายวิชาการ	การประเมินผล การปฏิบัติงานมี ความรวดเร็ว ถูกต้อง ลด การใช้ ทรัพยากร	-ระบบการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ออนไลน์ สายวิชาการ -ระบบการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน สาย สนับสนุน ออนไลน์	-	-	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร งานสายวิชาการ และของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นระบบ ออนไลน์ได้สำเร็จ และสามารถนำมาใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ผ่านมา	เริ่ม ดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2564	เริ่ม ดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2564
1.2	การวางระบบ พี่เลี้ยงให้กับ บุคลากรใหม่ (Mentoring system)	สายสนับสนุน/ สายวิชาการ			-	-	ดำเนินการวางระบบพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรใหม่ (Mentoring system) และเพื่อเตรียมพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพ EdPEx ของหมวด 5	ปี 2565	ปี 2565

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
แผนงานที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง									
2.1 การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน									
2.1.1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ทดแทน	สายสนับสนุน		มีแผน อัตรากำลัง ทดแทน	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf	ปี 2564	ปี 2564
2.1.2	การจัดทำ แผนการสืบ ทอดตำแหน่ง	สายสนับสนุน		มีแผนการ สืบทอด ตำแหน่ง	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf	ปี 2564	ปี 2564
2.2 การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ									
2.2.1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ทดแทน	สายวิชาการ		มีแผน อัตรากำลัง ทดแทน	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021-personal-plan.pdf	ปี 2564	ปี 2564

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.2.2	การจัดทำ แผนการสืบ ทอดตำแหน่ง	สายวิชาการ		มีแผนการ สืบทอด ตำแหน่ง	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำอยู่ในแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565-2569 https://en.mahidol.ac.th/images/faculty/staff/2021- personal-plan.pdf	ปี 2564	ปี 2564
แผนงานที่ 3 การประเมินระบบบริหาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (เริ่มดำเนินการตามแผนในปี 2566)									
แผนงานที่ 4 การเสริมสร้างความสุขความผูกพันต่อองค์กร									
4.1 การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม									
4.1.1	การจัดระบบ การจ่ายเงิน สงเคราะห์ด้าน ต่างๆ ให้กับ บุคลากร	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน		บุคลากรได้ การจัด สวัสดิการ และมีความ ผูกพันกับ องค์กรอยู่ใน ระดับดี มากกว่าร้อยละ 80	600,000	244,000	มีการดำเนินการจัดการระบบเงินสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร - เงินสงเคราะห์ทุนการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 92,000 บาท - เงินสงเคราะห์จากสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท - เงินสงเคราะห์เงินยืมดำรงชีพ เป็นจำนวนเงิน 89,000 บาท - เงินยืมส่งเสริมการศึกษาบุตร เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท - เงินสงเคราะห์ เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท - ส่งหรีดแสดงความอาลัย เป็นเงิน 3,000 บาท - จัดโครงการจัดหาทรายได้คณะ	ปี 2565	ปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4.1.2	การจัดระบบ ดูแลด้าน สุขภาพให้ บุคลากร	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน			100,000	อยู่ ระหว่าง รอข้อมูล	-จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ให้กับบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนรวมจำนวน 88 คน	ปี 2565	1 มี.ค. 65
4.1.3	การจัด กิจกรรม นันทนาการ / ดนตรี	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน			70,000	-	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดในปีนี้จึงไม่ได้ จัดกิจกรรมนันทนาการและดนตรี	ปี 2565	
4.2	การจัดทำ กิจกรรม เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน			40,000	1,200	-จัดการบรรยายเรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ บุคลากร วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดย คุณปราณีติ กลิ่นสังข์ นักทรัพยากรบุคคล(ผู้อำนวยการ) (งบประมาณ 1,200 บาท)	ปี 2565	20 พ.ค.64 เวลา 9.00- 12.00น.
แผนงานที่ 5 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร									
5.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสาร									
5.1.1	การอบรม ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร สำหรับ บุคลากรสาย สนับสนุน	สายสนับสนุน	บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถ ในการใช้ ภาษาอังกฤษ		-	-	คณะสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าอบรมกับ หน่วยงานภายนอก เนื่องจากมีมาตรฐานและมีคุณภาพ กว่าที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง	ปี 2565	ปี 2565

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			ในการสื่อสาร ได้ตามเกณฑ์						
5.2 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี									
5.2.1	การอบรมการใช้เทคโนโลยี ในการ ปฏิบัติงาน	สายวิชาการ/ สายสนับสนุน	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ สามารถใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ		-	-	การอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยมี งานสารสนเทศ เป็นผู้จัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน - อบรมการใช้งานโปรแกรมจัดการเรียนการสอน หรือจัดประชุมออนไลน์ให้กับบุคลากรของคณะ โปรแกรม Cisco Webex Meetings / Zoom/OBS ให้กับ สำนักงานวิทยบริการด้าน สิ่งแวดล้อม และงานบริหารการวิจัย - อบรมการใช้งาน PDF File อย่างมีประสิทธิภาพ จากโปรแกรม Adobe Acrobat DC เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 - อบรมการใช้งานมูเดิล(Moodle) เบื้องต้น	ปี 2565	ปี 2565 27-29 ธ.ค. 2564 28 ก.พ.2565 19 เม.ย.และ 26 เม.ย. 2565
5.2.2	การพัฒนาการเรียนการสอน ผ่านสื่อ ออนไลน์และ การจัดทำสื่อ	สายวิชาการ		บุคลากรเข้ารับ อบรม ร้อยละ 72.73		3,900	การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการ ผลิตสื่อ วิดีโอ เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์อย่างง่ายด้วย ตนเอง โดย ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ	ปี 2564	22 ก.ค. 2564 เวลา 9.00-12.00 น.

