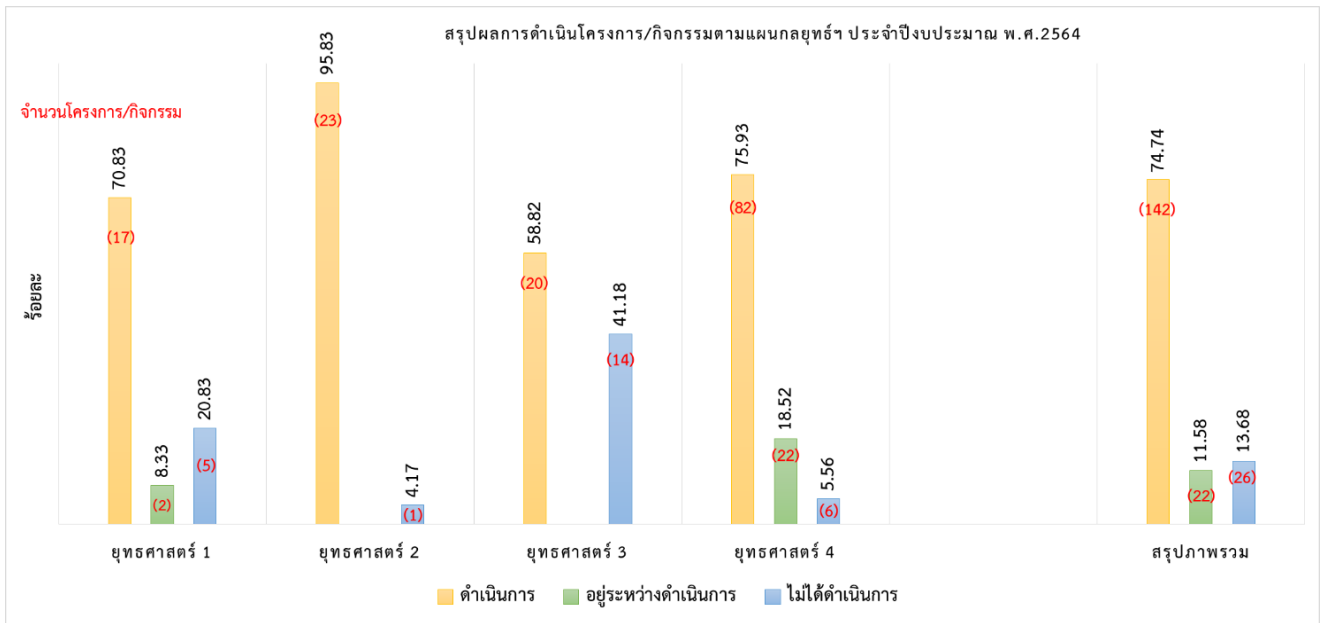


**สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ.2564-2568 มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวน 190 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถดำเนินได้ จำนวน 142 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.74 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 11.58 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 26 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.68 สรุปดังนี้



● **ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม**

มีจำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารการวิจัย จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 1 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 70.83 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 12.50 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 16.67

● ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา

โดยมีจำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริการการศึกษา จำนวน 15 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
- หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จำนวน 4 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 2 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 23 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.65 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 4.35

●

ยุทธศาสตร์ 3 การ

สร้างความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการสิ่งแวดล้อม

โดยมีจำนวน 34 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 34 โครงการ มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 3 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 58.82 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 41.18

● ยุทธศาสตร์ 4 การสร้างและการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยมีจำนวน 108 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม
- งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรม
- งานคลังและพัสดุ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม

- งานนโยบายและแผน จำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
- งานกายภาพและบริการพื้นฐาน จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม
- งานสารสนเทศ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 108 โครงการ พบว่า มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 82 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 75.93 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 18.52 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 5.55

ทั้งนี้ จากข้อมูลดังกล่าว โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ส่งผลให้มีการเลื่อน และงดการจัดโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ โดยเกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของคณะ ซึ่งรูปแบบโครงการ/กิจกรรม เน้นด้านการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม workshop ที่ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะทาง การจัดในรูปแบบออนไลน์อาจจะได้ผลลัพธ์ไม่เต็มประสิทธิภาพ

#### **ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ**

การรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการ พบว่า หลายกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินไปแล้วนั้น ขาดกระบวนการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และการประเมินผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายเชิงคุณภาพ อีกทั้งพบว่าไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลได้รับทราบ

#### **ข้อเสนอแนะ**

คณะควรมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEX ประจำปี 2564

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานบริหารการวิจัย

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                      | ตัวชี้วัด                     |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--|----------|----------------|---|-------------------|---|
|   |  |                                    | เชิงคุณภาพ                    | เชิงปริมาณ   |          |                |   |                   |   |
| <b>1. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่ศักยภาพทางการวิจัย</b> |  |                                    |                               |  |          |                |   |                   |   |
| 1   | ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงประจำกลุ่มวิจัยเพื่อช่วยเหลือนักวิจัยรุ่นใหม่<br>- จัดตั้งคณะกรรมการ กำหนดตัวชี้วัด<br>- เปิดรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ต้องการพี่เลี้ยง เช่น การเขียนขอทุนวิจัย เครือข่าย การตีพิมพ์ คณะ กรรมการจะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม ทาบตาม และทำข้อตกลงร่วมกัน<br>- ติดตามประเมินผล จัดสรรเงินสนับสนุนพี่เลี้ยงเมื่อนักวิจัยรุ่นใหม่มีผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด | อาจารย์ นักวิจัย<br>กลุ่มคัลสเตอร์ | 1.ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการ | 1.จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่เข้าสู่โครงการ<br>2.ร้อยละโครงการดำเนินการได้สำเร็จต่อจำนวนโครงการภายใต้กิจกรรมทั้งหมด | 6,000    | -              | ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นบุคลากรสายวิชาการที่มีต่อแผนงานวิจัย ในช่วงเดือนเม.ย.-มิ.ย. 64 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการวิจัย อยู่ระหว่างทบทวนแผนปฏิบัติการ | ต.ค.63 - ก.ย.64   | บุคลากรของคณะจะเลือกพี่เลี้ยงและรวมกลุ่มจากความสนใจและความสมัครใจร่วมกัน การกำหนดพี่เลี้ยงให้นักวิจัยจึงอาจเป็นวิธีที่ยังไม่เหมาะสม |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                               | ตัวชี้วัด                                    |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|-----|---|---|--|---|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ                                   | เชิงปริมาณ  |          |                |  |                   |   |
| 2   | สนับสนุนศูนย์ดีเด่น 3 อันดับแรกที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด<br>- ประชุมกำหนดตัวชี้วัด<br>- ประเมินผลปีละ 1 ครั้ง | ศูนย์                                       |  | 1.จำนวนศูนย์ที่มีผลงานดีเด่น<br>2.จำนวนศูนย์ที่มีผลงานเพิ่มขึ้น | 30,000   | -              | อยู่ระหว่างทบทวนการดำเนินการ   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | พบว่า<br>กฎระเบียบการเบิกจ่ายที่ไม่เอื้ออำนวย ทำให้ศูนย์ส่วนใหญ่ไม่มีการตั้งงบประมาณใช้จ่ายเงิน แม้จะมีเงินสะสม ดังนั้นจึงอาจพิจารณาแนวทางอื่นๆ ทดแทน เพื่อกระตุ้นให้ศูนย์และบุคลากรพัฒนาศักยภาพ และมีผลการดำเนินงานสูงขึ้น |
| 3   | การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านการวิจัย<br>- บรรยายพิเศษด้านการวิจัย/พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย                                | อาจารย์ นักวิจัย<br>บุคลากรคณะ<br>และภายนอก | 1.ร้อยละความพึงพอใจการจัดอบรม<br>2.ร้อยละการ | 1.ร้อยละบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนที่เข้า                    | 20,000   | 5,171.92       | จัดกิจกรรม Research Talk จำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 215 คน | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย      | ตัวชี้วัด           |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|--------------------|---------------------|--|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |                    | เชิงคุณภาพ          | เชิงปริมาณ   |          |                |  |                   |   |
|     | (Research Talk) (6 ครั้ง/ปี)<br>- บรรยายงานวิจัยเด่น/เรื่องที่น่าสนใจควรรู้<br>- อบรมเทคนิคให้ได้ทุน: การเขียนข้อเสนอ เชิญแหล่งทุนชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะ การเขียนงบประมาณและการใช้จ่ายให้ถูกต้อง<br>- อบรมการสร้างผลงาน: อบรมการใช้ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารเพื่อตีพิมพ์ การสืบค้นวารสารที่มี Quartile สูงขึ้น<br>- อบรมการทำผลงาน R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน | คณะ<br>สายสนับสนุน | นำไปใช้<br>ประโยชน์ | อบรมต่อ<br>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด<br>2.ร้อยละ<br>บุคลากรสายวิชาการที่มีการทำโครงการวิจัย<br>3.ร้อยละของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยต่อโครงการที่ยื่นเสนอทั้งหมด<br>4.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ |          |                | 1. ความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 89.09 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)<br>2. การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย ร้อยละ 88.9 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)<br>3. บุคลากรสายวิชาการที่เข้าฟังบรรยายรวม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 53.6 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 20)<br>4. บุคลากรสายวิชาการที่มีการทำโครงการวิจัยร้อยละ 25 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 15)<br>5. โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยต่อโครงการที่ยื่นเสนอ ร้อยละ 20.3 ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 25) แต่ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างรอการพิจารณาอีก ร้อยละ 34<br>6. จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติปีปฏิทิน 2564 63 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (45 เรื่อง) |                   |   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                                | ตัวชี้วัด   |                             | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้                  |
|--|---|--|---|-----------------------------|----------|----------------|--|-------------------|--|
|  |   |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                  |          |                |  |                   |  |
| 4  | สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่มีผลงานวิจัยคุณภาพสูง หน่วยงานภายใน เช่น คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดลหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT) / คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) / คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ม.สงขลานครินทร์ (ภูเก็ต) | เจ้าหน้าที่วิจัยที่ประสานงานวิจัย/รับทำวิจัย | 1.รายงานแนวทางปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารจัดการงานวิจัย/รับทำวิจัย เสนอผู้บริหาร |                             | -        | -              | ยังไม่มีมีการดำเนินงาน   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | ชะลอการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 |
| <b>2. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย</b> |   |  |   |                             |          |                |  |                   |  |
| 5  | พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถรองรับในทุกสถานการณ์ - ระบบติดตามสถานะ การออกเอกสารวิจัย (64-65)  |  | 1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน   | 1. จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ | -        | -              | อยู่ในระหว่างออกแบบ หรือ ทดลองการใช้งาน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้งาน ระบบการขอหนังสืองานวิจัยและบริการวิชาการออนไลน์ เท่ากับ | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -  |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|--|---------------|------------|------------|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|     |  |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                       |   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งเตือนการส่ง<br/>รายงานประจำงวด (64)</li> <li>- ระบบแจ้งการโอนเงินประจำ<br/>งวดเข้าโครงการ (วิจัยร่วมกับ<br/>คลัง) (64-66)</li> <li>- ระบบบริหารจัดการบัญชี<br/>และใบเสร็จโครงการ (วิจัย<br/>ร่วมกับคลัง) (64-66)</li> <li>- ระบบติดตามข้อมูลการนำ<br/>ผลงานไปใช้ประโยชน์ (64-65)</li> </ul> |               |            |            |          |                    | <p>ร้อยละ 86 แต่ยังไม่มียังไม่มีการ<br/>เข้าใช้งานของระบบ<br/>มีความก้าวหน้าของแต่ละระบบ<br/>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการขอหนังสืองานวิจัย<br/>และบริการวิชาการออนไลน์:<br/>จัดทำระบบ และเริ่มใช้งานแล้ว<br/>อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มืออีก<br/>เล็กน้อย</li> <li>2. ระบบแจ้งเตือนการส่งรายงาน<br/>ประจำงวด: จัดทำระบบแล้ว อยู่<br/>ระหว่างลงข้อมูลวันที่ส่งรายงาน<br/>ของทุกโครงการเพื่อให้ระบบแจ้ง<br/>เตือน</li> <li>3. ระบบติดตามข้อมูลการนำ<br/>ผลงานไปใช้ประโยชน์: จัดทำ<br/>ระบบแล้ว อยู่ระหว่างหัวหน้า<br/>โครงการทดลองใช้งานและ<br/>ปรับปรุงระบบ</li> <li>4. Line Official Account<br/>ช่องทางบริการสอบถามข้อมูล<br/>เรื่องหลักฐาน/ใบเสร็จ</li> </ol> |                       |   |



| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                             | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้                   |
|-----|---|---|------------|--|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ   |          |                |  |                   |   |
|     |   |   |            |  |          |                | โครงการวิจัยและรับทำวิจัย: จัดทำระบบและเริ่มทดลองใช้งานแล้ว<br>5. ระบบฐานข้อมูลงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการแจ้งโอน เงินงวดโครงการวิจัย (งานวิจัย สำนักงานวิทย์ฯ งานคลัง): อยู่ระหว่างออกแบบระบบและรูปแบบรายงาน |                   |   |
| 6   | การค้นหาความต้องการเชิงรุกเชิงพื้นที่<br>- ภาครัฐ: อปท. อบต. อบจ. ฯลฯ<br>- ภาคเอกชน<br>- จัดทำแผน กำหนดสถานที่ และงบประมาณ<br>- กำหนดแผนร่วมกับหลักสูตร | อปท./อบต./อบจ./หน่วยงานภาครัฐ/บริษัทเอกชน |            | 1.จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือด้านการวิจัยกับกลุ่ม/เครือข่ายภายนอกส่วนงานที่เกิดขึ้นใหม่ | 5,000    | -              | ยังไม่มีผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างทบทวนแผนปฏิบัติการ   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 |
| 7   | สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะในระดับ Quartile 1  | บุคลากรคณะ                                |            | 1.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ<br>2.ร้อยละผลงาน  | 600,000  | 427,500        | มีประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่  | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                             | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|---------------|------------|---|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ  |          |                |  |                   |   |
|     |   |               |            | ที่อยู่ใน Q1 ต่อผลงานทั้งหมด  |          |                | ได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปี 2564<br>ในส่วนของการสนับสนุน ค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในระดับ Quartile 1 ยังอยู่ระหว่างพิจารณาต่อไป<br>1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติปีปฏิทิน 2564 63 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (45 เรื่อง)<br>2. ผลงานที่อยู่ใน Q1 ต่อผลงานทั้งหมด ร้อยละ 47.6 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 30) |                   |   |
| 8   | สนับสนุนทุนวิจัยรุ่นใหม่ (Seed grant/R2R grant) | บุคลากรคณะ    |            | 1. ร้อยละจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย 2. ร้อยละผลผลิตของ | 400,000  | 4,585          | มีประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (Seed Grant), ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) และทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย (Research Group Grant) ประจำปีงบประมาณ 2564  | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด                        |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้               |
|-----|--|---------------|----------------------------------|--|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |               | เชิงคุณภาพ                       | เชิงปริมาณ   |          |                |  |                   |   |
|     |  |               |                                  | โครงการที่ได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฯ รับทุนและมีการขยายเวลาไม่เกิน 2 ครั้งตามสัญญา |          |                | 1. มีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ 1 คน ต่อกลุ่มเป้าหมายที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 50)<br>2. ยังไม่มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่   |                   |   |
| 9   | สนับสนุนการตรวจภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์                   | บุคลากรคณะ    | 1. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ |  | -        | -              | ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ 82.9 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |
| 10  | สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร | บุคลากรคณะ    |                                  | 1. จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาใหม่                                | -        | -              | มีประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปี 2564<br>1. ยังไม่มีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอทะเบียนทรัพย์สิน | ต.ค.63 - ก.ย.64   | ยังไม่มีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย    | ตัวชี้วัด  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|-----|--|------------------|------------|---|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |                  | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ  |          |                |  |                   |   |
|     |  |                  |            |   |          |                | ทางปัญญาใหม่ ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (1 ชั้น)   |                   |   |
| 11  | สนับสนุนงบประมาณเพื่อการต่อยอดงานวิจัย หรือสร้างผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในคณะเพื่อได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา | บุคลากรคณะ       |            | 1.จำนวนผลงานที่ได้รับการต่อยอดและนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา   | 50,000   | -              | ยังไม่มีมีการดำเนินงาน อยู่ระหว่างทบทวนแผนปฏิบัติการ   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | มหาวิทยาลัยมีทุนริเริ่มงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Pre-Seed Fund) ซึ่งมีความใกล้เคียงกัน อยู่ระหว่างทบทวนแผนปฏิบัติการ |
| 12  | พัฒนา Ennovation Village เป็นช่องทางกลางในการนำเสนอนวัตกรรม - ทบทวนคณะกรรมการภาระหน้าที่ และค้นหาช่องทางที่เหมาะสม - สนับสนุนกิจกรรม     | อาจารย์ นักวิจัย |            | 1.จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการนำเสนอผ่านช่องทางหรือหน่วยงานกลาง | -        | -              | มีการสัมภาษณ์หัวหน้าโครงการจัดตั้ง Ennovation Village เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค เป้าหมาย และรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อนำความคิดเห็นไปทบทวนช่องทางการนำเสนอ นวัตกรรมของคณะ | ต.ค.63 - ก.ย.64   |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย            | ตัวชี้วัด  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|--------------------------|------------|---|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |   |                          | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ  |          |                |   |                   |   |
|     |   |                          |            |   |          |                | 1. มีการนำเสนอผลงานเครื่องย่อยขยะอินทรีย์ให้กับสวนนงนุช เป็นไปตามเป้าหมาย (1 ชิ้น)  |                   |   |
| 13  | พัฒนาการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์<br>- โครงการที่กำลังดำเนินการ: หัวหน้าโครงการ หน่วยงานผู้นำไปใช้ประโยชน์<br>- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว: หัวหน้าโครงการ | หัวหน้าโครงการวิจัย      |            | 1. ร้อยละโครงการที่ติดตามได้ต่อโครงการที่ต้องติดตามทั้งหมด (เป้าหมาย ร้อยละ 70)<br>2. จำนวนผลงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 6 เรื่อง) | -        | -              | 1. ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 16 โครงการ สามารถติดตามได้ทุกโครงการ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 70)<br>2. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ 8 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (6 เรื่อง) | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |
| 14  | การถอดความรู้จากการวิจัย<br>- งานวิจัยเด่น<br>- รายงานประจำปีงานวิจัยของคณะที่มีผลกระทบต่อประเทศ  | บุคลากรคณะ / บุคคลทั่วไป |            | 1. จำนวนเรื่องของการจัดการความรู้   | -        | -              | มีการจัดทำสรุปประเด็นจาก Research Talk 4 ครั้งและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สูงกว่าเป้าหมาย (2 เรื่อง)  | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |
| 15  | พัฒนาช่องทาง สื่อ และรูปแบบเพื่อเผยแพร่   | บุคคลทั่วไป              |            | 1. จำนวนเรื่องในการเผยแพร่  | -        | -              | มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ทางด้าน การวิจัย ได้แก่ 1) ผลงานตีพิมพ์  | ต.ค.63 - ก.ย.64   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |                         | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|---------------|------------|-------------------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ              |          |                |  |                   |   |
|     | ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน-พัฒนาเพจการประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น งานวิจัยเด่น (Project highlight) ทรัพย์สินทางปัญญา นวัตกรรม KM การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปความรู้จาก Research Talk เป็นต้น-รูปแบบการเผยแพร่สู่ Social media อื่น ๆ เช่น Facebook, LINE- จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงานนวัตกรรม-จัดคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ |               |            | 2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ |          |                | <p>ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล Facebook 2) โปสเตอร์แสดงความยินดีผู้ได้รับทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ LINE Facebook 3) ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล LINE 4) สรุปประเด็นจากกิจกรรม Research Talk ผ่านทางเว็บไซต์ 5) สรุปโครงการวิจัยตามเป้าหมาย SDG ผ่านทางเว็บไซต์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>1. จำนวนเรื่องในการเผยแพร่ทั้งหมด 41 ชิ้น คิดเป็น 0.8 ชิ้น/สัปดาห์ ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (1 ชิ้น/สัปดาห์)</p> <p>2.จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ ตั้งแต่ 1 ม.ค.-1 พ.ย.64<br/> <a href="https://en.mahidol.ac.th/th/research/research-and-academic-service">https://en.mahidol.ac.th/th/research/research-and-academic-service</a></p> |                   |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |                     |               |            |            |          |                | 1,267 ครั้ง<br><a href="https://en.mahidol.ac.th/th/ResearchActivities">https://en.mahidol.ac.th/th/ResearchActivities</a><br>185 ครั้ง<br><a href="https://en.mahidol.ac.th/th/Publication">https://en.mahidol.ac.th/th/Publication</a><br>479 ครั้ง<br>รวมสูงกว่าเป้าหมาย (500 ครั้ง) |                   |   |

