

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565  
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>1. แผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ</b>									
1.1	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b> -ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้ -ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น -จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินคงเหลือได้	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลโครงการ คาดว่าจะสามารถบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2565</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p>		
1.2	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนบริการวิชาการ	<p>1. นักวิจัย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่โครงการรับทำวิจัย</p> <p>3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน</p>		-	-	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-ทบทุน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p>-จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินคงเหลือได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลโครงการ คาดว่าจะสามารถบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2565</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p>		
1.3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม/ค่าย	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการและผู้เกี่ยวข้อง	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		-	-	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำ</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน				<p>กระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p>		
1.4	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินหลักสูตร	1. คณะกรรมการหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		-	-	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำ</p>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
		3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน				<p>กระบวนการเบิกจ่ายเงินจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานได้</p> <p>-ทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบ Digital sign มากขึ้น</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;20)</p>		
1.5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหา	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของ		-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	พัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท)		ผู้รับบริการ 2. ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสารในการ ขอจัดหาพัสดุ				-ดำเนินการรวบรวมระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างที่เอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง และนำเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไป ศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ ระหว่างการใช้งานจริง <b>ผลสำเร็จ</b> -อยู่ระหว่างการใช้งานใน ขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผล สำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึง พพอใจของผู้รับบริการ = ร้อย ละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืน แก่ไข = ร้อยละ <20)		
1.6	โครงการพัฒนาระบบ สนับสนุนด้านการจัดหา พักวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	1. บุคลากรส่วน งานทุกคน	1. ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ 2. ความถูกต้อง		-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b> -ดำเนินการรวบรวมระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
	(วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท)		ครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ				<p>จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างที่เอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง และนำเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไป ศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ ระหว่างการใช้งานจริง</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-อยู่ระหว่างการใช้งานใน ขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผล สำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อย ละ 60</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืน แก่ไข = ร้อยละ &lt;20)</p>		
<b>2. แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน</b>									
2.1	กิจกรรมการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์		-	-	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-ดำเนินการจัดทำรายงาน และเสนอในที่ประชุมที่บริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p>	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-ผู้บริหรนำข้อมูลไปใช้เพื่อ การตัดสินใจทางการเงินและ การบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือ สิ่งการผ่านที่ประชุมหรือ หัวหน้างานต่างๆ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่ มีการนำไปใช้ประโยชน์ 12 ฉบับ)		
2.2	กิจกรรมการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อการบริหาร	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร		-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b> -ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน -ดำเนินการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด PA และแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน รายงานในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงาน และรายงานงานนโยบายและแผนเพื่อนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้ 1. ตัวชี้วัด 4.12 ค่า EBITDA 2. ตัวชี้วัด 4.13 ค่า Net Income	ปี 2564 - 2568	✓



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							3. ตัวชี้วัด 4.14 ประสิทธิภาพ การใช้สินทรัพย์ 4. ตัวชี้วัด 4.19 ค่า Net Profit Margin <b>ผลสำเร็จ</b> -ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อ การตัดสินใจทางการเงินและ การบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือ สั่งการผ่านที่ประชุมหรือ หัวหน้างานต่างๆ -ส่วนงานรายงานผลตัวชี้วัด ตาม PA ส่วนงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่ มีการนำไปใช้ในการบริหาร = 2 ฉบับ)		
2.3	กิจกรรมการลดความเสี่ยง ด้านการทุจริต กรณีนำเงิน ทตรงจ่ายไปใช้ส่วนตัว	1. เจ้าหน้าที่ การเงิน 2. ผู้บริหาร 3. ผู้ยืมเงินทตรง จ่าย		1. จำนวน ครั้งในการ ทุจริต 2. มูลค่า ความ เสียหายที่	-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b> -บันทึกข้อมูลลูกหนี้ให้เป็น ปัจจุบัน และมีการออก จดหมายติดตามทวงถามลูกหนี้ รายที่เกินกำหนดอย่างเป็น ระบบ	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
				เกิดจากการ ทุจริต			<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการรายงานข้อมูลในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>-ดำเนินการออกแนวปฏิบัติการยืมเงินวิจัย และบริการวิชาการให้มีความชัดเจน</li> <li>-ดำเนินการจ่ายเงินตรงโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมหรือผู้มีสิทธิ์รับเงิน ผ่านระบบ SCB Business Net</li> </ul> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนครั้งในการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง)</li> <li>-มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 บาท)</li> </ul>		
2.4	กิจกรรม การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร		1. รายได้จากการจัดหาประโยชน์	-	-	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการใช้พื้นที่เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม</li> </ul>	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>-ที่ประชุมกรรมการส่วนงานมีการเลือกลงทุนในกองทุนที่มีความมั่นคงสูง</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>-จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้รายได้จากการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออมต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สรุปลได้ ดังนี้</p> <p>-มีรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคารสถานที่ 1,512,999.97 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ ต่อค่าเสื่อมราคาสินก่อสร้างเท่ากับ 12.50 (ค่าเป้าหมายเท่ากับร้อยละ 30)</p> <p>-มีรายได้จากการลงทุนผ่านผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน 323,173.32 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการลงทุนต่อเงินรายได้สะสมเท่ากับ 0.95 (ค่าเป้าหมาย เท่ากับร้อยละ 1)</p>		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
<b>3. แผนงาน การจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ</b>									
3.1	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	1. เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ		1. จำนวนคู่มือที่ทำเสร็จ	-	-	<b>ผลการดำเนินงาน</b> -ไม่มีการจัดทำคู่มือ -จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ด้วยการคิดเชิงระบบ (System Thinking) แล้วเสร็จเรียบร้อย -จัดทำงานวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณเงินรายได้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2564 แล้วเสร็จเรียบร้อย <b>ผลสำเร็จ</b> -ไม่มีการจัดทำคู่มือ -จัดทำงานวิเคราะห์แล้วเสร็จ จำนวน 2 (ค่าเป้าหมาย จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุที่พร้อมใช้งาน 1 เล่ม)	ปี 2564 - 2568	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.2	โครงการจัดทำคู่มือด้านการเงินและพัสดุสำหรับผู้รับบริการ	1. เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ 2. ผู้รับบริการ		จำนวนคู่มือที่ทำเสร็จ				ปี 2567	
4. แผนงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์									
4.1	โครงการจัดทำโปรแกรมการควบคุมตรวจ ติดตามสถานะครุภัณฑ์	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. บุคลากรทุกงาน		จำนวนครุภัณฑ์ที่มีการบันทึกสถานะอย่างถูกต้อง		-		เริ่มปี 2566-2568	

\*\*หมายเหตุ โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2565\*\*