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	การสอน ออนไลน์								
5.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพ									
5.3.1	การอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	สายวิชาการ		บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม ขึ้นปีละ 3 คน	15,000	5,700	จัดการบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ศ.นพ.วชิร คชการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ	ปี 2564	17 ส.ค.64 เวลา 9.00- 12.00 น.
5.3.2	การจัดระบบพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อผลักดันด้านความก้าวหน้าในอาชีพ (Mentoring system)	สายสนับสนุน		บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปี 2565 - 2568	
5.3.3	การอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์	สายวิชาการ	บุคลากรได้รับความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพ		20,000	9,750	ร่วมทำงานบริการการศึกษา จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างแบบประเมินผลแบบ Rubric Score” รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์	ปี 2565,2567 2568	

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	มาตรฐาน คุณภาพ อาจารย์		การศึกษา เพิ่มขึ้น				ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา คณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. พัฒนาระบบบริหารเอกสารสู่รูปแบบ Digital									
1	จำแนกและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital ในระบบ intranet ของคณะให้มีความเป็นปัจจุบัน เป็นระเบียบ และง่ายต่อการสืบค้น	บุคลากรของคณะ	ร้อยละของเอกสารในรูปแบบ Digital ที่ได้รับการจำแนกและจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎระเบียบของ ม.มหิดล		-		จำแนกและจัดเก็บ (Filing) เอกสารในฐานข้อมูลงานบริหารเอกสารในรูปแบบ Hardcopy และ Digital ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินการนำเอกสารทั้งหมดอายุออกจากระบบได้ร้อยละ 100	กย 64 - มีย 65	
2. การพัฒนาระบบการสืบค้น (Searching) ข้อมูลในรูปแบบ Digital									
2	ออกแบบระบบและใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ		-		- บุคลากรสามารถใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง ร้อยละ 100	กย 64 - มีย 65	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล						- อยู่ระหว่างการออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร		
3	ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ		-		อยู่ระหว่างออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นรายบุคคล ร่วมกับงานสารสนเทศ		มีย 65
3. การพัฒนาระบบการติดตามเอกสาร (Tracking) ในรูปแบบ Digital									
4	ออกแบบและติดตั้งระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในแต่ละหน่วยงานของคณะ (Shared Information System) ใน	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ	จำนวนร้อยละของหน่วยงานภายในคณะที่ใช้ระบบ			อยู่ระหว่างออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูล หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร		มีย 66

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง						เป็นรายบุคคล ร่วมกับงาน สารสนเทศ		
4. การเพิ่มศักยภาพด้านการดำเนินงานทดแทนในการให้บริการงานด้านบริหารเอกสารภายในงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์									
4.1 การจัดทำคู่มืองานบริหารเอกสาร									
5	จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสาร สำหรับหนังสือราชการภายใน คณะ	บุคลากรภายใน งานสื่อสาร องค์กร	ร้อยละของ ความสมบูรณ์ ของเนื้อหาคู่มือ				จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสาร สำหรับหนังสือราชการภายใน คณะได้ร้อยละ 100	กค - ธค 64	
6	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การ ดำเนินงานด้านบริหาร เอกสารในด้านสำหรับหนังสือ ราชการภายในคณะ	บุคลากรหน่วย วิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของการ ดำเนินงาน สำหรับหนังสือ ราชการภายใน คณะที่บุคลากร สามารถทำงาน ทดแทนกันได้		-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565
7	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การ ดำเนินงานด้านบริหาร เอกสารในด้านสำหรับหนังสือ ราชการภายนอกคณะ	บุคลากรหน่วย วิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของการ ดำเนินงาน สำหรับหนังสือ ราชการ ภายนอกคณะที่ บุคลากร สามารถทำงาน ทดแทนกันได้		-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
8	โครงการ Meet the Dean	บุคลากร	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)	-		จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 ตค 64 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”	26 ตค 64	
9	โครงการ Meet the Dean	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)	-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน		ภายในปีงบประมาณ 2565
10	การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรและกิจกรรมทางวิชาการของคณะในรูปแบบต่างๆ (ข้อความท้ายอีเมลล์ ข้อมูล Info graphic ข้อความในโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ แบบสอบถาม เพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธ ศาสตร์ของคณะ)	บุคลากรของคณะ	ระดับการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์คณะของบุคลากร	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ	-		ผลจากการสำรวจข้อมูลเดือน มีนาคม 2564 พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และมีความเข้าใจทิศทางนโยบายขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และประเด็นยุทธศาสตร์ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยจำนวนชิ้นงานเพื่อการสื่อสารฯ จำนวน 5 ชิ้น	กย 64 - มีย 65	
11	การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของ	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธ	-		อยู่ระหว่างวางแผนงาน	อยู่ระหว่างวางแผนงาน	ภายในปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ (ข้อมูล Infographic ข้อความในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม แพลตฟอร์ม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบ สอบถามเพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ)		ยุทธศาสตร์คณะ ของนักศึกษาทุกระดับชั้น	กิจ และ ยุทธศาสตร์ ของคณะ				การจัดทำ ฐานข้อมูล กิจกรรมของ นักศึกษา ทั้งหมดเพื่อ การ สอดแทรก/ เผยแพร่ข้อมูล วิสัยทัศน์และ พันธกิจของ คณะยังไม่แล้ว เสร็จ	
2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงครอบคลุม									
12	การเผยแพร่ผลงานบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ด้านการวิจัย กิจกรรมบริการทางวิชาการ บุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมและ	บุคลากรของคณะ	ระดับการรับรู้ข่าวสารด้านต่างๆ ของบุคลากร	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		ผลจากการสำรวจข้อมูลเดือน มีนาคม 2564 พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และมีความเข้าใจทิศทางนโยบายขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และประเด็นยุทธศาสตร์ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยผลงานจำนวน 9 ชิ้นงาน	กย 64 - มีย 65	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ทรัพยากรในระดับ ประเทศ และระดับนานาชาติ								
13	การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หัวข้อความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ ข่าวสารด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัย ข่าวสารด้านทุนการศึกษา กิจกรรมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน การเปิดรับฝึกงานและตำแหน่งงาน	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้ ข่าวสารด้านต่างๆ ของนักศึกษา	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หัวข้อความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ ข่าวสารด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัย ข่าวสารด้านทุนการศึกษา กิจกรรมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน การเปิดรับฝึกงาน และตำแหน่งงานจำนวน 33 ข่าว	คค 64 - มีย 65	
14	การจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา (บทความ คลิปวีดีโอ สัมภาษณ์คณาจารย์ คลิปวีดีโอ edutainment การจัดทำ podcast Infographic ภาพถ่าย การถ่ายทอดการพูดคุยในประเด็นต่าง ๆ ในรูปแบบ Live ทางช่องทาง	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับการรับรู้ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ ของนักศึกษา	จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสาร	-		อยู่ระหว่างการดำเนินงานร่วมกับงานสารสนเทศ งานวิจัยและอ. ดร. แทนไท ประเสริฐกุล ในการจัดทำคลิปให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยของคณะ และ Podcast/ Infographic เกร็ดความรู้/ ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจ รวมถึงงานวิจัยและความเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะ - อยู่ระหว่างการ		ภายในปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	Social Media เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพูดคุยกับ คณาจารย์ในประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนการ สอน หรือการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัยได้)						วางแผนงานเพื่อจัดทำ แบบสอบถามระดับการรับรู้		
การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร									
1. การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร									
15	การเผยแพร่ข่าวสารด้าน โครงการ กิจกรรม CSR ของ คณะ (การให้บริการตรวจวัด คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ กิจกรรมนักศึกษาในพื้นที่ พัฒนาชุมชน)	บุคคลทั่วไป	ระดับการรับรู้ ข่าวสารด้าน ต่างๆ ของ บุคคลทั่วไป	จำนวนชิ้นงาน ที่ใช้สื่อสาร	-		- อยู่ระหว่างวางแผนงาน	- อยู่ระหว่าง วางแผนงาน	ภายใน ปีงบประมาณ 2566
16	การจัดทำทำสื่อความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง เช่น การ จัดการขยะในครัวเรือน การ แยกขยะ ความรู้เกี่ยวกับ ต้นไม้ที่ช่วยลดผลกระทบจาก PM 2.5 การทำปุ๋ยหมัก การ บำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น	บุคคลทั่วไป	ระดับการรับรู้ สื่อของคณะที่ ได้รับการ เผยแพร่	จำนวนชิ้นงาน ที่ใช้สื่อสาร	-		- จัดทำทำสื่อความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริงจำนวน 7 ชิ้นงาน - อยู่ระหว่างวางแผนงานเพื่อ จัดทำแบบสอบถามระดับการรับรู้	ตค 64 - มิย 65	ภายใน ปีงบประมาณ 2565
2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้านการศึกษา ด้านงานวิจัย และด้านบริการวิชาการ									