### 3. แผนงานยกระดับคุณภาพของวารสาร

เป้าหมายวารสาร EnNRJ: วารสาร EnNRJ สามารถได้ระดับวารสารด้าน Environmental Science ในทวีปเอเชียจากลำดับที่ 20 (2563) ให้สูงขึ้นจากเดิม 5-10 ลำดับ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี

|    |  |             |   |  |        |                         |  |        |   |
|----|--|-------------|---|--|--------|-------------------------|--|--------|---|
| 16 | สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานวารสาร ENNRJ ของคณะเพื่อรักษามาตรฐาน   | บุคคลทั่วไป | 1. รายงานผลการดำเนินงานวารสารตาม                  |  | 74,000 | -<br>(ใช้งบมหาวิทยาลัย) | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานวารสารตามมาตรฐานตัวชี้วัดของฐานข้อมูล Scopus (5 เกณฑ์หลัก) รวมทั้งการติดตามผล | ต.ค.64 | - |
| 17 | ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล | บุคคลทั่วไป | มาตรฐานตัวชี้วัดของฐานข้อมูล Scopus (5 เกณฑ์หลัก) |  | -      | -                       | ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร 1 ฉบับ  |        |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้                  |
|-----|---|--------------------------------|---|------------|----------|----------------|---|-------------------|--|
|     |   |                                | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |  |
| 18  | ดำเนินงานวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานห้องฐานข้อมูล Scopus จำนวน 5 เกณฑ์หลัก  | บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน | รวมทั้งการติดตามผลตัวชี้วัดด้าน   |            | -        |                |   |                   |  |
| 19  | ติดตามผลตัวชี้วัดด้านคุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร EnNRJ วิเคราะห์และประเมินข้อมูล                            | บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน | คุณภาพ (Journal Metric) ของวารสาร (เป้า 1)                                      |            | -        |                |   |                   |  |
| 20  | ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับฟังปัญหาของผู้เขียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาวารสาร                                      | บุคคลทั่วไป                    | 1. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ (เป้า >80)                                     |            | -        | -              | ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการเฉลี่ย 92.6              | ต.ค.64            | -  |
| 21  | สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม และดูงานสำนักพิมพ์ที่มีมาตรฐานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการวารสารแบบมีอาชีพ | เจ้าหน้าที่วารสาร EnNRJ        | 1. รายงานผลการดูงานวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการเปลี่ยนระบบเสนอผู้บริหาร (เป้า 1) |            | -        | -              | ยังไม่มีกรดำเนินงาน                                   | ต.ค.63 - ก.ย.64   | ชะลอการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 |



| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด  |                                     | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|   |  |                                | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ                          |          |                |  |                   |   |
| เป้าหมายวารสาร JPR2R : วารสาร JPR2R สามารถรักษาคุณภาพในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 และ พัฒนาเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้ในระยะเวลา 5 ปี |  |                                |  |                                     |          |                |  |                   |   |
| 22  | สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานวารสาร JPR2R ของคณะเพื่อรักษามาตรฐาน   | บุคคลทั่วไป                    | 1. รายงานความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลงานของวารสารในการติดตามผลให้เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้า | 1. ปริมาณบทความที่ส่งเข้ารับพิจารณา | 8,000    | 2,880          | 1. ปริมาณบทความที่ส่งเข้ารับพิจารณาในวารสาร 22 เรื่อง สูงกว่าเป้าหมาย (เป้า 20)<br>2. กำหนดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในเดือนธันวาคม เนื่องจากต้องรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการทั้ง 2 ฉบับ ตลอดทั้งปี | ธ.ค.64            | -   |
| 23  | ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวารสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล | บุคคลทั่วไป                    | 1)   | ในวารสาร                            |          |                |  |                   |   |
| 24  | การติดตามผลค่า Thai-Journal Impact Factors ของวารสาร JPR2R   | บรรณาธิการและผู้บริหารหน่วยงาน |  |                                     |          |                |  |                   |   |
| 25  | ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับฟังปัญหาของผู้เขียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาวารสาร   | บุคคลทั่วไป                    | 1. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการ (เป้า >80)  |                                     | -        | -              | อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความทั้งสองฉบับต่อปี ซึ่งจะดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อมการรายงานผลการดำเนินงานวารสารในช่วงเดือนธ.ค.64  | ธ.ค.64            | -   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                                | ตัวชี้วัด                    |  | งบประมาณ | รายจ่าย | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ                                   | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|---|--|------------------------------|--|----------|---------|--|---|---|
|   |   |  | เชิงคุณภาพ                   | เชิงปริมาณ                             |          |         |  |   |   |
| <b>1. แผนงาน พัฒนาระบบ บริการวิชาการให้มีมาตรฐานในระดับสากล</b> |   |  |                              |  |          |         |  |   |   |
| 1   | โครงการยกระดับมาตรฐาน<br>คุณภาพ ห้องปฏิบัติการสู่<br>ISO 17025 : 2017 | เจ้าหน้าที่งาน<br>ปฏิบัติการ<br>สิ่งแวดล้อมฯ | ขยายขอบข่าย<br>(พารามิเตอร์) | ได้รับใบรับรอง<br>มาตรฐานระดับ<br>สากล |          | 70,000  | ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ<br>มาตรฐานสากล ดำเนินการ<br>เป็นไปตามตัวชี้วัด คือ<br>เชิงคุณภาพ ได้รับการรับรอง<br>ISO/IEC 17025 : 2017 ซึ่ง<br>เปลี่ยนจาก Version ISO/IEC<br>17025 : 2005<br>เชิงปริมาณ ได้รับการรับรอง<br>ISO/IEC 17025 ซึ่งเป็น<br>มาตรฐานในระดับสากล | ใบรับรองมีผล<br>ตั้งแต่ 19 ก.พ.<br>64 ถึง<br>18 ก.พ. 67 | -   |
| 2   | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>เจ้าหน้าที่ทดสอบ                               | เจ้าหน้าที่งาน<br>ปฏิบัติการ<br>สิ่งแวดล้อมฯ | ผลการทดสอบ<br>น่าเชื่อถือ    |  |          | 10,000  | เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการ<br>สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล<br>ได้เข้าร่วมทดสอบความชำนาญ<br>กับกรมวิทยาศาสตร์บริการ ใน<br>สาขาสิ่งแวดล้อม จำนวน 15<br>พารามิเตอร์  | 25 ม.ค. 64<br>ถึง<br>29 มี.ค.64                         | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                           | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด   |                                   | งบประมาณ | รายจ่าย | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ                               | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|---|-------------|-----------------------------------|----------|---------|--|---|---|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                        |          |         |  |   |   |
|     |   |   |             |                                   |          |         | ซึ่ง มีผลการทดสอบเป็นที่น่า<br>พอใจ  |   |   |
| 3   | โครงการตรวจวัดและ<br>วิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม | โรงงาน<br>อุตสาหกรรม/<br>หน่วยงาน/<br>ภาครัฐ/<br>หน่วยงาน<br>เอกชน                  | ความพึงพอใจ | รายได้เพิ่มขึ้น/<br>จำนวนหน่วยงาน |          | 600,000 | ได้มีการจัดทำประกาศใหม่ที่มี<br>ส่วนลดและแพคเกจเพื่อ<br>ดำเนินการทางการตลาดในเชิง<br>รุก ซึ่งมีความพึงพอใจของลูกค้า<br>ร้อยละ 95 และมีจำนวน<br>หน่วยงานเพิ่มขึ้นจากแผนที่ตั้ง<br>ไว้ แผนตั้งไว้ 97 หน่วยงาน<br>ดำเนินการได้ 112 หน่วยงาน | ต.ค.63 ถึง<br>มี.ค.64 และ<br>ดำเนินการ<br>ต่อเนื่อง | -   |
| 4   | โครงการพัฒนาชุดตรวจวัด<br>สิ่งแวดล้อมแบบพกพา  | นักศึกษา/<br>คณาจารย์/<br>โรงงานอุตสาหกรรม/<br>หน่วยงานภาค<br>รัฐ/หน่วยงาน<br>เอกชน |             | พารามิเตอร์ที่<br>ดำเนินการได้    |          | -       | ยังไม่ได้ดำเนินการ   | X   | เลื่อนไปปี<br>2567  |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564

(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานบริการการศึกษา

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง                | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ  | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|---|--|---|------------|----------|-------------------------------|--|--|---|
|   |   |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                               |  |  |   |
| แผนงานที่ 1. การเตรียมพร้อมหลักสูตรเพื่อให้ได้รับรองตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการศึกษา |   |  |   |            |          |                               |  |  |   |
| 1   | การอบรมอาจารย์ในการสร้างการประเมินผลแบบ Rubric Scale ของรายวิชา | คณาจารย์   | อาจารย์มีความรู้และสามารถสร้างแบบประเมินแบบ Rubric Scale            | -          | -        | 6,000 บาท<br>ค่าตอบแทนวิทยากร | อาจารย์และเจ้าหน้าที่การศึกษาเข้าร่วมอบรมการสร้างแบบประเมิน Rubric Scale   | วันที่ 9 กันยายน 2564  | -   |
| 2   | การพัฒนาแบบประเมินผลการสอบโดยใช้ระบบ Rubric scale               | คณะทำงานจัดทำแบบประเมินเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric Scale) | หลักสูตรมีแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบแบบ Rubric scale ตามระบบ AUN-QA | -          | -        | -                             | คณะทำงานจัดทำแบบประเมินเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric Scale) ได้จัดทำแบบประเมินจำนวน 9 แบบประเมินสำหรับใช้ในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท<br>1.การสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท | ประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 เม.ย.64<br>ประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 13 พ.ค.64<br>ประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 17 มิ.ย.64 | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |                     |               |            |            |          |                | 2. การออกภาคสนาม<br>แบ่งแบบประเมิน<br>ออกเป็น<br>2.1 แบบประเมินการ<br>เตรียมความพร้อม<br>ก่อนออกภาคสนาม<br>2.2 แบบประเมินระหว่าง<br>การออกภาคสนาม<br>2.3 แบบประเมินการ<br>นำเสนองานหลังออก<br>ภาคสนามเรียบร้อย<br>แล้ว<br>2.4 แบบประเมินการ<br>ทำงานเป็นกลุ่ม<br>2.5 แบบประเมินคุณภาพ<br>เล่มรายงาน<br>3. การสอบโครงร่าง<br>วิทยานิพนธ์<br>4. การสอบวิทยานิพนธ์<br>และได้นำส่งแบบ<br>ฟอรัมต่าง ๆ ไปยัง<br>หลักสูตรและ |                   |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ                                       | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|---------------|---|------------|----------|----------------|--|---|---|
|     |   |               | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |  |   |   |
|     |   |               |   |            |          |                | คณาจารย์เรียบร้อยแล้ว  |   |   |
| 3   | การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดผลผลิตของหลักสูตร             | หลักสูตร      | หลักสูตรมีระบบการเก็บข้อมูลนักศึกษาและแบบสอบถามที่เป็นรูปแบบเดียวกันและไม่ซ้ำซ้อน สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณภาพหลักสูตร | -          | -        | -              | งานบริการการศึกษามีการทบทวนการพัฒนารูปแบบแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลที่เป็นแบบเดียวกันและใช้เก็บข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว | -   | -   |
| 4   | การตรวจประเมิน ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ระดับคณะและมหาวิทยาลัย | หลักสูตร      | หลักสูตรผ่านมาตรฐาน AUN-QA ระดับคณะและมหาวิทยาลัย   | -          | 48,750   | -              | - หลักสูตรปริญญาตรี (ES) เข้ารับการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย<br>- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการตรวจประเมินระดับคณะ  | - วันที่ 8-9 เมษายน 2564<br>- วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2564 | -   |
| 5   | การอบรมอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำสื่อการ                                       | คณาจารย์      | อาจารย์มีความรู้และสามารถจัดการเรียนการสอนและการทำ  | -          | -        | -              | งานบริการการศึกษาจัดอบรม เชิงปฏิบัติการการจัดห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom และ   | วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564                                 | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ          | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|---------------|--|------------|----------|----------------|--|----------------------------|---|
|   |  |               | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |  |                            |   |
|   | เรียนการสอนแบบออนไลน์  |               | สื่อการสอนแบบออนไลน์   |            |          |                | Application ส่ง เสริม กระบวนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ( JamBoard, Padlet, Slido) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนระหว่างอาจารย์และนักศึกษามากขึ้น |                            |   |
| <b>แผนงานที่ 2. การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</b> |  |               |  |            |          |                |  |                            |   |
| 6   | การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.   | หลักสูตร      | หลักสูตรปรับปรุงได้ตามวงรอบและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย                 | -          | -        | -              | มีหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี (Ph.D,LE/LES, ET/ETS, MT/MTS) และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 เรียบร้อยแล้ว       | ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 | -   |
| 7   | การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของ สกอ. | คณาจารย์      | จำนวนอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | -          | -        | -              | คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด   |                            | -   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ                          | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|--------------------------------|---|---|----------|----------------|--|--|---|
|  |   |                                | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ  |          |                |  |  |   |
| 8  | การพัฒนาแนวทางการ<br>ประเมินคุณภาพ<br>อาจารย์ในการจัดการ<br>เรียนการสอนตาม<br>เกณฑ์มาตรฐาน<br>คุณภาพอาจารย์ | คณาจารย์                       |   | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>ระดับคุณภาพการ<br>จัดการเรียนการ<br>สอนตามเกณฑ์<br>มาตรฐานคุณภาพ<br>อาจารย์ (อย่าง<br>น้อยระดับ 2) | -        | -              | - คณะได้ดำเนินการแต่งตั้ง<br>คณะทำงานการประเมิน<br>ระดับคุณภาพการจัดการ<br>เรียนการสอนของอาจารย์<br>ตาม เกณฑ์ มาตรฐาน<br>คุณภาพอาจารย์ฯ<br>- อยู่ระหว่างสรรหา<br>อาจารย์เข้ารับการประเมิน<br>ระดับคุณภาพการจัดการ<br>เรียนการสอนของอาจารย์<br>ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ | ประชุมครั้งที่ 1/2564<br>วันที่ 28 ก.ย. 64 | -   |
| 9  | การสำรวจข้อมูล<br>หลักสูตรจาก<br>Stakeholders ที่<br>เกี่ยวข้อง   | Stakeholders                   | ได้ข้อมูลจากผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสีย<br>ครบถ้วน เพื่อ<br>นำไปใช้ในการ<br>พัฒนา PLOs<br>และการปรับปรุง<br>หลักสูตร | -   | -        | -              | หลักสูตร Ph.D, LE-LES,<br>ET/ETS, MT/MTS มีการ<br>สำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำ<br>ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา<br>PLOs และการปรับปรุง<br>หลักสูตร   | ตุลาคม 2563 -<br>กรกฎาคม 2564              | -   |
| <b>แผนงานที่ 3. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</b> |   |                                |   |   |          |                |  |  |   |
| 10   | การสร้างความร่วมมือ<br>(MOU) กับหน่วยงาน<br>เพื่อส่งบุคลากรมา   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐและ<br>เอกชน |   | จำนวนหน่วยงาน<br>ภายนอกที่มีการ<br>สร้างความร่วมมือ   | -        | -              | การหารือแนวทางการสร้าง<br>ความร่วมมือ (MOU) กับ<br>การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง   | มกราคม - กันยายน<br>2564                   | -   |



| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                                 | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ                            | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้  |
|-----|---|---|------------|--|----------|----------------|--|--|--|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ   |          |                |  |  |  |
|     | ศึกษาหรือเรียนในรายวิชา MAP-C   |   |            | (MOU) ในการส่งบุคลากรมาศึกษาหรือเรียนในรายวิชา MAP-C                     |          |                | ประเทศไทย ในการส่งบุคลากรมาศึกษา หรือพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านต่างๆ การประชาสัมพันธ์รายวิชา MAP-C แก่บุคคลภายนอกทางเมล์ และ Facebook |  |  |
| 11  | การสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน                       | หน่วยงานภาครัฐและเอกชน                        |            | จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการสร้างความร่วมมือ (MOU) ในการรับนักศึกษาฝึกงาน | -        | -              |  | ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 | -  |
| 12  | การจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop (บางส่วนในรายวิชา) แก่บุคคลภายนอก | บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน |            | จำนวนโครงการอบรม และจำนวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมอบรม                         | -        | -              |  |  | การดำเนินการจัดโครงการ Short course training หรือ Workshop โดยสำนักงานวิทยบริการฯ) |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|---|------------|---|----------|----------------|--|---|---|
|   |  |   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ  |          |                |  |   |   |
| แผนงานที่ 4. การขยายฐานผู้เรียนผ่านเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายอื่น ๆ |  |   |            |   |          |                |  |   |   |
| 13  | โครงการเรียนล่วงหน้า<br>ระดับบัณฑิตศึกษา                                 | นักศึกษา<br>ปริญญาตรีทุก<br>คณะ                             |            | หลักสูตรมีการเปิด<br>รายวิชาสำหรับ<br>โครงการเรียน<br>ล่วงหน้าระดับ<br>บัณฑิตศึกษา            | -        | -              | หลักสูตรปริญญาโทเปิด<br>รายวิชาสำหรับโครงการ<br>เรียนล่วงหน้า  | ไม่มีผู้สมัครเรียน  | -   |
| 14  | โครงการรับบุคคล<br>ทั่วไปเข้าศึกษารายวิชา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา<br>(MAP-C) | บุคคลทั่วไป<br>บุคลากรของ<br>หน่วยงาน<br>ภาครัฐและ<br>เอกชน |            | จำนวนรายวิชาที่มี<br>การเรียนการสอน<br>แบบ MAP-C และ<br>จำนวน<br>บุคคลภายนอกที่<br>สมัครเรียน | -        | -              | รายวิชาที่หลักสูตรแจ้งเปิด<br>MTS = 3 วิชา<br>AT = 4 วิชา<br>ETS = 4 วิชา<br>จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน<br>AT<br>1) ENAT 505 การ<br>ออกแบบเชิงนิเวศเพื่อ<br>ความมั่นคงด้าน<br>สิ่งแวดล้อม (มีผู้<br>ลงทะเบียน 1 คน)<br>2) ENAT 512 เทคโนโลยี<br>ที่เป็นนวัตกรรมและ<br>เหมาะสมในการ<br>จัดการสัตว์ป่า (มีผู้<br>ลงทะเบียน 1 คน) | - ภาคการศึกษาที่<br>1/2563 และ 2/2563<br>- ภาคการศึกษาที่<br>1/2564 | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด                                       |                             | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ           | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|---|---|-----------------------------|----------|----------------|---|-----------------------------|---|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ                                      | เชิงปริมาณ                  |          |                |   |                             |   |
|     |   |   |   |                             |          |                | 3) ENAT 518 เทคโนโลยี<br>และนวัตกรรมพลังงาน<br>ทดแทน (มีผู้<br>ลงทะเบียน 1 คน)<br><br><u>ETS</u><br>1) ENTM 603 เทคโนโลยี<br>การจัดการมลพิษ<br>สิ่งแวดล้อม (มีผู้<br>ลงทะเบียน 1 คน)<br>2) ENTM 601 การ<br>ประเมินสิ่งแวดล้อมเชิง<br>บูรณาการ (มีผู้<br>ลงทะเบียน 1 คน)<br>3) ENTM 603 เทคโนโลยี<br>การจัดการมลพิษ<br>สิ่งแวดล้อม (มีผู้<br>ลงทะเบียน 6 คน) |                             |   |
| 15  | การประชาสัมพันธ์<br>หลักสูตร โดย<br>Roadshow และ<br>Open house และสื่อ<br>ออนไลน์ | บุคคลทั่วไป<br>นักเรียนชั้น ม.6<br>นักศึกษา<br>ปริญญาดริ<br>บุคลากรใน | บุคคลภายนอก<br>ทราบข้อมูลของ<br>หลักสูตรมากขึ้น | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม | -        | -              | - คณะจัดกิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตร<br>ออนไลน์ให้นักศึกษา ES<br>ชั้นปีที่ 4 โดยเชิญหลักสูตร  | - วันที่ 12 พฤษภาคม<br>2564 | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้<br>จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ        | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---------------------|--------------------------------|------------|------------|----------|----------------|---|--------------------------|---|
|     |                     |                                | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |   |                          |   |
|     |                     | หน่วยงาน<br>ภาครัฐและ<br>เอกชน |            |            |          |                | ระดับปริญญาโทเข้าร่วม<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตร<br>- Open house    | - เดือนพฤศจิกายน<br>2564 |   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : หน่วยงานศึกษานิเทศศาสตร์และกิจการพิเศษ

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด                       |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|------------|----------|----------------|--|---|---|
|   |   |                                | เชิงคุณภาพ                      | เชิงปริมาณ |          |                |  |   |   |
| การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะ 21 <sup>st</sup> Century Skills อย่างน้อย 2 ด้านใน 5 ด้าน |   |                                |                                 |            |          |                |  |   |   |
| 1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  |   |                                |                                 |            |          |                |  |   |   |
| 1.1   | กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา เช่น การอบรมทักษะ ต่าง ๆ ให้นักศึกษา   | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4  | ความพึงพอใจ                     | -          | 21,300   | -              | -  | -   | -   |
|   | 1.1.1 อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพมารยาททางสังคม และทักษะการเขียน resume   | นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี 4 | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | -        | 5,635          | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 95              | วันที่ 17 ต.ค.2563 ภาคบ่าย  | -   |
|   | 1.1.2 อบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการเรียน การวิจัยและการทำงาน (Microsoft Word กับ Equations & Report) | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 2 - 4  | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | -        | -              | -  | 1. ประสานงานวิทยากร และแจ้งนักศึกษา แล้ว<br>2. แต่มีความจำเป็นต้องงดจัดอบรม เนื่องจาก | -   |
|   | 1.1.3 อบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel  | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี        | ความพึงพอใจไม่น้อย              | -          | -        | -              | -  | สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                      | ตัวชี้วัด                       |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|------------------------------------|---------------------------------|------------|----------|----------------|--|---|---|
|     |  |                                    | เชิงคุณภาพ                      | เชิงปริมาณ |          |                |  |   |   |
|     | เพื่อการเรียน การวิจัยและการทำงาน  | 2 - 4                              | กว่าร้อยละ 85                   |            |          |                |  | ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)   |   |
|     | 1.1.4 อบรมทักษะ การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการเรียน การวิจัยและการทำงาน   | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 3 - 4      | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | -        | -              | -  | 3. บางรายวิชานักศึกษาเรียน/สอนเสริม และมีงานที่นักศึกษาต้องจัดทำส่งอาจารย์ผู้สอนให้ทันเวลา จึงทำให้นักศึกษาไม่พร้อม | -   |
|     | 1.1.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ ความคิด การวางแผนอย่างเป็นระบบ ในหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้”        | นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี 4     | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | -        | 1,878          | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 87.14           | วันที่ 17 ต.ค.2563 ภาคเช้า  | -   |
| *   | 1.1.6 การพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาในด้าน Financial Literacy : ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ | นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี 3 - 4 | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | -        | 3,000          | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 86.85           | จัดเมื่อวันที่ 14 ก.ค.2564 เวลา 13.00-16.00 น. หัวข้อ “วางแผนการเงิน ธุรกิจ ในช่วงโควิด”                            | -   |
| 1.2 | 1. กิจกรรมอบรมพัฒนา นักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่   | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี            | ความรู้ความเข้าใจ               | -          | 21,300   | -              | -  | 1. จัดทำเรื่องขออนุมัติไปยังกอง   | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|---------------|-------------|------------|----------|----------------|--|---|---|
|     |   |               | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |  |   |   |
|     | การ เปลี่ยนแปลง Transformative Learning (สำหรับนศ.ปี 1)   | 1 - 4         | ความพึงพอใจ |            |          |                |  | กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แล้ว<br>2. ประสานงานเชิญวิทยากร แล้ว<br>3. แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดจัดกิจกรรม      |   |
|     | 2. กิจกรรมอบรมพัฒนานักศึกษาด้วยการเรียนรู้สู่การ เปลี่ยนแปลง Transformative Learning (สำหรับนศ.ปี 2 - ปี 4) |               | -           | -          | -        | -              | -  | 1. วางแผนการจัดกิจกรรมแล้ว<br>2. ประสานงานเชิญวิทยากร และแจ้งนักศึกษา แล้ว<br>3. แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดจัดกิจกรรม | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                          | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด                       |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง                                  | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ  | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|---|---------------------------------|------------|----------|---|--|--|---|
|   |  |   | เชิงคุณภาพ                      | เชิงปริมาณ |          |   |  |  |   |
| 1.3   | กิจกรรมมหิตลิวชาการ                          | นักเรียนมัธยมปลาย ม.4-6 และ นักศึกษาระดับปริญญาตรี                | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | 22,600   | เงินคณะ 6,683 ----- ม.สนับสนุนค่าอาหาร 3,400 บ. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 92              | วันที่ 11, 18, 25 และ 28 พ.ย.2563  | -   |
| 1.4   | กิจกรรมวันแตกหน่อ                            | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 1 (ผู้เข้าร่วม) นักศึกษาปี 2-4 เป็นผู้จัด | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | 7,500    | -   | -  | เป็นกิจกรรม ของปี การศึกษา 2564 ต้องรอเปิดเทอม ประมาณ เดือน สิงหาคม-กันยายน 2564   | -   |
| <b>2. จัดโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาโดยนักศึกษาเพื่อส่งเสริมให้มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</b> |  |   |                                 |            |          |   |  |  |   |
| 2.1   | โครงการกิจกรรมจิตอาสา ด้านสิ่งแวดล้อม EN CSR | นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 1 - 4 และ นักศึกษาต่างคณะ                 | ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | -          | 10,000   | -   | -  | 1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดจัดกิจกรรม และ<br>2. มีบางรายวิชานัดนักศึกษาเรียน/สอนเสริม รวมทั้งมีงานที่ | -   |



| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|----------------|--|---|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |  |   |   |
|     |                     |               |            |            |          |                |  | นักศึกษาต้องจัดทำส่งอาจารย์ผู้สอนให้ทันเวลา ทำให้นักศึกษาไม่พร้อมที่จะจัดกิจกรรมนี้ |   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                              | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด  |                                     | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ                                     | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|--|--|-------------------------------------|----------|--------------------|--|---|---|
|  |  |  | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ                          |          |                    |  |   |   |
| <b>1. แผนงาน การสนับสนุน การเรียน การสอน และการวิจัย</b> |  |  |  |                                     |          |                    |  |   |   |
| 1.   | โครงการ EN Lab Pass                              | นักศึกษา   |  | จำนวนอุบัติเหตุ<br>ลดลง/ไม่เกิดขึ้น |          | -                  | ได้ดำเนินการจัดอบรม EN<br>Lab Pass ให้กับนักศึกษา<br>ก่อนที่จะมีการลงปฏิบัติการ<br>ครั้งแรก และก่อนที่จะเข้าใช้<br>ห้องปฏิบัติการเพื่อทำ<br>วิทยานิพนธ์ ซึ่งได้อบรม<br>นักศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 90<br>คน | ต.ค63 ถึง<br>มี.ค. 64                                     | -   |
| 2.   | 1.2 โครงการทะเบียนประวัติ<br>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | นักศึกษา/<br>คณาจารย์/<br>บุคลากรคณะ<br>สิ่งแวดล้อมฯ | ความพึง<br>พอใจ                                    | จำนวนครุภัณฑ์<br>ที่ดำเนินการ       |          | -                  | ได้ดำเนินการติดคิวอาร์โค้ด<br>กับเครื่องมือวิทยาศาสตร์<br>เพื่อทำทะเบียนและ<br>วิธีการใช้งานของเครื่องมือ<br>จำนวน 45 เครื่อง  | ต.ค63 ถึง<br>มี.ค. 64                                     | -   |
| 3.   | โครงการจัดการของเสีย<br>อันตราย                  | นักศึกษา/<br>คณาจารย์/<br>บุคลากรคณะ<br>สิ่งแวดล้อมฯ | ผู้ใช้บริการ<br>สามารถ<br>จัดการของ<br>เสียอันตราย |                                     |          | 20,000             | งานปฏิบัติการ ฯ ได้จัดทำ<br>ขั้นตอนการจัดการของเสีย<br>ติดประกาศให้ผู้มาใช้บริการ<br>ทราบ มีการให้ภาชนะและ   | กำจัดของ<br>เสีย เมื่อวันที่<br>28 เม.ย. 64<br>และปี 2564 | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                 | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด                |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ                     | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|--|--------------------------|--|----------|----------------|---|---------------------------------------|---|
|     |   |  | เชิงคุณภาพ               | เชิงปริมาณ                                   |          |                |   |                                       |   |
|     |   |  | ได้อย่างถูกต้องร้อยละ 95 |  |          |                | จุดเก็บของเสียที่ชัดเจน และมีการกำจัดของเสียตามแผนที่ตั้งไว้ (ค่าใช้จ่าย 28,215.90 บาท)   | (ต่อเนื่อง)                           |   |
| 4.  | โครงการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย ESPReL | นักศึกษา/คณาจารย์/เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ |                          | จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย |          | 35,000         | ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองเป็นต้นแบบด้านห้องปฏิบัติการปลอดภัยจำนวน 3 ห้อง ดังนี้<br>1. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 1 (ห้อง 4410)<br>2. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 2 (ห้อง 4510) และห้องปฏิบัติการเครื่องมือชั้นสูง (ห้อง 4419)<br>3. ห้องปฏิบัติการเคมี 1 (ห้อง 4411) และห้องปฏิบัติการเคมี 2 (ห้อง 4511) | ปี 2562<br><br>ปี 2563<br><br>ปี 2564 | -   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : สำนักงานวิทยบริการฯ

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                  | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด                                 |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|--|---|--|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|   |  |  | เชิงคุณภาพ                                | เชิงปริมาณ   |          |                    |  |                       |   |
| 1. แผนงานการดำเนินงานฝึกอบรมต่อเนื่อง เป้าหมาย: มีรายได้จากการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ารายได้เฉลี่ย 6.3 ล้านบาท/ปี |  |  |   |  |          |                    |  |                       |   |
| 1.1 การจัดฝึกอบรมภายใต้งานและการรักษาฐานลูกค้าเดิม  |  |  |   |  |          |                    |  |                       |   |
| 1.1.1   | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม | ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ ครู ผู้ช่วยครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอน ทั้งภาครัฐและเอกชน | 1.ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม<br>2. จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ | 400,000  | กำลังสรุปงบประมาณ  | เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงเลื่อนจากจัดอบรมและมีมติปรับให้เป็นรูปแบบออนไลน์โดยจัดรวมกับโครงการฝึกอบรมยุวชนมหิดลสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 94</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 96.6</li> </ul> | 1-29 สิงหาคม64        | -   |
| 1.1.2   | โครงการฝึกอบรมยุวชนมหิดลสิ่งแวดล้อม                  | นร.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ  | 1.ร้อยละความพึงพอใจ และ                   | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ   | 500,000  | -                  | -  | 1-29 สิงหาคม64        | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                         | ตัวชี้วัด                                  |                           | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|-------|--|---------------------------------------|--|---------------------------|-----------|----------------|---|-------------------|---|
|       |  |                                       | เชิงคุณภาพ                                 | เชิงปริมาณ                |           |                |   |                   |   |
| 1.1.3 | โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อม   | ตอนปลายจากทั่วประเทศ                  | การนำไปใช้ประโยชน์                         |                           | 1,600,000 | -              | -   |                   | เลื่อนการจัดอบรมเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19   |
| 1.1.4 | โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Exploring the Role of GIS Technology with Environmental Health and Human Health: Impacts, Vulnerability and Adaptations of Climate Change | ผู้เข้าร่วมอบรมจากประเทศในกลุ่มสมาชิก | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | 450,000   | -              | -   |                   | เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงเลื่อนการจัดอบรมจากเดิมระหว่างวันที่ 3 – 25 พ.ย. 63 เป็นระหว่างวันที่ 8 – 19 พ.ย. 64 ในรูปแบบออนไลน์ |
| 1.1.5 | โครงการอบรมนานาชาติ หลักสูตร Food System: the Challenge to Changing the Global Environment   | ผู้เข้าร่วมอบรมจากประเทศในกลุ่มสมาชิก | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | 197,197   | 100,940        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 27 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 94.05</li> </ul> | 1-8 ก.ย. 64       | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                                   | ตัวชี้วัด                                  |                          | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|---|--|--------------------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|   |  |   | เชิงคุณภาพ                                 | เชิงปริมาณ               |          |                |   |                   |   |
|   |  |   |  |                          |          |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 94.17</li> </ul>  |                   |   |
| <b>1.2 การจัดฝึกอบรมภายใต้ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมฯ</b> |  |   |  |                          |          |                |   |                   |   |
| 1.2.1   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์เทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกลและภูมิสารสนเทศเพื่อการสำรวจและจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร           | บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | 96,000   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 81.6</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 83.4</li> <li>▪ รายจ่ายที่ใช้จริง = 40,000</li> </ul> | 22-23 ก.ค. 63     | โครงการปีงบประมาณ 63                      |
| 1.2.2   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศรายละเอียดสูงจากอากาศยานไร้คนขับเพื่อการสำรวจและจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร |   |  |                          | จัดฟรี   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 81</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 82</li> </ul>   | 16 ก.ค. 63        | โครงการปีงบประมาณ 63                      |
| 1.2.3   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับบุคคลทั่วไป)                                     | บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน               | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | จัดฟรี   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 95.4</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>  | 4 – 6 ส.ค. 63     | โครงการปีงบประมาณ 63                      |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                                   | ตัวชี้วัด                                  |                          | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-------|--|---|--|--------------------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|       |  |   | เชิงคุณภาพ                                 | เชิงปริมาณ               |          |                |  |                   |   |
|       |  | และภาคประชาชน                                   |  |                          |          |                | 95.4   |                   |   |
| 1.2.4 | โครงการเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1  | ประชาชน   |  |                          | จัดฟรี   | -              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 27 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 88.6</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 85.2</li> </ul>                                      | 14 ส.ค. 63        | โครงการปีงบประมาณ 63                      |
| 1.2.5 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเบื้องต้น (สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล) |   |  |                          | จัดฟรี   | -              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 85.2</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 80.00</li> </ul>                                     | 19 – 21 ส.ค. 63   | โครงการปีงบประมาณ 63                      |
| 1.2.6 | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม   | บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | 35,000   | 29,920         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน</li> <li>▪ ร้อยละความพึงพอใจ 85.20</li> <li>▪ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 89</li> <li>▪ รายจ่ายที่ใช้จริง = 29,920</li> </ul> | 20-21 ต.ค. 63     | -   |