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
17	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการเตรียมการในด้านต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม Roadshow	บุคลากรของคณะ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละของข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ภายในปีงบประมาณ 2565
18	การจัด Roadshow เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี โท และเอก ในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ระดับชั้นปีที่ 4 บุคลากร หน่วยงาน ราชการ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ		จำนวนกิจกรรม Roadshow จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับข่าวสารจากกิจกรรม Roadshow	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ภายในปีงบประมาณ 2565
19	การเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม Research Expo เวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ	บุคลากรสายวิชาการของคณะ		จำนวนกิจกรรม Research Expo ที่เข้าร่วม	-		เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม Research Expo เวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 19 ข่าว	ตค 64 - มีย 65	
ด้านวิเทศสัมพันธ์ภายในประเทศ									
20	การดำเนินการร่วมกับคู่ความร่วมมือภาคเอกชนในการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	นักศึกษาระดับปริญญาโท/ศิษย์เก่า		จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน	-		จัดทำความร่วมมือกับ บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด E-Square Environment		ภายในปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		หลักสูตร ปริญญาโท					and Engineering CO., LTD. ใน การส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน		
21	กิจกรรมบรรยายพิเศษหัวข้อ "ภาษาอังกฤษในการทำงาน"	บุคลากรสาย สนับสนุน	ระดับความพึง พอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม (1 ครั้งต่อปี)	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล		ภายใน ปีงบประมาณ 2565
22	Student's English Public Speaking	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ระดับความพึง พอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน กิจกรรมที่จัด ขึ้นในหนึ่งภาค การศึกษา	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565
23	การเผยแพร่ข้อมูลความ ร่วมมือทางวิชาการของคณะ ให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อม เข้าหารือและชี้แจง รายละเอียดของข้อตกลง ต่างๆ เพื่อผลักดันการดำเนิน กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงที่ คณะมีอยู่ในปัจจุบัน	บุคลากรสาย วิชาการ		จำนวน กิจกรรมที่ เกิดขึ้นภายใต้ ข้อตกลงความ ร่วมมือ	-		- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และ อัปเดตข้อมูลความร่วมมือทาง วิชาการของคณะบนเว็บไซต์คณะ	ตค 64 - มีย 65	
24	การนำเสนอข้อมูลผลงาน หลักสูตร การวิจัยและบริการ วิชาการของคณะ เพื่อสร้าง หรือขยายเครือข่ายองค์กร ความร่วมมือภายในประเทศ	องค์กรหรือ หน่วยงานด้าน สิ่งแวดล้อมทั้ง ของภาครัฐและ เอกชน		จำนวนองค์กร ความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ นั้นๆ	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบ ออนไลน์								
ด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ									
25	กิจกรรม Virtual Partnership Network Development & Establishment	มหาวิทยาลัย/ คณะ หน่วยงาน ภาคเอกชนที่มี ความเชี่ยวชาญ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมใน ต่างประเทศ		จำนวนองค์กร ความร่วมมือที่ เกิดขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ นั้นๆ	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565
26	กิจกรรม Virtual Researcher/ Faculty Mobility เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานวิจัยร่วมของ บุคลากรสายวิชาการกับ คณาจารย์หรือนักวิจัยใน ต่างประเทศ ทั้งนี้รวมถึง Visiting Professor และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักวิจัย หรือข้อมูลทางวิชาการใน ระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย	คณาจารย์และ นักวิจัย	ระดับความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวน บุคลากรสาย วิชาการที่เข้า ร่วมกิจกรรม	-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายใน ปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ ได้
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
27	กิจกรรม Virtual Student Mobility เพื่อส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมในรูปแบบ online interactive communication/ conference หรือ online studying	นักศึกษาทุกระดับชั้น	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	-		จัดกิจกรรม AERRI2021 Online Winter School Nagasaki University ร่วมกับ Nagasaki University จัดกิจกรรม PARE Spring School ร่วมกับ Hokkaido University	25 พย 64 – 7 มค 65 7 – 16 มีค 65	
28	กิจกรรม Virtual Partnership Network Development & Establishment	มหาวิทยาลัย/คณะ หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมในต่างประเทศ			-		- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		ภายในปีงบประมาณ 2565

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ									
1.1	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p>-ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินคงเหลือได้</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2565</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)</p>		
1.2	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนบริการวิชาการ	<p>1. นักวิจัย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่โครงการรับทำวิจัย</p> <p>3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน</p>		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และ</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>ปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p>-ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินคงเหลือได้</p> <p>คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2565</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)</p>		
1.3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม/ค่าย	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการและผู้เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของ		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่างเอกสารการ</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			เอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน				<p>เบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)</p>		
1.4	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินหลักสูตร	1. คณะกรรมการหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง 3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของ		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการ</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			เอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน				<p>เบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบ Digital sign มากขึ้น</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)</p>		
1.5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของ		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงินจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			เอกสารในการขอจัดหาพัสดุ				<p>รวบรวมตัวอย่างเอกสารการสั่งซื้อจัดจ้าง และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งานจริง</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งานในขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)</p>		
1.6	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) (วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ		-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่มีประเมินผลสำเร็จ</p>	ปี 2564 - 2566	X

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)		
2. แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน									
2.1	กิจกรรมการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์		-		ผลการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดทำรายงาน และเสนอในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน ผลสำเร็จ -ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือสั่งการผ่านที่ประชุมหรือหัวหน้างานต่างๆ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ 12 ฉบับ)	ปี 2564 - 2568	✓
2.2	กิจกรรมการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อการบริหาร	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร		-		ผลการดำเนินงาน -ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-ดำเนินการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด PA และแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน รายงานในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงาน และรายงานนโยบายและแผนเพื่อนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัด 4.12 ค่า EBITDA 2. ตัวชี้วัด 4.13 ค่า Net Income 3. ตัวชี้วัด 4.14 ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์ 4. ตัวชี้วัด 4.19 ค่า Net Profit Margin <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-ผู้บริหรนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือสั่งการผ่านที่ประชุมหรือหัวหน้างานต่างๆ</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-ส่วนงานรายงานผลตัวชี้วัดตาม PA ส่วนงานให้มหาวิทยาลัยทราบ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่มีการนำไปใช้ในการบริหาร = 2 ฉบับ)		
2.3	กิจกรรมการลดความเสี่ยงด้านการทุจริต กรณีนำเงินทศรองจ่ายไปใช้ส่วนตัว	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร 3. ผู้ยืมเงินทศรองจ่าย		1. จำนวนครั้งในการทุจริต 2. มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต	-		ผลการดำเนินงาน -บันทึกข้อมูลลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน และมีการออกจดหมายติดตามทวงถามลูกหนี้รายที่เกินกำหนดอย่างเป็นระบบ -มีการรายงานข้อมูลในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน -ดำเนินการออกแนวปฏิบัติกรยืมเงินวิจัย และบริการวิชาการให้มีความชัดเจน ผลสำเร็จ -จำนวนครั้งในการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง)	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 บาท)		
2.4	กิจกรรม การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร		1. รายได้จากการจัดหาประโยชน์	-		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการใช้พื้นที่เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม -ที่ประชุมกรรมการส่วนงานมีการเลือกลงทุนในกองทุนที่มีความมั่นคงสูง <p>ผลสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้รายได้จากการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออมต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สรุปได้ ดังนี้ -มีรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคารสถานที่ 655,315.99 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ ต่อค่าเสื่อมราคาสิ่งก่อสร้าง เท่ากับ 13.06 (ค่าเป้าหมายเท่ากับ ร้อยละ 30) 	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-มีรายได้จากการลงทุนผ่านผู้ เก็บรักษาทรัพย์สิน 289,083.09 บาท คิดเป็นร้อยละ ของรายได้จากการลงทุนต่อ เงินรายได้สะสมเท่ากับ 0.78 (ค่าเป้าหมาย เท่ากับร้อยละ 1)		
3. แผนงาน การจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ									
3.1	โครงการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ พัสดุ	1. เจ้าหน้าที่งาน คลังและพัสดุ		1. จำนวน คู่มือที่ทำ เสร็จ	-		<u>ผลการดำเนินงาน</u> -ไม่มีการจัดทำคู่มือ -จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ด้วยการคิดเชิงระบบ (System Thinking) แล้วเสร็จเรียบร้อย -จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง การ วิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณ เงินรายได้ คณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564 (บทที่ 1-3) <u>ผลสำเร็จ</u> -ไม่มีการจัดทำคู่มือ	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-จัดทำงานวิเคราะห์แล้วเสร็จ จำนวน 1 เล่ม อยู่ระหว่างการ จัดทำ จำนวน 1 เล่ม (ค่าเป้าหมาย จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ พัสดุที่พร้อมใช้งาน 1 เล่ม)		