| ที่                                | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                                     | ตัวชี้วัด                             |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้               |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|----------|----------------|--|-------------------|---|
|                                    |   |   | เชิงคุณภาพ                            | เชิงปริมาณ   |          |                |  |                   |   |
| 1.2.7                              | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001  |   |                                       |  |          |                |  |                   | เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงยกเลิกการจัดหลักสูตรอบรม |
| <b>1.3 การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม</b> |   |   |                                       |  |          |                |  |                   |   |
| 1.3.1                              | กิจกรรมเข้าเยี่ยมและมอบของที่ระลึกแก่แหล่งทุน / จัดส่งผลการดำเนินงาน (รายงานประจำปี) ของคณะให้แก่แหล่งทุน | หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ | 1. ความพึงพอใจด้านความผูกพันของลูกค้า | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง | 15,000   | -              | -  | -                 | เนื่องจากสถานการณ์ COVID19 จึงเลื่อนการจัดกิจกรรม       |
| 1.3.2                              | การเชิญผู้บริหารของแหล่งทุนมาร่วมให้ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์/นโยบาย และ การดำเนินงานของคณะ                   |   |                                       | มากกว่า 3 ปีขึ้นไป   | 5,000    | -              | -  | -                 |   |
| 1.3.3                              | การเชิญตัวแทนจากแหล่งทุนมาร่วมในกิจกรรม CSR ของคณะในบางโอกาส  |   |                                       | ฝึกอบรม/โครงการบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้นและมีต่อเนื่องทุกปี  | -        | -              | -  | -                 |   |



| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                              | ตัวชี้วัด                                  |  | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้                           |
|---|--|--|--|--|-----------|----------------|--|-------------------|---|
|   |  |  | เชิงคุณภาพ                                 | เชิงปริมาณ   |           |                |  |                   |   |
| <b>2. แผนงานการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/บริการวิชาการ</b>                 |  |  |  |  |           |                |  |                   |   |
| <b>2.1 การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาไทย/อังกฤษ</b>                           |  |  |  |  |           |                |  |                   |   |
| 2.1.1   | โครงการอบรม หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม  | ผู้บริหารระดับสูงจากทุกภาคส่วน             | 1. ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ | 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม<br>2. จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่ | 1,000,000 | -              |  |                   | เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงเลื่อนการจัดอบรมไปอย่างไม่มีการกำหนด |
| 2.1.2   | โครงการอบรมเสวนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดการสิ่งแวดล้อม กับการระงับข้อพิพาทเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สำหรับระดับปฏิบัติการและผู้สนใจทั่วไป) | บุคลากรจากทุกภาคส่วนในระดับปฏิบัติการ      |  | เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ                                   | 14,500    | -              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 236 คน</li> <li>■ ร้อยละความพึงพอใจ 87.20</li> <li>■ ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ 86.00</li> </ul> | 2 ก.ค.64          | -   |
| <b>2.3 การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานและเครื่องมือการจัดการสิ่งแวดล้อม</b> |  |  |  |  |           |                |  |                   |   |
| 2.3.1   | EIA / SEA / EHIA   | บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน | ร้อยละความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์    | 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม<br>2. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการ      | 450,000   | -              | -  | -                 | อยู่ระหว่างการปรับหลักสูตร และการกำหนดวันที่แน่นอน                  |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                     | ตัวชี้วัด  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้         |
|--|--|-----------------------------------|------------|---|----------|----------------|--|-------------------|---|
|  |  |                                   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ  |          |                |  |                   |   |
| 2.3.2                                      | Carbon Footprint 17  |                                   |            | 3.จำนวนนโยบายระดับชาติ/นานาชาติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ  | 45,000   | -              | -  | -                 | -   |
| 2.3.3                                      | ISO /หลักสูตรมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในองค์กร  |                                   |            |   | 25,000   | -              | -  | -                 | -   |
| <b>3. แผนงานการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้า</b> |  |                                   |            |   |          |                |  |                   |   |
| <b>3.1 การหากลุ่มลูกค้าใหม่</b>            |  |                                   |            |   |          |                |  |                   |   |
| 3.1.1                                      | การหากลุ่มลูกค้าใหม่ สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่ระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และ ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปใช้ในงานได้ทันที เชื่อมโยงกับ Performance เพื่อสร้างทักษะ ปรับเปลี่ยนทักษะการเรียนรู้ ( Re-skill) และเพิ่มการเรียนรู้ทักษะแบบใหม่ (Up-skill) เพื่อการพัฒนาตัวเอง | หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน |            | 1. จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น<br>2. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้น<br>3. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น<br>4. จำนวน | 5,000    | -              | -  | -                 | เนื่องจากสถานการณ์ COVID19 จึงเลื่อนการจัดกิจกรรม |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                     | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้  |
|---|---|-----------------------------------|------------|--|----------|----------------|---|-------------------|--|
|   |   |                                   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ   |          |                |   |                   |  |
| 3.1.2   | การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชนที่สามารถออกไปรับรองเมื่อผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ   |                                   |            | เครือข่าย, MOU, MOA, MOC, etc.   | 5,000    | -              | -   | -                 | เนื่องจากสถานการณ์ COVID19 จึงเลื่อนการจัดกิจกรรม  |
| <b>4. แผนงานการประชาสัมพันธ์</b>  |   |                                   |            |  |          |                |   |                   |  |
| <b>4.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว</b> |   |                                   |            |  |          |                |   |                   |  |
| 4.1   | กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ครอบคลุม และรวดเร็ว ผ่านสื่อต่างๆ<br>- สื่อออนไลน์ และ Social Media ต่างๆ<br>- ผ่านเอกสาร Product / Package /Brochure<br>- แบบ Road Show | หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน |            | 1. จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นจากเดิม<br>2. จำนวนหน่วยงานที่มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้น<br>3. จำนวนแหล่งทุนที่ให้เงินสนับสนุน | 28,500   | -              | 1.จำนวนเงินบริการรับทำวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3<br>2.จำนวนหน่วยงานผู้ว่าจ้างรายใหม่ จำนวน 5 หน่วยงาน<br>3. จำนวนโครงการบริการรับทำวิจัยเพิ่มขึ้น 9 โครงการ | -                 | เนื่องจากสถานการณ์ COVID19 จึงจัดประชาสัมพันธ์ผ่าน และ Social Media ต่างๆ เลื่อนการจัดกิจกรรมแบบ Road Show |
| <b>5. แผนงานการจัดการความรู้ด้านฝึกอบรม (KM)</b>                                  |   |                                   |            |  |          |                |   |                   |  |
| <b>5.1 การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน</b>   |   |                                   |            |  |          |                |   |                   |  |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด                                    |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                          | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|--|---|--|--|--|----------|----------------|---|-------------------|---|
|  |   |  | เชิงคุณภาพ                                   | เชิงปริมาณ   |          |                |   |                   |   |
| 5.1.1  | กิจกรรมสร้างพื้นฐานความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องการจัดการองค์ความรู้ในงาน                                   | คณาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ ของคณะ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | 1. ร้อยละความพึงพอใจด้านความผูกพันของบุคลากร | 1.จำนวนครั้งในการส่งบุคลากรไปอบรม/ดูงานในหน่วยงานอื่นๆ | 1,500    | -              |   |                   | อยู่ระหว่างดำเนินการ และกำหนดวันที่แน่นอน |
| 5.1.2.   | จัดประชุมหารือหรือเสวนาในงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นภายในงานวิจัยและบริการวิชาการ                            |  |  |  | 1,500    | -              | การประชุมงานสำนักงานวิทยบริการทุกสัปดาห์ต้นเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในงาน | -                 | -   |
| 5.1.3  | สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานวิจัยฯ ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมดูงานเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ |  |  |  | 15,000   | -              | สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพตามที่งานทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรม      | -                 | -   |
| <b>6. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทางกรวิจัย</b> |   |  |  |  |          |                |   |                   |   |
| 6.1  | การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินโครงการรับทำวิจัย มุ่งเน้นให้เกิดความต่อเนื่อง (การสืบทอดโครงการบริการรับทำ             | อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มคณาจารย์                                       | 1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ     | 1.จำนวนโครงการที่ยื่นข้อเสนอจากการรวมกลุ่ม             | 15,000   | -              | -   | -                 | ยังไม่ได้ดำเนินการ มีแผนการ               |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |                    | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|---------------|------------|--------------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ         |          |                |  |                   |   |
|     | <p>วิจัย)</p> <p>- ระบบพี่เลี้ยงประจำกลุ่มรับทำวิจัยเพื่อช่วยเหลือนักวิจัยรุ่นใหม่ มีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อให้ นักวิจัยใหม่มีพี่เลี้ยงสอนงานในการทำโครงการรับทำวิจัย รวมทั้งมีการจัดสรรเงินสนับสนุนพี่เลี้ยงเมื่อนักวิจัยรุ่นใหม่มีผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>- สนับสนุนการรวมกลุ่มรับทำวิจัยให้มีความต่อเนื่องในโครงการที่เป็นจุดแข็งของคณะ เช่น สำนักงานสีเขียว, ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมให้มีการแลกเปลี่ยน</p> <p>- สนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอโครงการรับทำวิจัยต่อผู้ว่าจ้าง (หากโครงการ</p> |               |            | เพื่อความต่อเนื่อง |          |                |  |                   | ดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป                |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด   |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-------|---|---------------------|---|--|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|       |   |                     | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ   |          |                    |  |                       |   |
|       | ดังกล่าวเป็นโครงการที่เกิด<br>จากการรวมกลุ่ม)   |                     |   |  |          |                    |  |                       |   |
| 6.2   | การพัฒนาขีดความสามารถ<br>บุคลากรด้านโครงการรับทำ<br>วิจัย   | อาจารย์<br>นักวิจัย | 1.ร้อยละความ<br>พึงพอใจการจัด<br>อบรม<br>2.ร้อยละการ<br>นำไปใช้ | 1.ร้อยละ<br>บุคลากรคณะที่<br>เข้าอบรมต่อ<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>ทั้งหมด | 20,000   | -                  | -  | -                     | -   |
| 6.2.1 | นักวิจัย โดยการจัดอบรมให้<br>ความรู้กฎหมายการบริการรับ<br>ทำวิจัย / วิธีการเสนอราคา /<br>ข้อควรระวังในสัญญา /ความ<br>คุ้มค่าในการจัดทำโครงการ | บุคลากรคณะ          | ประโยชน์  | 2.ร้อยละ<br>บุคลากรสาย<br>วิชาการที่มีการ<br>ทำโครงการวิจัย          |          | -                  | ประชาสัมพันธ์โครงการที่<br>น่าสนใจเพื่อให้บุคลากรคณะ<br>เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาขีด<br>ความสามารถ เช่น<br>1.กิจกรรมเผยแพร่ผลการศึกษา<br>โครงการพัฒนาและเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการ<br>ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>2.การประเมินผลกระทบด้าน<br>การมีส่วนร่วมของประชาชน<br>3.จัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์<br>INNOVATION FOR CHANGE<br>หัวข้อ "Data Opportunity | -                     | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                                | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้              |
|-------|---|--|---|------------|----------|----------------|--|-------------------|--|
|       |   |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |  |                   |  |
| 6.2.2 | บุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดอบรมให้ความรู้ขั้นตอนหลักเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัย และ ระเบียบการเงิน-พัสดุ   |  |   |            |          |                |  |                   |  |
| 6.3   | สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการ โครงการบริการรับทำวิจัย หน่วยงานภายใน เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | เจ้าหน้าที่วิจัยที่ประสานงานวิจัย/รับทำวิจัย | 1.รายงานแนวทางปรับปรุงพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ งานวิจัย/รับทำวิจัย เสนอผู้บริหาร | -          | 5,000    | -              | เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงยังไม่ได้ดำเนินการศึกษาดูงานแต่ได้ส่งเจ้าหน้าที่วิจัยเข้าร่วมอบรมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านการให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ม.มหิดล เข้าร่วมกิจกรรม 'เทคนิคการบริหารจัดการโครงการและทบทวนความเข้าใจในการรับทำโครงการวิจัย' ในวันพุธที่ 18 สิงหาคม 2564 (เวลา 9.00-12.30 น.) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting | -                 | เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงยังไม่ได้ดำเนินการศึกษาดูงาน |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด                       |                             | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|   |  |                     | เชิงคุณภาพ                      | เชิงปริมาณ                  |          |                    |   |                       |   |
| <b>7. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงานรับทำวิจัย</b> |  |                     |                                 |                             |          |                    |   |                       |   |
| 7.1   | พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถรองรับในทุกสถานการณ์ | อาจารย์<br>นักวิจัย | 1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน | 1. จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ | -        | -                  |   |                       |   |
| 7.1.1   | ข้อมูลถูกระเบียบ รูปแบบด้านการบริการรับทำวิจัย     |                     |                                 |                             | -        | -                  | แสดงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์<br>สำนักงานวิทยบริการ<br><a href="https://en.mahidol.ac.th/th/academic-services">https://en.mahidol.ac.th/th/academic-services</a> | ส.ค. 64               | -   |
| 7.1.2   | ระบบติดตามสถานะการออกเอกสาร                        |                     |                                 |                             | -        | -                  | จัดทำระบบได้เรียบร้อย มีการทดสอบการใช้งานกับบุคลากรกลุ่มตัวอย่าง<br>1. มีค่าความพึงพอใจ ร้อยละ 88.0<br>2. จำนวนการเข้าใช้งานในระบบ 362 ครั้ง                | มค – มิย. 64          | -   |
| 7.1.3   | ระบบแจ้งเตือนการส่งรายงานประจำงวด                  |                     |                                 |                             | -        | -                  | จัดทำระบบได้เรียบร้อย อยู่ระหว่างการใช้งาน เริ่มใช้งาน 1 กย.64 หากใช้งานครบ 3 เดือนจะมีการจัดทำ   | เม.ย. – ส.ค 64        | -   |



| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย               | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-------|--|-----------------------------|------------|--|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|       |  |                             | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ                               |          |                    |   |                       |   |
|       |  |                             |            |  |          |                    | แบบสอบถามความพึงพอใจอีก<br>ครั้ง                          |                       |   |
| 7.1.4 | ระบบแจ้งการโอนเงินประจำ<br>งวดเข้าโครงการ (วิทยบริการ<br>ร่วมกับคลัง)  |                             |            |  | -        | -                  | -   | -                     | จะดำเนินการ<br>ในปีงบถัดไป                                |
| 7.1.5 | ระบบบริหารจัดการบัญชีและ<br>ใบเสร็จโครงการ (วิทยบริการ<br>ร่วมกับคลัง)   |                             |            |  | -        | -                  | -   | -                     | จะดำเนินการ<br>ในปีงบถัดไป                                |
| 7.2   | การถอดความรู้จากบริหาร<br>จัดการโครงการรับทำวิจัย<br>- ถอดความรู้งานโครงการรับ<br>ทำวิจัย/จ้างที่ปรึกษา ที่<br>สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิง<br>สาธารณะ<br>- ถอดความรู้การนำเสนอ<br>โครงการรับทำวิจัย/จ้างที่<br>ปรึกษาต่อผู้ว่าจ้าง<br>- ถอดความรู้การบริหารจัด<br>การเงินโครงการบริการรับทำ<br>วิจัย | บุคลากรคณะ /<br>บุคคลทั่วไป |            | 1.จำนวนเรื่อง<br>ของการจัดการ<br>ความรู้ | -        | -                  | -   | -                     | จะดำเนินการ<br>ในปีงบถัดไป                                |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย          | ตัวชี้วัด                                     |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|------------------------|---|---|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|  |   |                        | เชิงคุณภาพ                                    | เชิงปริมาณ  |          |                    |   |                       |   |
| <b>8. แผนงานพัฒนาเครือข่ายการบริหารจัดการด้านกลุ่มลูกค้ารับทำวิจัย</b> |   |                        |   |   |          |                    |   |                       |   |
| 8.1  | ติดตามสอบถามความพึงพอใจและรับฟังปัญหาของกลุ่มลูกค้าเดิม นำมาพัฒนาปรับปรุงให้โครงการ ตอบโจทย์ผู้ว่าจ้างมากยิ่งขึ้น   | ผู้ว่าจ้าง             | 1. ร้อยละความพึงพอใจ/ความผูกพันของกลุ่มลูกค้า | 1. จำนวนโครงการต่อเนื่องมากกว่า 2 ปี  | -        | -                  | ความพึงพอใจ ร้อยละ 93.33<br>ความผูกพัน ร้อยละ 94.17   | มิ.ย.64               |   |
| 8.2  | ประชาสัมพันธ์แบบเจาะจงกลุ่ม โดยจัดทำสื่อนำเสนอความเชี่ยวชาญของบุคลากรในคณะเพื่อรับทำวิจัยแบบเชิงรุก<br>8.2.1 จัดทำโบรชัวร์<br>8.2.2 ประชาสัมพันธ์ลูกค้าที่มาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของคุณ<br>8.2.3 ประชาสัมพันธ์แบบ Road show (หน่วยฝึกอบรมเป็นหลัก) | หน่วยงานภาครัฐและเอกชน |   | 1. จำนวนเงินรับทำวิจัยที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 / ปีงบประมาณ<br>2. จำนวนหน่วยงานผู้ว่าจ้างรายใหม่ที่ใช้บริการ<br>3. จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น | -        | -                  | 1.จำนวนเงินบริการรับทำวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3<br>2.จำนวนหน่วยงานผู้ว่าจ้างรายใหม่ จำนวน 5 หน่วยงาน<br>3. จำนวนโครงการบริการรับทำวิจัยเพิ่มขึ้น 9 โครงการ | ม.ค.-มิ.ย.64          | ประชาสัมพันธ์ความเชี่ยวชาญบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์          |
| 8.3  | ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักแบบวงกว้าง โดยพัฒนาช่องทาง สื่อ และรูปแบบใน   | หน่วยงานภาครัฐและเอกชน |   |   | -        | -                  | - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่นำเสนอผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ สำนักงานวิทยบริการ และ ส่ง   | ม.ค.-มิ.ย.64          | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|---------------|------------|------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |  |                   |   |
|     | การนำเสนอองค์ความรู้ / ความเชี่ยวชาญของอาจารย์-นักวิจัยข่าวสารที่น่าสนใจด้านสิ่งแวดล้อม และการบริการของคณะ ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |               |            |            |          |                | ข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กรช่วยในการประชาสัมพันธ์        |                   |   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|----------------------------|--|--|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|  |  |                            | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ   |          |                    |   |                       |   |
| <b>แผนงานที่ 1 การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (การสรรหา คัดเลือก ประเมิน ค่าตอบแทน การจ้าง)</b> |  |                            |  |  |          |                    |   |                       |   |
| 1.1  | การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน | สายสนับสนุน/<br>สายวิชาการ | การประเมินผล<br>การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว<br>ถูกต้อง ลดการใช้ทรัพยากร | -ระบบการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานออนไลน์ สายวิชาการ<br>-ระบบการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานสายสนับสนุนออนไลน์ | -        | -                  | ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรงานสายวิชาการ และของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นระบบออนไลน์ได้สำเร็จ และสามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้เรียบร้อย | ปี 2563-2564          | -   |
| 1.2  | การวางระบบพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรใหม่ (Mentoring system)                            | สายสนับสนุน/<br>สายวิชาการ | -  | -  | -        | -                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ  | -                     | ปี 2565-2566  |
| <b>แผนงานที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง</b>   |  |                            |  |  |          |                    |   |                       |   |
| 2.1  | การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน  | -                          | -  | -  | -        | -                  | ดำเนินการจัดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ปี 2565-2569 เสร็จเรียบร้อย  | -                     | -   |