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงานด้านงบประมาณ									
1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ									
1.1.1	การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	-	-		จัดทำคู่มืองบรายได้ปี 2565 (เอกสาร 1.1.1-1) จัดประชุมชี้แจงงบประมาณปี 2565 ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณดินและงบรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน (เอกสาร 1.1.1-2) รวมทั้งสรุปเปรียบเทียบ 1. แผน-ผลรายรับงบประมาณเงินรายได้ปี 2563 ดำเนินการได้ร้อยละ 52.51 ปี 2564 ดำเนินการได้ร้อยละ 37.97 2. แผน-ผลรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ พบว่า ปี 2563 ดำเนินการได้ร้อยละ 85.09 ปี 2564 3.แผน-ผลรายจ่ายโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะงบเงินรายได้ พบว่า ปี 2563 ดำเนินการได้ร้อยละ 69.32 ปี 2564 ดำเนินการได้ร้อยละ 9.32 (เอกสาร 1.1.1-3) ทั้งนี้ได้จัดทำรายงานร้อยละของหลักสูตรที่เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปี 2563-2564 พบว่า หลักสูตร ES เบิกจ่ายงบประมาณเฉลี่ยร้อยละ 52.19 ในขณะที่วิชา GE เบิกจ่ายงบประมาณปี 2564 ร้อยละ 110.40 นำเสนอต่อคณะกรรมการ	เริ่มทำ กันยายน 2564 – มีนาคม 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							วิเคราะห์ วางแผนและบริหารงบประมาณ เป็นครั้งแรกเพื่อประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2567 (เอกสาร 1.1.1-4) จะได้จัดทำรายงานร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนต่อไป		
1.1.2	การอบรมให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	บุคลากร ภายในคณะ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	-	-		ให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรวม 6 ครั้ง (เอกสาร 1.1.2-1) และจัดประชุมชี้แจงงบประมาณปี 2565 ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน โดยผู้เข้าร่วม-ประชุมมีความเห็นต่อ 1) ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาในการประชุมมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 83.33 2) เอกสารการประชุมมีประโยชน์กับการบริหารจัดการงบรายได้ ร้อยละ 90.00 (เอกสาร 1.1.1-2) จัดประชุมเพื่อเตรียมจัดทำร่างและหารือคำขอตั้งปี 2567 (เอกสาร 1.1.2-3) รวมทั้งส่งมอบหมายงานการจัดทำงบแผ่นดินโดยให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารอธิบาย จัดทำขั้นตอน พร้อมตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร 1.1.2-4 และ 1.1.2-5) มีการจัดทำแบบสอบถามสรุปดังนี้ 1) ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาในการประชุมงบรายได้ปี 2565 มากถึงมากที่สุด ร้อยละ 83.33 2)	เริ่มทำ กันยายน 2564 – มีนาคม 2565	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							เอกสารการประชุมมีประโยชน์กับการบริหารจัดการงบรายได้ ร้อยละ 90.00 (เอกสาร 1.1.2-2)		
1.1.3	การจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณหมวดงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	จำนวน Template ที่พร้อมใช้งาน	-		งานนโยบายและแผน ใช้แนวทางการจัดทำ Template เอกสารขอตั้งงบประมาณปี 2567 ที่อ้างอิงตามหลักคิดแนวทางมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์วางแผนและบริหารงบประมาณ ปี 2563 และพัฒนาต่อเนื่องในปี 2564 ใช้เผยแพร่ภายในคณะให้งาน หน่วย เพื่อสื่อสารเน้นย้ำให้เข้าใจก่อนกำหนดหัวข้อการเขียนชี้แจงเหตุผลที่สำคัญจำเป็น รวมทั้งใช้เป็นเอกสารต้นแบบเพื่อทบทวนตรวจทานร่วมกันทั้งในระดับผู้ปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี ตามลำดับ ก่อนเสนอต่อคณบดีลงนามและส่งมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.3-1) และ (เอกสาร 1.1.3-2) พัฒนารูปแบบการจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณหมวดงบประมาณด้านพันธกิจปรับตามบริบทที่เหมาะสมกับการนำเสนอ เช่น เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ 1.เป็นสไลด์ที่รวมพันธกิจและแยกตามพันธกิจ ขณะเดียวกัน 2.เป็นตารางเอกซ์เซลเพื่อสะดวกในการเรียงลำดับความสำคัญตามมติในขณะประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ รวมทั้งแยก	เริ่มทำ กันยายน 2563 – มีนาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							พันธกิจแสดงรายการตามหน่วยงาน (เอกสาร 1.1.3-3) รวมทั้งรับข้อเสนอตามมติประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 1/2565 นำมาร่วมพิจารณาประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนและมุ่งปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ (อยู่ระหว่างดำเนินการ ใน 6 เดือนหลัง) ไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม		
1.1.4	พัฒนาการจัดทำระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	-	-		-มีการประชุมงานนโยบายและแผนเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมพัฒนาการจัดทำระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณตามพันธกิจงบประมาณปี 2567 วันที่ 18 มกราคม 2565 (เอกสาร 1.1.4-1) -เสนอกระบวนการเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/download.asp -จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำงบตั้งนี้สรุปเปรียบเทียบเสนอขอตั้ง กับได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินปี 2561-2565	เริ่มทำ ธันวาคม 2563 – มกราคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(เอกสาร 1.1.4-2) สรุปเปรียบเทียบเสนอขอตั้งกับได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย สนับสนุนส่วนงานปี 2561-2566 (เอกสาร 1.1.4-3) ยังไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม		
1.1.5	การพัฒนาระบบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของคณะให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ทุกหน่วยงาน/ ศูนย์วิจัย/ หลักสูตร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	-		มีการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณของคณะฯ คือ 1.แจ้งแผนการใช้งบโดยจัดประชุม (เอกสาร 1.1.1-2) 2.ส่งคู่มืองบรายได้ 2565 (เอกสาร 1.1.1-1) 3. แจ้งแผนและขอรับผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบปี 2565 ทั้งในที่ประชุมอำนวยการส่วนงานและส่งบันทึกแจ้ง (เอกสาร 1.1.5-1) 3.รายงานการโอนงบเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ และรายงานใช้งบประมาณปี 2564 รวมทั้งรายงานใช้งบโครงการปี 2565 รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุมอำนวยการส่วนงาน (เอกสาร 1.1.5-2 และ 1.1.5-3) 4. รายงานผลการใช้งบประมาณในระบบต่อกองแผนงานทุกเดือน และเสนอรายงานต่อกองแผนงานเป็นรายไตรมาส (เอกสาร 1.1.5-4) โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564 เสนอรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณบดี (เอกสาร 1.1.5-5) และกำหนดแผนการโอนงบประมาณทั้งเงินรายได้คณะและเงินรายได้	เริ่มทำ กันยายน 2563 – มีนาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							มหาวิทยาลัย เพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณตามแผน (เอกสาร 1.1.5-6 และ เอกสาร 1.1.5-7) รวมทั้งเมื่อรายงานผลใช้งบโครงการปี 2565 ไตรมาส 2 ได้ยื่นเตือนให้เร่งดำเนินการก่อนงานคลัง และพัสดุ ปีตปจบบฯ (เอกสาร 1.1.5-8) ยังไม่มีกรจัดทำแบบสอบถาม		
1.1.6	การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุด	ทุกหน่วยงาน/ ศูนย์วิจัย/ หลักสูตร	จำนวนผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกองทุน	จำนวนกองทุนที่ทำการวิเคราะห์ ฯ	-		จัดทำ 1. รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณปี 2564 (เอกสาร 1.1.6-1) และสรุปรายงานประกอบการจัดทำปี 2567 ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ คือ 1. เปรียบเทียบแผน-ผลรายรับ รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ปี 2563-2564 กองทุนรายได้คณะ 10101001 และ กองทุนโครงการอุดหนุนเฉพาะ 10101004 (เอกสาร 1.1.6-2) 2. เปรียบเทียบแผน-ผลรายรับ รายจ่ายหลักสูตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 (เอกสาร 1.1.6-3) รวมทั้งทบทวนการจัดทำรายงานรายรับจริงปี 2561-2563 และปี 2565 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโอนรายได้สะสมปี 2565 ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อผู้บริหารสั่งการนำรายได้สะสมมารองรับการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุด (เอกสาร 1.1.6-4)	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.2 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ									