| ที่        | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด                             |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                 | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|------------|---|---------------|---------------------------------------|---|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|            |   |               | เชิงคุณภาพ                            | เชิงปริมาณ  |          |                    |   |                       |   |
| 2.1.1      | การจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>ทดแทน  | สายสนับสนุน   | มีอัตรากำลัง<br>เหมาะสมกับ<br>ภาระงาน | มีแผน<br>อัตรากำลัง<br>ทดแทน                            | -        | -                  | ดำเนินการจัดแผนพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลฯ ปี 2565-2569<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว | ปี 2564-2565          | -   |
| 2.1.2      | การจัดทำแผนการสืบทอด<br>ตำแหน่ง   | สายสนับสนุน   | มีอัตรากำลัง<br>รองรับภาระ<br>งานได้  | มีแผนการสืบทอด<br>ตำแหน่ง<br>ที่จะ<br>เกษียณอายุ<br>งาน | -        | -                  | ดำเนินการจัดแผนพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลฯ ปี 2565-2569<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว | ปี 2564-2565          | -   |
| <b>2.2</b> | <b>การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ</b>   |               |                                       |   |          |                    |   |                       |   |
| 2.2.1      | การจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>ทดแทน  | สายวิชาการ    | มีอัตรากำลัง<br>เหมาะสมกับ<br>ภาระงาน | มีแผน<br>อัตรากำลัง<br>ทดแทน                            | -        | -                  | ดำเนินการจัดแผนพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลฯ ปี 2565-2569<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว | ปี 2564-2565          | -   |
| 2.2.2      | การจัดทำแผนการสืบทอด<br>ตำแหน่ง   | สายวิชาการ    | มีอัตรากำลัง<br>รองรับภาระ<br>งานได้  | มีแผนการสืบทอด<br>ตำแหน่ง                               | -        | -                  | ดำเนินการจัดแผนพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลฯ ปี 2565-2569<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว | ปี 2564-2565          | -   |
| 2.2.3      | การจัดทำแผนการรองรับ<br>ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน<br>ของบุคลากรในสถานการณ์<br>ฉุกเฉิน | สายสนับสนุน   | -                                     | -   | -        | -                  |   |                       | <b>x</b>  |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                   | กลุ่มเป้าหมาย          | ตัวชี้วัด                                       |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ              | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|--|---|------------------------|---|--|----------|----------------|--|--------------------------------|---|
|  |   |                        | เชิงคุณภาพ                                      | เชิงปริมาณ                                   |          |                |  |                                |   |
| <b>แผนงานที่ 3 การประเมินระบบบริหาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> |   |                        |   |  |          |                |  |                                |   |
| 3.1  | การสร้างระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล             | สายวิชาการ/สายสนับสนุน | -   | -  | -        | -              | -  | -                              | ✘   |
| 3.2  | การจัดตั้งหน่วยตรวจสอบการบริหารงานภายในของคณะ         | หน่วยงานทั้งหมดของคณะ  | -   | -  | -        | -              | -  | -                              | ✘   |
| <b>แผนงานที่ 4 การเสริมสร้างความสุขความผูกพันต่อองค์กร</b>         |   |                        |   |  |          |                |  |                                |   |
| 4.1  | การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม                              | -                      | -   | บุคลากรได้รับการสวัสดิการและมีความ           | -        | -              | ดำเนินการจัดทำประกาศที่เกี่ยวกับข้อกฏกับการจัดสวัสดิการเพิ่ม   | ปี 2563                        | -   |
| 4.1.1  | การจัดระบบการจ่ายเงินสงเคราะห์ด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร | สายวิชาการ/สายสนับสนุน | บุคลากรได้รับสวัสดิการเพิ่มเติมจากช่องทางราชการ | ผูกพันกับองค์กรอยู่ในระดับดีมากกว่าร้อยละ 80 | 600,000  | 228,000        | มีการดำเนินการจัดการระบบเงินสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร<br>- เงินสงเคราะห์เยี่ยมไข้จากสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน 10,000บาท<br>- เงินสงเคราะห์เงินยืมดำรงชีพ เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท<br>- เงินยืมส่งเสริมการศึกษาบุตร เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท | ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63-กย.64) | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้                                    |
|-------|------------------------------------|----------------------------|------------|------------|----------|--------------------|---|-----------------------|--|
|       |                                    |                            | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                    |   |                       |  |
|       |                                    |                            |            |            |          |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสงเคราะห์ เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท</li> <li>- สงหรีดแสดงความอาลัย เป็นเงิน 8,000 บาท</li> <li>- จัดโครงการจัดหารายได้คณะเงินสงเคราะห์ภริยาเกษียณอายุราชการและเกษียณอายุงาน สิ้นสุดสัญญาจ้าง 60,000 บาท</li> <li>- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> </ul> |                       |  |
| 4.1.2 | การจัดระบบดูแลด้านสุขภาพให้บุคลากร | สายวิชาการ/<br>สายสนับสนุน | -          |            | 100,000  | -                  | - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี   |                       | เลื่อนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) |
| 4.1.3 | การจัดกิจกรรมนันทนาการ / ดนตรี     | สายวิชาการ/<br>สายสนับสนุน | -          |            | 70,000   | -                  | - มีการให้บริการและสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการและดนตรี   | ปี 2563-2564          | -  |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด   |                              | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ                  | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|----------------------------|---|------------------------------|----------|--------------------|--|--|---|
|  |   |                            | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                   |          |                    |  |  |   |
| 4.2  | การจัดทำกิจกรรมเสริมสร้าง<br>ขวัญและกำลังใจในการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากร  | สายวิชาการ/<br>สายสนับสนุน |   |                              | 40,000   | 1,200              | - จัดการบรรยายเรื่อง สวัสดิการ<br>และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร<br>โดย คุณปราณีดี กลิ่นสังข์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>(ผู้ชำนาญการ)<br>(งบประมาณ 1,200 บาท) | 20 พ.ค.64<br>เวลา 9.00-<br>12.00น.     | -   |
| <b>แผนงานที่ 5 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร</b> |   |                            |   |                              |          |                    |  |  |   |
| <b>5.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสาร</b>               |   |                            |   |                              |          |                    |  |  |   |
| 5.1.1  | การอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อ<br>การสื่อสารสำหรับบุคลากร<br>สายสนับสนุน         | สายสนับสนุน                | บุคลากรมี<br>ความรู้<br>ความสามารถ<br>ในการใช้<br>ภาษาอังกฤษ<br>ในการสื่อสาร<br>ได้ตามเกณฑ์ | -                            | -        | -                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ   | ปี 2565-2566                           | -   |
| <b>5.2 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี</b>                |   |                            |   |                              |          |                    |  |  |   |
| 5.2.1  | การอบรมการใช้เทคโนโลยี<br>ในการปฏิบัติงาน                                 | สายวิชาการ/<br>สายสนับสนุน | บุคลากรมี<br>ความรู้  | มีบุคลากรเข้า<br>ร่วมโครงการ | -        | 3,900              | จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>เรื่อง เทคนิคการผลิตสื่อ วิดีโอ<br>เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์<br>อย่างง่ายด้วยตนเอง โดย<br>ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล รอง  | 22 ก.ค. 2564<br>เวลา 9.00-<br>12.00 น. | -   |
| 5.2.2  | การพัฒนาการเรียนการสอน<br>ผ่านสื่อออนไลน์และการ<br>จัดทำสื่อการสอนออนไลน์ | สายวิชาการ                 | สามารถใช้<br>เทคโนโลยี  | ร้อยละ 72.73                 |          |                    |  |  |   |



| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ               | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|---------------|---|---|----------|--------------------|---|-------------------------------------|---|
|  |  |               | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ  |          |                    |   |                                     |   |
|  |  |               | เพื่อการ<br>ปฏิบัติงานที่มี<br>ประสิทธิภาพ  |   |          |                    | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี<br>การศึกษาและพันธกิจพิเศษ   |                                     |   |
| <b>5.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพ</b> |  |               |   |   |          |                    |   |                                     |   |
| 5.3.1  | การอบรมการจัดทำผลงาน<br>ทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ   | สายวิชาการ    | บุคลากรมี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>หลักเกณฑ์<br>ของการขอ<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ | มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ<br>ร้อยละ 70               | 15,000   | 4,800              | จัดการบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์<br>การขอตำแหน่งทางวิชาการ<br>โดย ศ.นพ.วชิร คชการ<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ<br>วิชาการ | 17 ส.ค.64<br>เวลา 9.00-<br>12.00 น. | -   |
| 5.3.2  | การจัดระบบพี่เลี้ยงให้กับ<br>บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ<br>ผลักดันด้านความก้าวหน้าใน<br>อาชีพ (Mentoring system) | สายสนับสนุน   |   | บุคลากรได้รับ<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ<br>เพิ่มขึ้น | -        | -                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ  |                                     | ปี 2565-2566  |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|---------------|---|------------|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|  |   |               | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                       |   |
| <b>1. พัฒนาระบบบริหารเอกสารสู่รูปแบบ Digital</b> |   |               |   |            |          |                    |  |                       |   |
| 1.   | พัฒนาระบบการจำแนกและ<br>จัดเก็บ (Filing) เอกสารใน<br>ฐานข้อมูลงานบริหารเอกสาร<br>ในรูปแบบ Hardcopy และ<br>Digital               | บุคลากรของคณะ | ร้อยละของ<br>เอกสารในรูปแบบ<br>Hard copy ที่<br>ได้รับการจำแนก<br>และจัดเก็บอย่าง<br>ถูกต้องครบถ้วน<br>เป็นไปตาม<br>กฎระเบียบของ<br>ม.มหิดล | -          | -        | -                  | จำแนกและจัดเก็บ (Filing)<br>เอกสารในฐานข้อมูลงานบริหาร<br>เอกสารในรูปแบบ Hardcopy<br>และ Digital ให้เป็นปัจจุบัน<br>พร้อมดำเนินการนำเอกสารที่<br>หมดอายุออกจากระบบได้ร้อย<br>ละ 70 | กย.63 –<br>มีย.64     | -   |
| 2.   | จำแนกและจัดเก็บเอกสารใน<br>รูปแบบ Digital ในระบบ<br>intranet ของคณะให้มีความ<br>เป็นปัจจุบัน เป็นระเบียบ<br>และง่ายต่อการสืบค้น | บุคลากรของคณะ | ร้อยละของ<br>เอกสารในรูปแบบ<br>Digital ที่ได้รับ<br>การจำแนกและ<br>จัดเก็บอย่าง<br>ถูกต้องครบถ้วน<br>เป็นไปตามกฎ<br>ระเบียบของ              | -          | -        | -                  | จำแนกและจัดเก็บเอกสารใน<br>รูปแบบ Digital ในระบบ<br>intranet ของคณะให้มีความ<br>เป็นปัจจุบัน เป็นระเบียบ และ<br>ง่ายต่อการสืบค้นได้ร้อยละ 80                                       | กย.63 –<br>มีย.64     | -   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด                           |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ  | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|---------------|-------------------------------------|------------|----------|--------------------|--|--|---|
|  |  |               | เชิงคุณภาพ                          | เชิงปริมาณ |          |                    |  |  |   |
|  |  |               | ม.มหิดล                             |            |          |                    |  |  |   |
| <b>2. การพัฒนาระบบการสืบค้น (Searching) ข้อมูลในรูปแบบ Digital</b> |  |               |                                     |            |          |                    |  |  |   |
| 3.   | ออกแบบระบบและใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล | บุคลากรของคณะ | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ | -          | -        | -                  | - บุคลากรสามารถใช้งาน intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในระดับฐานข้อมูล Digital ส่วนกลาง ร้อยละ 100 - อยู่ระหว่างการออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล ร่วมกับงานสารสนเทศ | - กย. 63 ถึง มิย. 64 - อยู่ระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารเอกสาร ในรูปแบบดิจิทัล/วางแผนงาน | -   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ   | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|------------------------------|--|------------|----------|--------------------|---|---|---|
|  |  |                              | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                    |   |   |   |
| 4.   | ออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล | บุคลากรของคณะ                | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ  | -          | -        | -                  | อยู่ระหว่างออกแบบและใช้งานระบบ intranet webpage สำหรับการสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียน ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นรายบุคคล ร่วมกับการงานสารสนเทศ | - อยู่ระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารเอกสาร ในรูปแบบดิจิทัล/วางแผนงาน | -   |
| <b>4. การเพิ่มศักยภาพด้านการทำงานทดแทนในการให้บริการงานด้านบริหารเอกสารภายในงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์</b> |  |                              |  |            |          |                    |   |   |   |
| 5.   | จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสารสำหรับหนังสือราชการภายในคณะ  | บุคลากรภายในงานสื่อสารองค์กร | ร้อยละของความสำเร็จของเนื้อหาคู่มือ  | -          | -        | -                  | จัดทำคู่มืองานบริหารเอกสารสำหรับหนังสือราชการภายในคณะได้ร้อยละ 100  | กค ถึง ฐค 63  | -   |
| 6.   | กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานด้านบริหารเอกสารในด้านสำหรับหนังสือราชการภายในคณะ   | บุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์    | ร้อยละของการดำเนินงานสำหรับหนังสือราชการภายในคณะที่บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ | -          | -        | -                  | อยู่ระหว่างวางแผนงาน  | ปีงบประมาณ 2564 และ 2565  | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย             | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ    | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้    |
|-----|---|---------------------------|---|---|----------|--------------------|--|--------------------------|--|
|     |   |                           | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                                      |          |                    |  |                          |  |
| 7.  | กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานด้านบริหารเอกสารในด้านสำหรับหนังสือราชการภายนอกคณะ   | บุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์ | ร้อยละของการดำเนินงานสำหรับหนังสือราชการภายนอกคณะที่บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ |   | -        | -                  | อยู่ระหว่างวางแผนงาน   | ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จการดำเนินงานตามแผนงานอยู่ในปีงบประมาณ 2565 |
| 8.  | โครงการ Meet the Dean   | บุคลากร                   | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)        | -        | -                  | กำหนดจัดโครงการในเดือน กค. 2564  | ภายใน กค 2564            | -  |
| 9.  | โครงการ Meet the Dean   | นักศึกษาทุกระดับชั้น      | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (2 ครั้งต่อปี)        | -        | -                  | อยู่ระหว่างวางแผนงาน   | ภายใน สค. 2564           | -  |
| 10. | การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรและกิจกรรมทางวิชาการของคณะในรูปแบบต่างๆ (ข้อความ | บุคลากรของคณะ             | ระดับการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ คณะของบุคลากร                      | จำนวนชิ้นงานที่ใช้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ | -        | -                  | ผลจากการสำรวจข้อมูลเดือน มีนาคม 2564 พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และมีความเข้าใจทิศทาง นโยบายขององค์กรวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และประเด็นยุทธศาสตร์ ใน | - กย 63 ถึง มิย 64       | -  |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย            | ตัวชี้วัด   |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                                  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ    | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้  |
|-----|--|--------------------------|---|--|----------|--------------------|--|--------------------------|--|
|     |  |                          | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ   |          |                    |  |                          |  |
|     | ท้ายอีเมล ข้อมูล Infographic ข้อความในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามเพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ)   |                          |   | ยุทธศาสตร์<br>ของคณะ   |          |                    | ภาพรวม มีค่าเฉลี่ยที่ (3.58 ) อยู่ในระดับมาก ด้วยจำนวนชิ้นงานเพื่อการสื่อสารฯ จำนวน 5 ชิ้น |                          |  |
| 11. | การเผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของคณะให้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ (ข้อมูล Infographic ข้อความในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม แหล่งทุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบ สอบถามเพื่อวัดระดับและช่องทางการรับรู้วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ) | นักศึกษาทุก<br>ระดับชั้น | ระดับการรับรู้<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจ<br>และยุทธศาสตร์<br>คณะของนักศึกษา<br>ทุกระดับชั้น | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร<br>วิสัยทัศน์<br>พันธกิจ และ<br>ยุทธศาสตร์<br>ของคณะ | -        | -                  | อยู่ระหว่างวางแผนงาน   | อยู่ระหว่าง<br>วางแผนงาน | การจัดทำ<br>ฐานข้อมูล<br>กิจกรรมของ<br>นักศึกษาทั้งหมด<br>เพื่อการ<br>สอดแทรก/<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>วิสัยทัศน์และ<br>พันธกิจของคณะ<br>ยังไม่แล้วเสร็จ |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย            | ตัวชี้วัด   |                                   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|--------------------------|---|-----------------------------------|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|  |   |                          | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                        |          |                    |   |                       |   |
| <b>2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงครอบคลุม</b> |   |                          |   |                                   |          |                    |   |                       |   |
| 12.  | การเผยแพร่ผลงานบุคลากร<br>ทั้งสายวิชาการและสาย<br>สนับสนุน ด้านการวิจัย<br>กิจกรรมบริการทางวิชาการ<br>บุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือ<br>เป็นส่วนหนึ่งของ<br>คณะกรรมการหรือ<br>คณะทำงานในการขับเคลื่อน<br>นโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม<br>และทรัพยากรใน<br>ระดับประเทศและระดับ<br>นานาชาติ | บุคลากรของคณะ            | ระดับการรับรู้<br>ข่าวสารด้านต่างๆ<br>ของบุคลากร  | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร | -        | -                  | ผลจากการสำรวจข้อมูลเดือน<br>มีนาคม 2564 พบว่า บุคลากรมี<br>การรับรู้และมีความเข้าใจ<br>ทิศทาง นโยบายขององค์กร<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และ<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ ใน<br>ภาพรวม มีค่าเฉลี่ยที่ (3.58 )<br>อยู่ในระดับมาก ด้วยผลงาน<br>จำนวน 9 ชิ้นงาน | - กย 63<br>ถึง มิย 64 | -   |
| 13.  | การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>กับการเรียนการสอน หัว<br>ข้อความเชี่ยวชาญของ<br>บุคลากรสายวิชาการ ข่าวสาร<br>ด้านกิจกรรมนักศึกษาใน<br>ระดับคณะและมหาวิทยาลัย<br>ข่าวสารด้านทุนการศึกษา<br>กิจกรรมทางวิชาการทั้งใน  | นักศึกษาทุก<br>ระดับชั้น | ระดับการรับรู้<br>ข่าวสารด้านต่างๆ<br>ของนักศึกษา | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร | -        | -                  | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน<br>หัวข้อความเชี่ยวชาญของ<br>บุคลากรสายวิชาการ ข่าวสาร<br>ด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับ<br>คณะและมหาวิทยาลัย<br>ข่าวสารด้านทุนการศึกษา<br>กิจกรรมทางวิชาการทั้งในและ                              | ตลอดปี                | -   |