1.2.1	พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	-	-	-		-การแจ้งแผนการติดตามผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสาร 1.2.1-1) และประสานเพื่อขอรับงานผลการปฏิบัติงานโครงการปี 2565 ไตรมาสที่ 2 (เอกสาร 1.2.1-2) -ส่งรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินรายได้คณะ และเงินรายได้มหาวิทยาลัย สนับสนุนส่วนงานทั้งในระบบและตามฟอร์มกองแผนงาน ไตรมาสที่ 1-2 (เอกสาร 1.2.1-3) -สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยจัดทำรูปแบบสไลด์เพื่อการสื่อสารมุ่งส่งผลต่อการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณที่เข้าใจง่าย ซึ่งประเด็นสำคัญและมุ่งเป้าหมายร่วมกันต่อที่ประชุมอำนวยการส่วนงานครั้งที่ 4/2565 (เอกสาร 1.2.1-4) ไม่มีการดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	31 ธันวาคม 2563 -31 มีนาคม 2564 -	-การแจ้งแผนการติดตามผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสาร 1.2.1-1) และประสานเพื่อขอรับงานผลการปฏิบัติงานโครงการปี 2565 ไตรมาสที่ 2 (เอกสาร 1.2.1-2) -ส่งรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่าย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
									งบประมาณ โครงการเงิน รายได้คณะ และเงินรายได้ มหาวิทยาลัย สนับสนุนส่วน งานทั้งใน ระบบและตาม ฟอร์มกอง แผนงาน ไตร มาสที่ 1-2 (เอกสาร 1.21- 3) -สรุปรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการโดย จัดทำรูปแบบ สไลด์เพื่อการ สื่อสารมุ่งส่งผล ต่อการดำเนิน โครงการและ ก า ร ใ ช้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
									งบประมาณที่ เข้าใจง่าย ซึ่ง ประเด็นสำคัญ และ มุ่ง เป้าหมาย ร่วมกันต่อที่ ประชุม อำนวยการ ส่วนงานครั้งที่ 4 / 2 5 6 5 (เอกสาร 1.2.1- 4) ไม่มีการ ดำเนินการ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์
2. แผนงานด้านแผนยุทธศาสตร์									
2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ อย่างมีประสิทธิภาพ									
2.1.1	โครงการทบทวน/จัดทำ แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	ทุกหน่วยงาน	1. ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		-				ตามแผนต้อง ดำเนินงาน ในปี 64 ขอ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			ดำเนินงานตาม แผน						คงไว้ทุกปี จนกว่าจะได้ ดำเนินการ
			2. ร้อยละของ แผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการ ที่มีการ ปรับเปลี่ยนต่อ สถานการณ์ ฉุกเฉิน						
2.2 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะ									
2.2.1	การสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ เก็บข้อมูล และรายงาน ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผน ยุทธศาสตร์คณะ	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ เก็บข้อมูลเพื่อ รายงานผล	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ระยะที่ 2 ทดสอบและใช้งานระบบ 1) ทดลอง บันทึกข้อมูล ใช้งานระบบ, 2) ปรับปรุง แก้ไข ระบบให้ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งาน, 3) จัดทำคู่มือ, 4) เผยแพร่ระบบ	มิ.ย. 64 - ต.ค. 65	-
2.2.2	พัฒนาระบบการติดตาม ผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	บุคลากร ภายในคณะ	-	ร้อยละ ความสำเร็จ ต่อการพัฒนา ระบบการ	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ระยะที่ 2 ทดสอบและใช้งานระบบ 1) ทดลอง บันทึกข้อมูล ใช้งานระบบ, 2) ปรับปรุง แก้ไข	มิ.ย. 64 - ต.ค. 65	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ของมหาวิทยาลัย และคณะ			ติดตามผลการดำเนินงาน			ระบบให้ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งาน, 3) จัดทำคู่มือ, 4) เผยแพร่ระบบ		
2.2.3	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	-	-	-	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 32 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด น้อยกว่าเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41	ข้อมูล ณ ไตรมาส 2	
			ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	-	-	-	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 40 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด น้อยกว่าเป้าหมาย 25 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37	ข้อมูล ณ ไตรมาส 2	
2.2.4	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของกลุ่มผู้บริหาร	-	-	-	-	ดำเนินการหลังจาก	ต.ค. 65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ		และหัวหน้างานที่นำนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์					สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565	
2.3 การขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลให้สามารถนำไปใช้ให้มีผลในทางนโยบาย และภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง									
2.3.1	การทบทวนกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและนำมาใช้ในองค์กรอย่างทั่วถึง	บุคลากรภายในคณะ	-	จำนวนกระบวนการที่มีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	-		ไม่ได้จัดทำในปี 2564 ปรึกษางาน HR		
2.3.2	การประเมินผลธรรมาภิบาล	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละผลการประเมินระบบธรรมาภิบาลอยู่ในระดับดีถึงดีมาก	-	-		เก็บผลการประเมินในช่วงเดือนกันยายน 2565		กันยายน 2565
2.3.3	การวิเคราะห์ผลการประเมินระบบธรรมาภิบาล	บุคลากรภายในคณะ	ร้อยละของผลการประเมินที่อยู่ในระดับปานกลาง ที่ได้รับการ	-	-		เก็บผลการประเมินในช่วงเดือนกันยายน 2565		ตุลาคม 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
			ปรับปรุง และ มีการทบทวน						
3. แผนงานด้านพัฒนาคุณภาพ									
3.1 พัฒนาระบบการด้านการพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย									
3.1.1	การพัฒนากระบวนการ เพื่อการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองตาม เกณฑ์ EdPEX (เพิ่ม ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ และเครื่องมือพัฒนางาน รูปแบบต่าง ๆ แก่ บุคลากรทุกระดับผ่าน กิจกรรมรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น การจัด อบรม การทำกลุ่มย่อย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนา กระบวนการ และผลลัพธ์ หมวด 1-7		-		ยังไม่ได้ดำเนินการ		
3.1.2	การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองตาม เกณฑ์ EdPEX	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละของ คะแนนการ ประเมิน EdPEX		-		ในปี 2565 คณะได้รับการตรวจประเมินใน รูปแบบการตรวจติดตามแผนพัฒนา และผลลัพธ์ ซึ่งไม่มีการให้คะแนน และจัดทำรายงาน แผนพัฒนา และผลลัพธ์ ตามเกณฑ์ EdPEX มี การจัดประชุมเพื่อชี้แจงรูปแบบการจัดทำ รายงาน ให้หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบในการ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							ทำข้อมูลมีความเข้าใจตรงกัน โดยคณะได้จัดส่ง รายงานแผนพัฒนาฯ ให้กับกองพัฒนาคุณภาพ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 และมี กำหนดการตรวจประเมินในวันที่ 14 มิถุนายน 2565		
3.2 พัฒนาระบบงาน / แนวทางด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้ง 4 ด้าน (ด้านกลยุทธ์/ด้านการดำเนินงาน/ด้านกฎระเบียบ/ด้านการเงิน)									
3.2.1	การจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละของ แผนการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง คณะสามารถ ควบคุมได้	-	-	-	จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะ มีเหตุการณ์ความเสี่ยง และกำหนดแผน บริหารจัดการฯ ไว้ รวม 36 เหตุการณ์ โดยใน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565 โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ใน ระดับสูง-สูงมาก จำนวน 16 เหตุการณ์ และ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน 20 เหตุการณ์ และ สามารถควบคุมได้ 35 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อย ละ 97.22		เก็บข้อมูลรอบ 12 เดือน ในช่วงเดือน สิงหาคม 2565
3.2.2	การวิเคราะห์ผลด้านการ บริหารจัดการความเสี่ยง	บุคลากร ภายในคณะ		สรุปรายงาน ประจำปีด้าน การบริหาร ความเสี่ยง	-		ยังไม่ได้ดำเนินการ		กันยายน 2565

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
				เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร					
3.3 พัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างทั่วถึงทั้งคณะ และสามารถทำให้คณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
3.3.1	การดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ (เช่น การส่งเสริมให้เกิด R2R/การจัดอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากร/ รายงานประจำปี/การ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมส่งผลงานมหกรรม คุณภาพ)	บุคลากร ภายในคณะ	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม แผนการ จัดการความรู้ ของคณะ		20,000	2,500	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (ทั้งหมด 15 กิจกรรมย่อย (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด) - สำเร็จ 4 ตัวชี้วัด (1.2 , 2.1, 3.1, 5.1) แต่ยังมี การดำเนินการกิจกรรมย่อยต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการ รวบรวมข้อมูลและ update ข้อมูล (คิดเป็นร้อยละ 27 ของความสำเร็จตามแผน) - อยู่ระหว่างดำเนินการ 11 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 73 ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน) 1.1 การสำรวจความรู้ที่คณะมี จะดำเนินการ จัดทำเผยแพร่องค์ความรู้จากงานต่างๆ 3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงาน โดยจัดทำ รายการ Research Highlight เผยแพร่เดือนละ 1-2 เรื่องจากบทความวิชาการ โครงการวิจัย รางวัล 3.3 บันทึกขุมความรู้ฉบับผู้เกษียณอายุราชการ 3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการ	ต.ค. 64-ก.ย. 65 ม.ค.-ก.ย.65 พ.ค.-ก.ย.65	พ.ค.-ก.ย.65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>4.2 จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p> <p>6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีสายวิชาการ และสายสนับสนุน <p>ดำเนินการจัดทำรายการ Research Highlight เผยแพร่บทความวิชาการ โครงการวิจัย รางวัลดีเด่น ผ่านทางสื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีนักศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยน Senior Project เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ - เวทีจากศิษย์เก่า กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากศิษย์เก่า <p>6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPS) อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม “เตรียมจัดส่งผลงานนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ”</p> <p>6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วม ซึ่งได้เบิกค่าตอบแทนให้บุคลากรที่ส่งผลงานเข้าร่วมในปี 2564 จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท</p> <p>7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (อยู่ระหว่างการพัฒนาเครื่องมือในการประเมินผล)</p>	<p>ม.ค.-ก.ย. 65</p> <p>ก.พ.-พ.ย. 65</p> <p>ก.พ. 65</p> <p>ม.ค.-มิ.ย. 65</p>	<p>ก.ค. 65</p> <p>ก.ย. 65</p> <p>พ.ค.-ก.ย. 65</p>

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลา คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบ Digital KM Masterclass ผ่านกิจกรรม “ปีใหม่นี้มาเรียนรู้กันเถอะ” และมีผู้ผ่านการเรียนรู้และรับรางวัลเป็น Gift Voucher 1 รางวัลๆ ละ 500 บาท		พ.ค.-ก.ย. 65

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานกายภาพและบริการพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงานการพัฒนาทางด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด									
1.1 การพัฒนาทางด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ ให้มีความพร้อมใช้งาน									
1.1.1	โครงการพัฒนาปรับปรุง งานด้านพื้นที่และภูมิทัศน์	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		ปริมาณพื้นที่ที่ ได้รับการ พัฒนาด้านภูมิ ทัศน์ (ตรม.)	400,000		ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคาร สถานที่ 250 ตร.ม. และปรับปรุง ภูมิทัศน์ 30 ตร.ม. รวม 280 ตร.ม.	ต.ค.64 – มี.ค.65	มี.ค.65
1.1.2	การตรวจสอบบำรุงรักษา สภาพอาคาร	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ สภาพอาคาร		10,000		ดำเนินการซ่อมแซม พื้น ผนังอาคาร ที่ชำรุด ให้กลับมาใช้งานได้ และ จัดทำแผนปรับปรุงซ่อมแซมงาน ระบบอาคารพร้อมงบประมาณแล้ว	ต.ค.64 – มี.ค.65	มิ.ย.65
1.2 การบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์									
1.2.1	การบริหารจัดการพื้นที่ให้ เกิดรายได้	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ปริมาณพื้นที่ใช้ งานสามารถ สร้างรายได้	รายได้ที่เพิ่มขึ้น	50,000		มีการประชุมหารือได้ข้อสรุปพร้อม ดำเนินการ มีการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ และมีการเช่าพื้นที่เพิ่มเติม (ศิริราช)	ต.ค.64 – มี.ค.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65
2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและระบบสาธารณูปโภคที่ลด carbon footprint									
2.1	การตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ การใช้งาน		100,000		ดำเนินการได้ตามแผน เช่น การล้าง เครื่องปรับอากาศ การล้างเครื่อง กรองน้ำ การบำรุงรักษาหม้อแปลง ไฟฟ้า ฯลฯ	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.2	การปรับปรุงเปลี่ยน อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		ปริมาณการใช้ พลังงานลดลง/ ประหยัด ค่าใช้จ่าย	2,000,000		ดำเนินงานเรียบร้อยบางส่วน เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65
2.3	การจัดทำโปรแกรม/ ระบบการให้บริการแจ้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ		-		มีการใช้โปรแกรมแล้ว	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65
2.4	การจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศยุค	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีระบบ ฐานข้อมูลที่ตี		-		ดำเนินการแล้วบางส่วน ร้อยละ 60	ต.ค.64 – ก.ย.65	มิ.ย.65
2.5	การรณรงค์ประหยัด พลังงาน	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		ปริมาณการใช้ พลังงานลดลง	-		ดำเนินการแล้ว การใช้ปริมาณไฟฟ้า ลดลง	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65
2.6	การขับเคลื่อนการเป็น องค์กรต้นแบบด้าน กายภาพและสิ่งแวดล้อม	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มินศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		-		ดำเนินการได้ตามแผนครบถ้วน เช่น ISO 14001 / ISO 14001 / SDG Ranking / Green Office	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65
3. แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย									
3.1	การพัฒนาปรับปรุงงาน ด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ การใช้งาน		80,000		มีการดำเนินการตามมาตรการ covid 19 ครบถ้วน และการฉีดพ่น ยูงลาย	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.2	การตรวจสอบซ่อมแซม อุปกรณ์ระบบความ ปลอดภัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	อายุการใช้งาน และความ ปลอดภัยของ การใช้งาน		100,000		ตรวจเช็คถึงดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ตู้ ดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามระบบ ISO 14001 / ISO 45001 เสริมเรียบร้อย	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย.65
3.3	การจัดทำระบบ มาตรฐานด้านความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ		-		มีการดำเนินการทำระบบมาตรฐาน อย่างครบถ้วน	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย.65
3.4	การรณรงค์ด้านความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มีความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย ที่ดี		-		ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย.65
4. แผนงานการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม									
4.1	การดำเนินงานตาม ระบบมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มินศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		-		ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น มาตรฐานสำนักงานสีเขียว	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย.65
4.2	การจัดทำระบบ มาตรฐานสากลเพิ่มเติม	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มินศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		80,000		มีแผนจัดทำระบบมาตรฐานเพิ่มเติม ในปี 2567	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย.65

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาด กว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
4.3	การดำเนินงานเพื่อเป็น องค์กรต้นแบบด้าน กายภาพและ สิ่งแวดล้อม	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	มินศ./บุคคล ภายในและ ภายนอกสนใจ ศึกษาดูงาน		50,000		ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.64 – ก.ย.65	ต.ค.64 – ก.ย. 65

หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565

รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หน่วยงาน : งานสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย									
1.1	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	บุคลากร นักศึกษา	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		30,000	22,363	ซ่อมแซมเครื่องแม่ข่ายจำลองจำนวน 1 ตัว	ก.พ. 65	
1.2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	บุคลากร นักศึกษา ลูกค้า	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด		34,000	33,170	ฮาร์ดิสก์ SSD สำหรับเครื่อง Dell 3010 จำนวน 20 ตัว	ธ.ค. 64 ถึง มี.ค 65	
2. แผนงานด้านการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ									
2.1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	คณาจารย์	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		-	-	ปรับปรุงประชุมออนไลน์หรือไลฟ์ภายในห้อง 3104 และห้อง Green Screen อาคาร 4 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ใช้บริการคือ 4.86	30 ธ.ค. 64	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
2.2	โครงการจัดหาระบบ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับ ห้องเรียนและห้องประชุม	บุคลากร นักศึกษา ลูกค้ำ	ร้อยละของการ จัดซื้อครุภัณฑ์ได้ ตามแผนและ ระยะเวลาที่ กำหนด		60,000 งบเหลือจาก โครงการ อบรมค่าย ครู	52,440	100% ของการจัดหา - ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายมือ ถือสำหรับอบรมฯ สัมมนา และ ประชุม - ระบบกล้องวีดีโอติดตามการ เคลื่อนไหว - ระบบวิทยุสื่อสารดิจิทัลสำหรับ งานภาคสนามและภายในคณะ - กล้องเว็บแคมสำหรับบริการ นศ และอาจารย์ - ระบบไฟแสงสว่างห้อง Green screen - ปรับปรุงอุปกรณ์โสตห้องเรียน / ห้องประชุม	14 ธ.ค. 64	
2.3	โครงการอบรมต่าง ๆ	ลูกค้ำ	ระดับความพึง พอใจของผู้เข้ารับ การอบรม		-		จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการ สอนออนไลน์จำนวน 2 ครั้ง <u>ครั้งที่ 1</u> โครงการอบรม Upskill เรื่องการ ใช้งานโปรแกรมจัดประชุม ออนไลน์ให้กับบุคลากร	ระหว่างวันที่ 27 ธ.ค. กับ 29 ธ.ค. 2564	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>อบรมให้กับสำนักงานวิทยบริการ ด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 64</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u></p> <p>โครงการอบรม Upskill เรื่องการใช้งานโปรแกรมจัดประชุมออนไลน์ให้กับบุคลากร</p> <p>อบรมให้กับงานบริหารการวิจัย เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก</p>		
3. แผนงานด้านระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์									
3.1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	บุคลากร	ระดับค่าคะแนนของผลกระทบ		-		ยังไม่สามารถวัดได้		มี.ค. 65
			ระดับ Data Analytic Capability พันธกิจหลัก				กำลังดำเนินการสร้างรายงานและ Dashboard เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับที่ 1 (Prescriptive Data Analytic) ของ Data	พ.ย. 64 – มี.ค. 65	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							Analytic Capability		
4. แผนงานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ									
4.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบงาน GIS	คณาจารย์ นักศึกษา	ร้อยละของการจัดหาซอฟต์แวร์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด				1.ต่ออายุ ชุดโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์, 100%	ธ.ค. 64	
4.2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	บุคลากร นักศึกษา ลูกค้า	ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด				1.จัดซื้อโปรแกรมประมวลผลภาพจากอากาศยานไร้คนขับ, 100%	ธ.ค. 64 – มี.ค. 65	
4.3	โครงการอบรมต่าง ๆ	ลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม				1.โครงการอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GI), 2.โครงการอบรมหลักสูตรด้านอากาศยานไร้คนขับ(UAV)	เม.ย. 65 -	14-15 ก.ค. 65

****หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565****