| ที่                                 | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย            | ตัวชี้วัด  |                                   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้  |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------------|----------|--------------------|--|-----------------------|--|
|                                     |   |                          | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ                        |          |                    |  |                       |  |
|                                     | และต่างประเทศ การฝึกงาน<br>การเปิดรับฝึกงานและ<br>ตำแหน่งงาน  |                          |  |                                   |          |                    | ต่างประเทศ การฝึกงาน การ<br>เปิดรับฝึกงานและตำแหน่งงาน<br>จำนวน38 ชั่ว   |                       |  |
| 14.                                 | การจัดทำสื่อให้ความรู้<br>เกี่ยวกับการเรียนการสอน<br>และกิจกรรมนักศึกษา<br>(บทความ คลิปวีดีโอ<br>สัมภาษณ์คณาจารย์ คลิป<br>วีดีโอ edutainment การ<br>จัดทำ podcast Infographic<br>ภาพถ่าย การถ่ายทอดการ<br>พูดคุยในประเด็นต่างๆ ใน<br>รูปแบบ Live ทางช่องทาง<br>Social Media เพื่อให้<br>นักศึกษาสามารถพูดคุยกับ<br>คณาจารย์ในประเด็นต่างๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการเรียนการ<br>สอน หรือการใช้ชีวิตใน<br>มหาวิทยาลัยได้) | นักศึกษาทุก<br>ระดับชั้น | ระดับการรับรู้ผ่าน<br>สื่อในรูปแบบ<br>ต่าง ๆ ของ<br>นักศึกษา | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร | -        | -                  | จัดทำคลิปให้ความรู้เกี่ยวกับต้น<br>เทียนทะเล โดย รศ.ดร.<br>ธรรมรัตน์ พุทธิไทย จำนวน 1<br>ชิ้นงาน<br>- อยู่ระหว่างการวางแผนงาน<br>เพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับ<br>การรับรู้ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ<br>ของนักศึกษา | 1 พย. ถึง<br>3 ธค. 63 | การวางแผนงาน<br>เพื่อจัดทำ<br>แบบสอบถาม<br>ระดับการรับรู้<br>ผ่านสื่อใน<br>รูปแบบต่างๆ<br>ของนักศึกษายัง<br>ไม่แล้วเสร็จ |
| <b>การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร</b> |   |                          |  |                                   |          |                    |  |                       |  |
| 1. การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร        |   |                          |  |                                   |          |                    |  |                       |  |



| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ                                   | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|---------------|--|--|----------|--------------------|--|---|---|
|  |   |               | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ                             |          |                    |  |   |   |
| 15.  | การเผยแพร่ข่าวสารด้าน<br>โครงการ กิจกรรม CSR ของ<br>คณะ (การให้บริการตรวจวัด<br>คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ<br>กิจกรรมนักศึกษาในพื้นที่<br>พัฒนาชุมชน)  | บุคคลทั่วไป   | ระดับการรับรู้<br>ข่าวสารด้านต่างๆ<br>ของบุคคลทั่วไป | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร      | -        | -                  | - อยู่ระหว่างวางแผนงาน   | - อยู่ระหว่าง<br>วางแผนงาน                              | -   |
| 16.  | การจัดทำสื่อความรู้ด้าน<br>สิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้<br>ประโยชน์ได้จริง เช่น การ<br>จัดการขยะในครัวเรือน การ<br>แยกขยะ ความรู้เกี่ยวกับ<br>ต้นไม้ที่ช่วยลดผลกระทบจาก<br>PM 2.5 การทำปุ๋ยหมัก การ<br>บำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น | บุคคลทั่วไป   | ระดับการรับรู้สื่อ<br>ของคณะที่ได้รับ<br>การเผยแพร่  | จำนวน<br>ชิ้นงานที่ใช้<br>สื่อสาร      | -        | -                  | - จัดทำทำสื่อความรู้ด้าน<br>สิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปใช้<br>ประโยชน์ได้จริงจำนวน 9<br>ชิ้นงาน<br>- อยู่ระหว่างการวางแผนงาน<br>เพื่อจัดทำแบบสอบถามระดับ<br>การรับรู้ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ<br>ของนักศึกษา | - กย 63<br>ถึง มิย 64<br><br>- อยู่ระหว่าง<br>วางแผนงาน | -   |
| <b>2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้านการศึกษา ด้านงานวิจัย และด้านบริการวิชาการ</b> |   |               |  |  |          |                    |  |   |   |
| 17.  | การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล<br>กระบวนการเตรียมการใน<br>ด้านต่างๆ สำหรับการจัด<br>กิจกรรม Roadshow  | บุคลากรของคณะ | ระดับความพึง<br>พอใจของผู้ใช้<br>ข้อมูล              | ร้อยละของ<br>ข้อมูลที่เสร็จ<br>สมบูรณ์ | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน                       | -   |

| ที่                                 | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ             | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้                                  |
|-------------------------------------|---|---|------------|--|----------|--------------------|---|-----------------------------------|--|
|                                     |   |   | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ   |          |                    |   |                                   |  |
| 18.                                 | การจัด Roadshow เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับ<br>ปริญญาตรี โท และเอก ใน<br>รูปแบบปกติและรูปแบบ<br>ออนไลน์ | นักเรียนระดับ<br>มัธยมศึกษา<br>ผู้ปกครอง นักศึกษา<br>ระดับ ชั้นปีที่ 4<br>บุคลากรหน่วยงาน<br>ราช -การ เอกชน<br>และรัฐวิสาหกิจ |            | จำนวน<br>กิจกรรม<br>Roadshow<br>จำนวน<br>ผู้สมัครเข้า<br>ศึกษาใน<br>หลักสูตรที่<br>ได้รับ<br>ข่าวสารจาก<br>กิจกรรม<br>Roadshow | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน   | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | การดำเนินการ<br>ถูกเลื่อน/ยกเลิก<br>เนื่องจาก<br>สถานการณ์การ<br>แพร่ระบาด<br>COVID-19 |
| 19.                                 | การเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม<br>Research Expo เวที<br>นำเสนอผลงานทางวิชาการ<br>ทั้งในและต่างประเทศ                   | บุคลากรสาย<br>วิชาการของคณะ   |            | จำนวน<br>กิจกรรม<br>Re-search<br>Expo ที่เข้า<br>ร่วม  | -        | -                  | เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม<br>Research Expo เวทีนำเสนอ<br>ผลงานทางวิชาการทั้งในและ<br>ต่างประเทศ จำนวน 8 ข่าว | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | -  |
| <b>ด้านวิเทศสัมพันธ์ภายในประเทศ</b> |   |   |            |  |          |                    |   |                                   |  |
| 20.                                 | การดำเนินการร่วมกับคู่ความ<br>ร่วมมือภาคเอกชนในการส่ง<br>นักศึกษาไปฝึกงาน                                       | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาโท/<br>ศิษย์เก่าหลักสูตร<br>ปริญญาโท   |            | จำนวน<br>นักศึกษาที่<br>เข้าร่วม   | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน   | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | การดำเนินการ<br>ถูกเลื่อน/ยกเลิก<br>เนื่องจาก<br>สถานการณ์การ                          |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด                                  |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                                    | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ             | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|--|----------------------------|--|---|----------|--------------------|--|-----------------------------------|---|
|     |  |                            | เชิงคุณภาพ                                 | เชิงปริมาณ  |          |                    |  |                                   |   |
|     |  |                            |  | โครงการ<br>ฝึกงาน   |          |                    |  |                                   | แพร่ระบาด<br>COVID-19                                 |
| 21. | กิจกรรมบรรยายพิเศษหัวข้อ<br>"ภาษาอังกฤษในการทำงาน"   | บุคลากรสาย<br>สนับสนุน     | ระดับความพึง<br>พอใจผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม | จำนวน<br>กิจกรรม (1<br>ครั้งต่อปี)                                  | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | -   |
| 22. | Student's English Public<br>Speaking   | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี | ระดับความพึง<br>พอใจผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม | จำนวน<br>กิจกรรมที่<br>จัดขึ้นใน<br>หนึ่งภาค<br>การศึกษา            | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | -   |
| 23. | การเผยแพร่ข้อมูลความ<br>ร่วมมือทางวิชาการของคณะ<br>ให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อม<br>เข้าหารือและชี้แจง<br>รายละเอียดของข้อตกลง<br>ต่างๆ เพื่อผลักดันการดำเนิน<br>กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงที่<br>คณะมีอยู่ในปัจจุบัน | บุคลากรสาย<br>วิชาการ      |  | จำนวน<br>กิจกรรมที่<br>เกิดขึ้น<br>ภายใต้<br>ข้อตกลง<br>ความร่วมมือ | -        | -                  | - บุคลากรสานวิชาการเข้าร่วม<br>การพูดคุยความร่วมมือจากการ<br>เผยแพร่ข้อมูลจำนวน 3<br>กิจกรรม | - กย 63<br>ถึง มิย 64             | -   |
| 24. | การนำเสนอข้อมูลผลงาน<br>หลักสูตร การวิจัยและบริการ<br>วิชาการของคณะ เพื่อสร้าง   | องค์กรหรือ<br>หน่วยงานด้าน |  | จำนวน<br>องค์กรความ<br>ร่วมมือที่                                   | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | -   |

| ที่                                     | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด                                     |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ             | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|---|---|---|--|----------|--------------------|--|-----------------------------------|---|
|   |   |   | เชิงคุณภาพ                                    | เชิงปริมาณ   |          |                    |  |                                   |   |
|   | หรือขยายเครือข่ายองค์กร<br>ความร่วมมือภายในประเทศ<br>ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบ<br>ออนไลน์   | สิ่งแวดล้อมทั้งของ<br>ภาครัฐและเอกชน  |   | เกิดขึ้นใหม่<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>นั้นๆ                                      |          |                    |  |                                   |   |
| <b>ด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ</b> |   |   |   |  |          |                    |  |                                   |   |
| 25.                                     | กิจกรรม Virtual<br>Partnership Network<br>Development &<br>Establishment  | มหาวิทยาลัย/ คณะ<br>หน่วยงาน<br>ภาคเอกชนที่มีความ<br>เชี่ยวชาญทางด้าน<br>วิทยาศาสตร์<br>สิ่งแวดล้อมใน<br>ต่างประเทศ |   | จำนวน<br>องค์กรความ<br>ร่วมมือที่<br>เกิดขึ้นใหม่<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>นั้นๆ | -        | -                  | - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>การ<br>ดำเนินงาน | -   |
| 26.                                     | กิจกรรม Virtual Re-<br>searcher/ Faculty<br>Mobility เพื่อส่งเสริมการ<br>ดำเนินงานวิจัยร่วมของ<br>บุคลากรสายวิชาการกับ<br>คณาจารย์หรือนักวิจัยใน<br>ต่างประเทศ ทั้งนี้รวมถึง<br>Visiting Professor และ<br>กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักวิจัย | คณาจารย์และ<br>นักวิจัย   | ระดับความพึง<br>พอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน<br>บุคลากรสาย<br>วิชาการที่<br>เข้าร่วม<br>กิจกรรม                       | -        | -                  | ร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์จัด<br>กิจกรรม เพื่อส่งเสริม Virtual<br>Researcher/ Faculty<br>Mobility จำนวน 3 กิจกรรม | - ธค 63<br>ถึง มิย 64             | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด                                     |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ  | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|--|---|---|----------|--------------------|---|--|---|
|     |   |  | เชิงคุณภาพ                                    | เชิงปริมาณ                                  |          |                    |   |  |   |
|     | หรือข้อมูลทางวิชาการใน<br>ระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย   |  |   |   |          |                    |   |  |   |
| 27. | กิจกรรม Virtual Student<br>Mobility เพื่อส่งเสริม<br>กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา<br>ทั้งทางด้านวิชาการ ศิลปะ<br>วัฒนธรรม การแลกเปลี่ยน<br>ความรู้และประสบการณ์ด้าน<br>การเรียนวิทยาศาสตร์<br>สิ่งแวดล้อมในรูปแบบ<br>online interactive com-<br>munication/ conference<br>หรือ online studying | นักศึกษาทุก<br>ระดับชั้น   | ระดับความพึง<br>พอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน<br>นักศึกษาที่<br>เข้าร่วม<br>กิจกรรม | -        | -                  | - จัดกิจกรรม “Mahidol<br>University-Nagasaki<br>University-University of<br>Shizuoka Joint Virtual<br>Seminar for Graduate<br>Student On Global<br>Development with Envi-<br>ronmental Sustainability”<br>- อยู่ระหว่างจัดทำ<br>แบบสอบถามเพื่อวัดระดับ<br>ความพึงพอใจ | 17 มิย 64<br><br>- อยู่ระหว่าง<br>จัดทำ<br>แบบสอบถาม<br>เพื่อวัดระดับ<br>ความพึงพอใจ | -   |
| 28. | กิจกรรม Virtual<br>Partnership Network<br>Development &<br>Establishment  | มหาวิทยาลัย/ คณะ<br>หน่วยงาน<br>ภาคเอกชนที่มีความ<br>เชี่ยวชาญทางด้าน<br>วิทยา ศาสตร์สิ่ง<br>แวดล้อมในต่าง<br>ประเทศ |   |   | -        | -                  | - อยู่ระหว่างวางแผนงาน  | - อยู่ระหว่าง<br>วางแผนงาน   | -   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                             | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายการที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|---|---|--|------------|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|   |   |   | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                       |   |
| <b>1. แผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ</b> |   |   |  |            |          |                    |  |                       |   |
| 1.1   | โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย | 1. นักวิจัย<br>2. เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย<br>3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน | -          | -        | -                  | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำขึ้นเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งานจริง<br>- มีแผนที่จะจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2564 | ปี 2564 -<br>2566     | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                     | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|--|--|------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |   |  | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |  |                   |   |
|     |   |  |  |            |          |                | <b>ผลสำเร็จ</b><br>- อยู่ระหว่างการใช้งานในขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ<br>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80<br>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)   |                   |   |
| 1.2 | โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนบริการวิชาการ | 1. นักวิจัย<br>2. เจ้าหน้าที่โครงการรับทำวิจัย<br>3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน | -          | -        | -              | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำขึ้นเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งานจริง | ปี 2564 - 2566    | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|--|--|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |  |  | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |  |  |  |            |          |                | <p>- มีแผนที่จะจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2564</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>- อยู่ระหว่างการใช้งานในขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ</p> <p>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p> |                   |   |
| 1.3 | โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม/ค่าย | 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการและผู้เกี่ยวข้อง<br>2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน | -          | -        | -              | <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย และนำขึ้นเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลด</p>   | ปี 2564 - 2566    | -   |



| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                             | กลุ่มเป้าหมาย  | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---|--|--|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |   |  | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |   |  |  |            |          |                | <p>โหดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว<br/>ขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งานจริง</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>- อยู่ระหว่างการใช้งานในขั้นต้น ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ<br/>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60<br/>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ &lt;30)</p> |                   |   |
| 1.4 | โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินหลักสูตร | 1. คณะกรรมการหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง<br>3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน | -          | -        | -              | <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- ดำเนินการในส่วนของการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ออกภาคสนาม ดูงาน และฝึกอบรม โดยได้ดำเนินการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวบรวมตัวอย่างเอกสารการ</p>                             | ปี 2564 - 2566    | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|----------------------------|---|------------|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|     |   |                            | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                       |   |
|     |   |                            |   |            |          |                    | <p>เบิกจ่าย และนำขึ้นเว็บไซต์<br/>ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากร<br/>สามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลด<br/>ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว<br/>ขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งาน<br/>จริง</p> <p>- การเบิกจ่ายเงินอื่นๆ อยู่<br/>ระหว่างการรวบรวมข้อมูล</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ จึงยัง<br/>ไม่มีการประเมินผลสำเร็จ<br/>(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึง<br/>พอใจของผู้รับบริการ = ร้อย<br/>ละ 60<br/>ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืน<br/>แก้ไข = ร้อยละ &lt;20)</p> |                       |   |
| 1.5 | โครงการพัฒนาระบบ<br>สนับสนุนด้านการจัดหา<br>พัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง<br>(วงเงิน ไม่เกิน 500,000<br>บาท) | 1. บุคลากรส่วน<br>งานทุกคน | 1. ความพึง<br>พอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้อง<br>ครบถ้วนของ | -          | -        | -                  | <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- อยู่ระหว่างการรวบรวม<br/>ข้อมูล</p> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p>   | ปี 2564 -<br>2566     | X   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย          | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|------------------------|--|------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |                        | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |  |                   |   |
|     |  |                        | เอกสารในการขอจัดหาพัสดุ  |            |          |                | - อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่มีผลการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)   |                   |   |
| 1.6 | โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) (วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท) | 1. บุคลากรส่วนงานทุกคน | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ | -          | -        | -              | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล<br><b>ผลสำเร็จ</b><br>- อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่มีผลการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20) | ปี 2564 - 2566    | X   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย                         | ตัวชี้วัด                      |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|   |   |                                       | เชิงคุณภาพ                     | เชิงปริมาณ |          |                |  |                   |   |
| <b>2. แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน</b> |   |                                       |                                |            |          |                |  |                   |   |
| 2.1   | กิจกรรมการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | 1. เจ้าหน้าที่การเงิน<br>2. ผู้บริหาร | 1. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์    | -          | -        | -              | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- ดำเนินการจัดทำรายงานและเสนอในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการ ส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน<br><b>ผลสำเร็จ</b><br>- ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือสั่งการผ่านที่ประชุมหรือหัวหน้างานต่างๆ<br>(ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ 12 ฉบับ) | ปี 2564 - 2568    | -   |
| 2.2   | กิจกรรมการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อการบริหาร                    | 1. เจ้าหน้าที่การเงิน<br>2. ผู้บริหาร | 1. การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร | -          | -        | -              | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน<br>- ดำเนินการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด PA และแผน  | ปี 2564 - 2568    | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                       |   |
|     |                     |               |            |            |          |                    | <p>ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน<br/>รายงานในที่ประชุมทีมบริหาร<br/>และที่ประชุมกรรมการส่วน<br/>งาน และรายงานงานนโยบาย<br/>และแผนเพื่อนำไปวิเคราะห์ใน<br/>ภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัด 4.12 ค่า EBITDA</li> <li>2. ตัวชี้วัด 4.13 ค่า Net<br/>Income</li> <li>3. ตัวชี้วัด 4.14 ประสิทธิภาพ<br/>การใช้สินทรัพย์</li> <li>4. ตัวชี้วัด 4.19 ค่า Net<br/>Profit Margin</li> </ol> <p><b>ผลสำเร็จ</b><br/>- ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อ<br/>การตัดสินใจทางการเงินและ<br/>การบริหารงานของส่วนงาน<br/>โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือ<br/>สั่งการผ่านที่ประชุมหรือ<br/>หัวหน้างานต่าง ๆ</p> |                       |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง   | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---|---|---|------------|----------|--|---|-----------------------|---|
|     |   |   | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |  |   |                       |   |
|     |   |   |   |            |          |  | - ส่วนงานรายงานผลตัวชี้วัด<br>ตาม PA ส่วนงานให้<br>มหาวิทยาลัยทราบ<br>(ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่<br>มีการนำไปใช้ในการบริหาร =<br>2 ฉบับ) |                       |   |
| 2.3 | กิจกรรมการลดความเสี่ยง<br>ด้านการทุจริต กรณีนำเงิน<br>ทดรองจ่ายไปใช้ส่วนตัว | 1. เจ้าหน้าที่<br>การเงิน<br>2. ผู้บริหาร<br>3. ผู้ยืมเงินทดรอง<br>จ่าย | 1. จำนวน<br>ครั้งในการ<br>ทุจริต<br>2. มูลค่า<br>ความ<br>เสียหายที่<br>เกิดจากการ<br>ทุจริต | -          | -        | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- บันทึกข้อมูลลูกหนี้ให้เป็น<br>ปัจจุบัน และมีการออก<br>จดหมายติดตามทวงถามลูกหนี้<br>รายที่เกินกำหนดอย่างเป็น<br>ระบบ<br>- มีการรายงานข้อมูลในที่<br>ประชุมที่มบริหาร และที่<br>ประชุมกรรมการส่วนงานเป็น<br>ประจำทุกเดือน<br>- ดำเนินการออกแนว<br>ปฏิบัติการยืมเงินวิจัย และ<br>บริการวิชาการให้มีความ<br>ชัดเจน<br><b>ผลสำเร็จ</b> | ปี 2564 -<br>2568   | -                     |   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                            | กลุ่มเป้าหมาย                         | ตัวชี้วัด  |                                      | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|--|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|----------------|--|-------------------|---|
|     |  |                                       | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ                           |          |                |  |                   |   |
|     |  |                                       |            |                                      |          |                | - จำนวนครั้งในการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง)<br>- มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 บาท)  |                   |   |
| 2.4 | กิจกรรม การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม | 1. เจ้าหน้าที่การเงิน<br>2. ผู้บริหาร |            | 1. รายได้จาก<br>การจัดหา<br>ประโยชน์ | -        | -              | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และการลงทุน<br>- มีการประชุมหารือและพิจารณาแนวทางการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม<br>- มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงาน<br>- มีการใช้พื้นที่เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม<br>- ที่ประชุมกรรมการส่วนงานมีการเลือกลงทุนในกองทุนที่มีความมั่นคงสูง | ปี 2564 - 2568    | -   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                | กลุ่มเป้าหมาย                 | ตัวชี้วัด  |                          | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|-------------------------------|------------|--------------------------|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|  |  |                               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ               |          |                    |   |                       |   |
|  |  |                               |            |                          |          |                    | <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <p>- มีรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ 1,535,807.53 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ ต่อค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง เท่ากับ 12.67 (ค่าเป้าหมาย เท่ากับร้อยละ 30)</p> <p>- มีรายได้จากการลงทุนผ่านผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน 484,695.29 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการลงทุนต่อเงินรายได้สะสมเท่ากับ 1.32 (ค่าเป้าหมาย เท่ากับร้อยละ 1)</p> |                       |   |
| <b>3. แผนงาน การจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ</b> |  |                               |            |                          |          |                    |   |                       |   |
| 3.1  | โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ | 1. เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ |            | 1. จำนวนคู่มือที่ทำเสร็จ | -        | -                  | <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ MU-ERP แล้วเสร็จเรียบร้อย</p>   | ปี 2564 - 2568        | -   |



| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                    |   |                       |   |
|     |                     |               |            |            |          |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมพัสดุภาคสนาม แล้วเสร็จบทที่ 1-3 อยู่ระหว่างจัดทำบทที่ 4-5</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 แล้วเสร็จเรียบร้อย</li> </ul> <p><b>ผลสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือสำเร็จ จำนวน 2 เล่ม อยู่ระหว่างการจัดทำ จำนวน 1 เล่ม (ค่าเป้าหมาย จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุที่พร้อมใช้งาน 1 เล่ม)</li> </ul> |                       |   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานนโยบายและแผน

| ที่                                  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ            | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|------------|----------|--------------------|--|----------------------------------|---|
|                                      |  |                     | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                    |  |                                  |   |
| 1. แผนงานด้านงบประมาณ                |  |                     |  |            |          |                    |  |                                  |   |
| 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ |  |                     |  |            |          |                    |  |                                  |   |
| 1.1.1                                | การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ                            | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละของ<br>หน่วยงานที่<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>เป็นไปตามแผน | -          | -        | -                  | จัดทำคู่มืองบรายได้ปี 2564 (เอกสาร 1.1.1-1) จัดประชุมชี้แจงงบรายได้ปี 2564 (เอกสาร 1.1.1-2) รวมทั้งวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณปี 2564 ภาพรวมผลเบิกจ่าย งบแผ่นดิน ร้อยละ 53.57 งบรายได้ ร้อยละ 16.71 (เอกสาร 1.1.1-3) | กันยายน<br>2563 –<br>มีนาคม 2564 | -   |
| 1.1.2                                | การอบรมให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการบริหารจัดการงบประมาณ    | -          | -        | -                  | จัดกิจกรรมให้ความรู้รวม 6 ครั้ง (เอกสารสรุป และเอกสาร 1.1.2-1 , 1.1.2-2 , 1.1.2-3 , 1.1.2-4 , 1.1.2-5 , 1.1.2-6)   | กันยายน<br>2563 –<br>มีนาคม 2564 | ยังไม่มีกรจัดทำแบบสอบถาม                              |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด                        |                               | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ                   | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-------|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------|----------------|---|-------------------------------------|---|
|       |   |                     | เชิงคุณภาพ                       | เชิงปริมาณ                    |          |                |   |                                     |   |
| 1.1.3 | การจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณหมวดงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ  | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | จำนวน Template ที่พร้อมใช้งาน | -        | -              | มีการประชุมงานนโยบายและแผนเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมพัฒนาการจัดทำ Template ในการตั้งงบประมาณหมวดงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ (เอกสาร 1.1.3)   | กันยายน<br>2563 –<br>มีนาคม 2564    | ยังไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม                 |
| 1.1.4 | พัฒนาการจัดทำระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | -                             | -        | -              | -มีการประชุมงานนโยบายและแผนเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมพัฒนาการจัดทำระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณตามพันธกิจ: กรณีศึกษาทบทวนกระบวนการและแบบฟอร์ม (เอกสาร 1.1.4-1)<br>-นำแบบฟอร์มหลังการทบทวนนำเสนอที่ประชุมกลุ่มย่อยวันที่ 21 มกราคม 2564 เพื่อรับฟังความคิดเห็น และใช้จริงวันที่ 22 มกราคม 2564 (เอกสาร 1.1.4-2) และสรุปข้อเสนอที่ประชุม คกก. วิเคราะห์ฯ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2564 โดยกำหนดแผนหลังเสร็จสิ้นการจัดทำในปี 2566 นำมาทบทวน | ธันวาคม<br>2563 –<br>มกราคม<br>2564 | ยังไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม                 |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                     | ตัวชี้วัด                      |                            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ          | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------|----------------|---|----------------------------|---|
|       |  |                                   | เชิงคุณภาพ                     | เชิงปริมาณ                 |          |                |   |                            |   |
|       |  |                                   |                                |                            |          |                | และปรับปรุงกระบวนการและแบบฟอร์มเพื่อพัฒนาการจัดทำระบบสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งงบประมาณด้านพันธกิจต่าง ๆ ต่อไป   |                            |   |
| 1.1.5 | การพัฒนากระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของคณะให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | ทุกหน่วยงาน/ ศูนย์วิจัย/ หลักสูตร | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ | จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา | -        | -              | มีการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณของคณะฯ คือ 1.แจ้งแผนการใช้งบโดยจัดประชุม (เอกสาร 1.1.1-2) 2.ส่งคู่มืองบรายได้ 2564 (เอกสาร 1.1.1-1) 3.รายงานใช้งบประมาณต่อที่ประชุมอำนวยการส่วนงาน (เอกสาร 1.1.5-1 หน้าที่ 17-18) 4. วิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณต่อกองแผนงานทุกเดือน (เอกสาร 1.1.1-3) อยู่ระหว่างการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นระบบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของคณะให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไป | กันยายน 2563 – มีนาคม 2564 | ยังไม่มีการจัดทำแบบสอบถาม                 |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                           | ตัวชี้วัด   |                               | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ                  | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|---|---|-------------------------------|----------|----------------|--|------------------------------------|---|
|   |  |   | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                    |          |                |  |                                    |   |
| 1.1.6   | การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุด   | ทุกหน่วยงาน/<br>ศูนย์วิจัย/<br>หลักสูตร | จำนวนผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกองทุน | จำนวนกองทุนที่ทำการวิเคราะห์ฯ | -        | -              | มีการจัดทำ 2 รายงานสรุปเปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้รวม 4 กองทุน<br>-สรุปภาพรวมเปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้รับจัดสรรกับเบิกจ่าย ประจำปี 2561-2563<br>จำแนกตามกลุ่มวิชา ศูนย์สำนักงาน โครงการ จำนวน 3 กองทุน (เอกสาร 1.1.6-1)<br>-สรุปเปรียบเทียบงบประมาณกองทุนเพื่อการศึกษา รับจัดสรรกับเบิกจ่าย ปี 2561-2565 (เอกสาร 1.1.6-2)<br>และวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณต่อกองแผนงานทุกเดือน (เอกสาร 1.1.6-3) | กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564           |   |
| <b>1.2 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ</b> |  |   |   |                               |          |                |  |                                    |   |
| 1.2.1   | พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ          | -   | -                             | -        | -              | - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการเงินรายได้อำเภอวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม   | 31 ธันวาคม 2563<br>-31 มีนาคม 2564 | ยังไม่มีกรดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                  | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|---------------|--|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|   |  |               | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|   |  |               |  |            |          |                | แบบฟอร์มกองแผนงาน ส่งไตรมาสที่ 1-2 (เอกสาร 1.2.1)   |                   |   |
| <b>2. แผนงานด้านแผนยุทธศาสตร์</b>   |  |               |  |            |          |                |   |                   |   |
| <b>2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ อย่างมีประสิทธิภาพ</b> |  |               |  |            |          |                |   |                   |   |
| 2.1.1   | โครงการทบทวน/จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี | ทุกหน่วยงาน   | 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน                     | -          | -        | -              | ติดตามผลการดำเนินงาน 11 งาน มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้นจำนวน 190 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถดำเนินการได้จำนวน 142 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.74 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 11.58 และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 26 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.68 | ต.ค. 63 – ต.ค. 64 | -   |
|   |  |               | 2. ร้อยละของแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการที่มีการปรับเปลี่ยนต่อ | -          | -        | -              | คาดว่าจะมีการดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการโดยทีมผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดไตรมาส 3  |                   | -   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ    | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|--|---------------------|--|--|----------|--------------------|---|--------------------------|---|
|  |  |                     | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ   |          |                    |   |                          |   |
|  |  |                     | สถานการณ์<br>ฉุกเฉิน   |  |          |                    |   |                          |   |
| <b>2.2 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะ</b> |  |                     |  |  |          |                    |   |                          |   |
| 2.2.1  | การสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูล และ<br>รายงานผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์<br>มหาวิทยาลัย และแผน<br>ยุทธศาสตร์คณะ | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละความรู้<br>ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการเก็บ<br>ข้อมูลเพื่อ<br>รายงานผล     | -  | -        | -                  | ดำเนินการหลังจากโปรแกรม<br>EN_KPI แล้วเสร็จ   | ต.ค. 64                  | -   |
| 2.2.2  | พัฒนาระบบการติดตามผลการ<br>ดำเนินงานตามข้อตกลงการ<br>ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย<br>และคณะ  | บุคลากร<br>ภายในคณะ | -  | ร้อยละ<br>ความสำเร็จ<br>ต่อการพัฒนา<br>ระบบการ<br>ติดตามผลการ<br>ดำเนินงาน | -        | -                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ระยะที่ 1 ออกแบบและจัดทำ<br>ระบบ 1) จัดเตรียมข้อมูล KPI ของ<br>ส่วนงานและมหาวิทยาลัย<br>2) วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบระบบ<br>ฐานข้อมูลออนไลน์ | มิ.ย. 64<br>-<br>ต.ค. 64 | -   |
| 2.2.3  | การติดตามผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนยุทธศาสตร์ของ<br>มหาวิทยาลัย และคณะ   | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผน<br>ยุทธศาสตร์<br>มหาวิทยาลัย | -  | -        | -                  | รายงานผลการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 42<br>ตัวชี้วัด<br>บรรลุเป้าหมาย 37 ตัวชี้วัด<br>น้อยกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด<br>คิดเป็นร้อยละ 88              | ข้อมูล ณ<br>ไตรมาส 4     | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ       | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-------|---|-----------------|--|------------|----------|----------------|--|-------------------------|---|
|       |   |                 | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |  |                         |   |
|       |   |                 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | -          | -        | -              | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 48 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 35 ตัวชี้วัด น้อยกว่าเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 72.91   | ข้อมูล ณ ไตรมาส 4       | -   |
| 2.2.4 | การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ | บุคลากรภายในคณะ | ร้อยละของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้างานที่นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์          | -          | -        | -              | - ผู้บริหาร จำนวน 11 คน<br>ตอบแบบสอบถาม 7 คน<br>สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 7 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 63.63<br>- หัวหน้างาน จำนวน 10 คน<br>ตอบแบบสอบถาม 9 คน<br>สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 9 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 90<br>จากภาพรวมผู้บริหารและหัวหน้างานจำนวนทั้งสิ้น 21 คน ตอบแบบสอบถาม 16 คน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 16 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 76.19 | ก.ค. 64<br>-<br>ก.ย. 64 | -   |



| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด  |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|---------------------|--|--|----------|--------------------|---|-----------------------|---|
|   |  |                     | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ                                       |          |                    |   |                       |   |
| 2.3 การขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลให้สามารถนำไปใช้ให้มีผลในทางนโยบาย และภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง |  |                     |  |  |          |                    |   |                       |   |
| 2.3.1   | การทบทวนกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและนำมาใช้ในองค์กรอย่างทั่วถึง | บุคลากร<br>ภายในคณะ | -  | จำนวนกระบวนการที่มีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล | -        | -                  | ปี 2564 คณะมีการทบทวนหลักธรรมาภิบาลจากเดิม 9 ข้อ เป็น 6 ข้อ มีการปรับลดกระบวนการบางข้อออกจากหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยยึดตามคู่มือธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยมหิดล | ก.ย.64                | -   |
| 2.3.2   | การประเมินผลธรรมาภิบาล   | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละผลการประเมินระบบธรรมาภิบาลอยู่ในระดับดีถึงดีมาก                        | -  | -        | -                  | ร้อยละผลการประเมินระบบธรรมาภิบาลอยู่ในระดับดีถึงดีมาก เท่ากับ ร้อยละ 79.22  | ต.ค.64                | -   |
| 2.3.3   | การวิเคราะห์ผลการประเมินระบบธรรมาภิบาล   | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละของผลการประเมินที่อยู่ในระดับปานกลาง ที่ได้รับการปรับปรุงและมีการทบทวน | -  | -        | -                  | ในปี 2564 ผลการประเมินระบบธรรมาภิบาล ภาพรวมอยู่ในระดับดี-ดีมาก ซึ่งในปีต่อไปคณะควรนำข้อความคิดเห็นมาปรับปรุงกระบวนการ และมีการทบทวน                                     | พ.ย.64                | -   |
| 3. แผนงานด้านพัฒนาคุณภาพ  |  |                     |  |  |          |                    |   |                       |   |
| 3.1 พัฒนาระบบการด้านการพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย              |  |                     |  |  |          |                    |   |                       |   |

| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง             | ช่วงเวลาดำเนินการ                 | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|--|--|---------------------|--|------------|----------|----------------|--|-----------------------------------|---|
|  |  |                     | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |          |                |  |                                   |   |
| 3.1.1  | การพัฒนากระบวนการเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (เพิ่มความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์และเครื่องมือพัฒนางานรูปแบบต่างๆ แก่บุคลากรทุกระดับผ่านกิจกรรมรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรม การทำกลุ่มย่อย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนากระบวนการและผลลัพธ์หมวด 1-7 | -          | -        | -              | ดำเนินการแล้ว สรุประบบการ<br>จัดทำรายงานการประเมินตนเอง<br>ปี 2563 | เดือนธันวาคม<br>63 – มีนาคม<br>64 | -   |
| 3.1.2  | การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX  | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละของคะแนนการประเมิน EdPEX                               | -          | -        | -              | ด้านกระบวนการ 2A 176 - 200<br>ด้านผลลัพธ์ 1A- 81 - 100             | วันที่ 30<br>สิงหาคม<br>2564      | -   |
| <b>3.2 พัฒนาระบบการ / แนวทางด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้ง 4 ด้าน (ด้านกลยุทธ์/ด้านการดำเนินงาน/ด้านกฎระเบียบ/ด้านการเงิน)</b> |  |                     |  |            |          |                |  |                                   |   |
| 3.2.1  | การจัดทำคู่มือแนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระดับส่วนงาน   | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ระดับการรับรู้และมีความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง   | -          | -        | -              | ดำเนินการแล้ว  | เดือนตุลาคม<br>2564               | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ        | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้       |
|---|--|-----------------|---|---|-----------------|----------------|---|-------------------|---|
|   |  |                 | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ  |                 |                |   |                   |   |
| 3.2.2   | การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน | บุคลากรภายในคณะ | ร้อยละของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะสามารถควบคุมได้ | -   | -               | -              | ปีงบประมาณ 2564 คณะมีเหตุการณ์ความเสี่ยง จำนวน 28 เหตุการณ์ แบ่งเป็นระดับความเสี่ยงสูง-สูงมาก จำนวน 16 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และระดับความเสี่ยงปานกลาง-น้อย จำนวน 12 เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 42.86 โดยทั้ง 28 เหตุการณ์ อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ คิดเป็นร้อยละ 100 | เดือนกันยายน 2564 | -   |
| 3.2.3   | การวิเคราะห์ผลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง                | บุคลากรภายในคณะ | -   | สรุปรายงานประจำปีด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร | -               | -              | สรุปผลรายงานประจำปีด้านการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร   | เดือนตุลาคม 2564  | -   |
| <b>3.3 พัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างทั่วถึงทั้งคณะ และสามารถทำให้คณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</b> |  |                 |   |   |                 |                |   |                   |   |
| 3.3.1   | สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้     | บุคลากรภายในคณะ | ร้อยละความรู้ความเข้าใจที่มีต่อเรื่องการจัดการความรู้   | -   | ไม่มีค่าใช้จ่าย | -              | -จัดทำสื่อ Infographic สร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเผยแพร่ทาง e-mail   | ม.ค.-ก.ย. 64      | ไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม      | กลุ่มเป้าหมาย   | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ                  | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|-------|--------------------------|-----------------|---|------------|----------|----------------|---|------------------------------------|---|
|       |                          |                 | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |   |                                    |   |
|       |                          |                 |   |            |          |                | Facebook Line และ บอร์ดประชาสัมพันธ์/เดือนละ 1 หัวข้อ   |                                    | เนื่องจากการสื่อสารยังน้อยและไม่เป็นหมวดหมู่จึงจะจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและประเมินในปีงบประมาณต่อไป |
| 3.3.2 | จัดทำแผนการจัดการความรู้ | บุคลากรภายในคณะ | 1. จำนวนแผนการจัดการความรู้ครอบคลุมทุกพันธกิจหลัก/พันธกิจสนับสนุน<br>2. จำนวนแผนงานที่เป็นความรู้ฝังลึกระดับบุคคล | -          | -        | -              | - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2567 จำนวน 1 ฉบับ โดยครอบคลุมทุกพันธกิจหลักและสนับสนุน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “ค้นหาความรู้องค์กร” จากบุคลากรสายสนับสนุนทั้ง 10 งาน เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนความรู้ฝังลึกระดับบุคคล โดยยังอยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม | ต.ค.-ธ.ค. 63<br><br>มี.ค.-มิ.ย. 64 | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย       | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ            | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง   | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้   |
|-------|---|---------------------|---|------------|---------------------|----------------|--|-------------------|---|
|       |   |                     | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |                     |                |  |                   |   |
| 3.3.3 | การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (เช่น การส่งเสริมให้เกิด R2R/การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร/รายงานประจำปี/การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงานมหกรรมคุณภาพ) | บุคลากร<br>ภายในคณะ | ร้อยละ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผนการ<br>จัดการความรู้<br>ของคณะ | -          | ไม่มี<br>ค่าใช้จ่าย | -              | ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะ จาก 15 กิจกรรมย่อย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไป 8 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 53.3 อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม 3 กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน 5 กิจกรรม | พ.ค.-ส.ค. 64      | เนื่องจากกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้จากสถานการณ์โควิด และบางกิจกรรมอาจจะคิดกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมให้มากขึ้น และปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานกายภาพและบริการพื้นฐาน

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                | กลุ่มเป้าหมาย                            | ตัวชี้วัด   |  | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|--|---|--|----------|----------------|--|-----------------------|---|
|   |  |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ   |          |                |  |                       |   |
| <b>1. แผนงานการพัฒนาทางด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</b> |  |  |   |  |          |                |  |                       |   |
| <b>1.1 การพัฒนาทางด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ ให้มีความพร้อมใช้งาน</b>           |  |  |   |  |          |                |  |                       |   |
| 1.1.1   | โครงการพัฒนาปรับปรุง<br>งานด้านพื้นที่และภูมิทัศน์ | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | -   | ปริมาณพื้นที่ที่<br>ได้รับการ<br>พัฒนาด้านภูมิ<br>ทัศน์ (ตรม.) | 400,000  | 5,000          | ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคาร<br>สถานที่ 70 ตร.ม. และปรับปรุงภูมิ<br>ทัศน์ 180 ตร.ม. รวม 250 ตร.ม. | ม.ค.64 –<br>ก.ย.64    | -   |
| 1.1.2   | การตรวจสอบบำรุงรักษา<br>สภาพอาคาร                  | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | อายุการใช้งาน<br>และความ<br>ปลอดภัยของ<br>สภาพอาคาร | -  | 10,000   | 3,000          | ดำเนินการสำรวจจุดเสี่ยงและ<br>ประมาณการงบประมาณเพื่อ<br>ดำเนินงาน                                  | ต.ค.63 –<br>ก.ย.64    | -   |
| <b>1.2 การบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์</b>                                    |  |  |   |  |          |                |  |                       |   |
| 1.2.1   | การบริหารจัดการพื้นที่ให้<br>เกิดรายได้            | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | ปริมาณพื้นที่ใช้<br>งานสามารถ<br>สร้างรายได้        | รายได้ที่เพิ่มขึ้น   | 50,000   | -              | คกก.บริหารสินทรัพย์ มีการประชุม<br>หารือได้ข้อสรุปพร้อมดำเนินงาน<br>และมีการปรับปรุงโรงอาหารแล้ว   | ต.ค.63 –<br>ก.ย.64    | สถาน<br>การณ์แพร่<br>ระบาดเชื้อ<br>Covid-19           |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                            | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง                         | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|--|---|---|-----------|----------------|---|-----------------------|---|
|   |  |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ  |           |                |   |                       |   |
| <b>2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและระบบสาธารณูปโภคที่ลด carbon footprint</b> |  |  |   |   |           |                |   |                       |   |
| 2.1   | การตรวจสอบบำรุงรักษา<br>ระบบสาธารณูปโภค                          | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | อายุการใช้งาน<br>และความ<br>ปลอดภัยของ<br>การใช้งาน | -   | 100,000   | 50,000         | ดำเนินการได้ตามแผน เช่น การล้าง<br>เครื่องปรับอากาศ การล้างเครื่อง<br>กรองน้ำ ฯลฯ | ม.ค.64 -<br>ก.ย.64    | -   |
| 2.2   | การปรับปรุงเปลี่ยน<br>อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน                      | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | -   | ปริมาณการใช้<br>พลังงานลดลง/<br>ประหยัด<br>ค่าใช้จ่าย | 2,000,000 | 100,000        | ดำเนินงานเรียบร้อย เช่น การ<br>เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5<br>เป็นต้น          | ก.ย.64                | -   |
| 2.3   | การจัดทำโปรแกรม/<br>ระบบการให้บริการแจ้ง<br>ซ่อมแซมบำรุงรักษา    | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | ความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้บริการ                      | -   | -         | -              | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย   | ก.ย.64                | -   |
| 2.4   | การจัดทำระบบฐานข้อมูล<br>ระบบสาธารณูปโภค                         | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | มีระบบ<br>ฐานข้อมูลที่ดี                            | -   | -         | -              | ดำเนินการแล้วบางส่วน ร้อยละ 60  | ก.ย.64                | -   |
| 2.5   | การรณรงค์ประหยัด<br>พลังงาน                                      | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | -   | ปริมาณการใช้<br>พลังงานลดลง                           | -         | -              | ดำเนินการแล้ว การใช้ปริมาณไฟฟ้า<br>ลดลง (มีการ WFH)                               | ก.ย.64                | -   |
| 2.6   | การขับเคลื่อนการเป็น<br>องค์กรต้นแบบด้าน<br>กายภาพและสิ่งแวดล้อม | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | มินศ./บุคคล<br>ภายในและ                             | -   | -         | -              | ดำเนินการได้ตามแผนครบถ้วน เช่น<br>ISO 14001 / SDG Ranking                         | ก.ย.64                | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                            | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|--|--|---|------------|----------|----------------|--|-----------------------|---|
|   |  |  | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |  |                       |   |
|   |  |  | ภายนอกสนใจ<br>ศึกษาดูงาน                            |            |          |                |  |                       |   |
| <b>3. แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> |  |  |   |            |          |                |  |                       |   |
| 3.1   | การพัฒนาปรับปรุงงาน<br>ด้านความปลอดภัยและ<br>อาชีวอนามัย     | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | อายุการใช้งาน<br>และความ<br>ปลอดภัยของ<br>การใช้งาน | -          | 80,000   | 5,000          | มีการดำเนินการตามมาตรการ<br>Covid 19 ครอบคลุม และการฉีดพ่น<br>ยูงลาย   | มี.ค.64               | -   |
| 3.2   | การตรวจสอบซ่อมแซม<br>อุปกรณ์ระบบความ<br>ปลอดภัย              | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | อายุการใช้งาน<br>และความ<br>ปลอดภัยของ<br>การใช้งาน | -          | 100,000  | -              | ตรวจเช็คถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ตู้<br>ดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้<br>ตามระบบ ISO 14001 / ISO<br>45001 เสร็จเรียบร้อย | มี.ค.64               | -   |
| 3.3   | การจัดทำระบบ<br>มาตรฐานด้านความ<br>ปลอดภัยและ<br>อาชีวอนามัย | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | ความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้บริการ                      | -          | -        | -              | มีการดำเนินการทำระบบมาตรฐาน<br>อย่างครบถ้วน  | มี.ค.64               | -   |
| 3.4   | การรณรงค์ด้านความ<br>ปลอดภัยและ<br>อาชีวอนามัย               | บุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | มีความ<br>ปลอดภัยและ<br>อาชีวอนามัย<br>ที่ดี        | -          | -        | -              | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  | ม.ค.64 -<br>มี.ค.64   | -   |



| ที่  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                       | กลุ่มเป้าหมาย                    | ตัวชี้วัด                               |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|--|---|----------------------------------|---|------------|----------|----------------|---|-----------------------|---|
|  |   |                                  | เชิงคุณภาพ                              | เชิงปริมาณ |          |                |   |                       |   |
| <b>4. แผนงานการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม</b> |   |                                  |   |            |          |                |   |                       |   |
| 4.1  | การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง                  | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | มินศ./บุคคลภายในและภายนอกสนใจศึกษาดูงาน | -          | -        | -              | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง                                   | ม.ค.64 - มี.ค.64      | -   |
| 4.2  | การจัดทำระบบมาตรฐานสากลเพิ่มเติม                          | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | มินศ./บุคคลภายในและภายนอกสนใจศึกษาดูงาน | -          | 80,000   | -              | มีแผนจัดทำระบบมาตรฐานเพิ่มเติมในปี 2566                   | มี.ค.64               | ยังไม่ทำเพิ่ม จะทำเพิ่มในปี 66                        |
| 4.3  | การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรต้นแบบด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | มินศ./บุคคลภายในและภายนอกสนใจศึกษาดูงาน | -          | 50,000   | -              | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง                                   | ม.ค.64 - มี.ค.64      | -   |

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงาน : งานสารสนเทศ

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด   |   | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย<br>จริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>/ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่<br>สามารถดำเนิน<br>โครงการ/<br>แผนงานได้ |
|---|---|----------------------------|---|---|----------|--------------------|--|-----------------------|---|
|   |   |                            | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ                                    |          |                    |  |                       |   |
| <b>1. แผนงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</b> |   |                            |   |   |          |                    |  |                       |   |
|   | 1.2 โครงการจัดหา<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>สำหรับการเรียนการสอน<br>การวิจัย และการบริการ<br>วิชาการ   | บุคลากร<br>นักศึกษา ลูกค้ำ | ร้อยละของการ<br>จัดซื้อครุภัณฑ์<br>ได้ตามแผนและ<br>ระยะเวลาที่<br>กำหนด | -   | 30,000   | -                  | สามารถจัดหาครุภัณฑ์ที่ครบตาม<br>จำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ สำหรับ<br>คอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ 2<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด 100%   | เม.ย. 2564            | -   |
|   | 1.4 กิจกรรมการพัฒนา<br>แผน BCM ทางด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(สอดคล้องกับแผนแม่บท<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.<br>2563-2566) | บุคลากร                    |   | มีแผน BCM<br>ทางด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | -        | -                  | 1. เตรียมระบบ Fiber Optic<br>สำรองการใช้งานอินเทอร์เน็ต<br>สำหรับการเรียน และการประชุม<br>ออนไลน์ และระบบเครือข่าย<br>โทรศัพท์สำหรับจัดประชุมหรือจัด<br>สัมมนา และฝึกอบรมออนไลน์<br>เพื่อใช้ทดแทน MUCC-NET กรณี<br>ที่ใช้งานไม่ได้<br>2. จัดหาพื้นที่บนระบบ Cloud<br>หรือ EN-Cloud ของหน่วยงาน<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและ<br>สามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงาน | -                     | -   |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด   |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|--|----------------------------|---|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|   |  |                            | เชิงคุณภาพ  | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|   |  |                            |   |            |          |                | ได้<br>3. พัฒนาระบบการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระบบ e-service และการประยุกต์ใช้ลายเซ็นดิจิทัล   |                   |   |
| <b>2. แผนงานด้านการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ</b> |  |                            |   |            |          |                |   |                   |   |
| 2.1   | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ | คณาจารย์                   | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                         | -          | -        | -              | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการผลิตสื่อ วีดีโอ เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์อย่างง่ายด้วยตนเอง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย 4.61 ซึ่งอยู่ระดับดีมาก | ก.ค. 2564         | -   |
| 2.2   | โครงการจัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องเรียนและห้องประชุม        | บุคลากร<br>นักศึกษา ลูกค้า | ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด | -          | -        | -              | สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ 100%  | พ.ค. 2564         | -   |
| 2.3   | โครงการอบรมต่าง ๆ  | ลูกค้า                     | ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม                    | -          | -        | -              | ไม่สามารถดำเนินการได้   | -                 | ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากผู้อบรม     |

| ที่   | ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มเป้าหมาย              | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|---|---|----------------------------|--|------------|-----------|----------------|---|-------------------|---|
|   |   |                            | เชิงคุณภาพ   | เชิงปริมาณ |           |                |   |                   |   |
|   |   |                            |  |            |           |                |   |                   | เข้าพื้นที่<br>ศาลาयाไม่ได้               |
| <b>3. แผนงานด้านระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์</b> |   |                            |  |            |           |                |   |                   |   |
| 3.1   | โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) | บุคลากร                    | ระดับค่าคะแนนของผลกระทบ                                | -          | -         | -              | ค่าคะแนนอยู่ในระดับ ต่ำ เนื่องจากความไม่ต่อเนื่องของระบบสารสนเทศนอกแผนการจัดการไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ปี                                 | มี.ค. 2564        | -   |
|   |   |                            | ระดับ Data Analytic Capability พันธกิจหลัก             | -          | -         | -              | อยู่ในระดับ Prescriptive Data Analytic ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อบรม Tableau จาก กองไอที เพื่อเตรียมทำ Data Analytic ต่อไป | มี.ค. 2564        | -   |
| <b>4. แผนงานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ</b>                   |   |                            |  |            |           |                |   |                   |   |
| 4.1   | โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบงาน GIS  | คณาจารย์<br>นักศึกษา       | ร้อยละของการจัดหาซอฟต์แวร์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด | -          | 214,000   | -              | สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ 100%<br>- การจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์                            | ธ.ค. 2563         | -   |
| 4.2   | โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ   | บุคลากร<br>นักศึกษา ลูกค้า | ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามแผนและ                | -          | 2,000,000 | -              | สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ 100%  | มี.ย. 2564        | -   |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด                            |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้                                     |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------------------|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ                           | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |                     |               | ระยะเวลาที่กำหนด                     |            | 30,000   |                | - การจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณระบบดาวเทียมนำร่องแบบรังวัด<br>- แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 Pro จำนวน 4 ก้อน   |                   |   |
| 4.3 | โครงการอบรมต่าง ๆ   | ลูกค้า        | ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม |            | -        |                | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศรายละเอียดสูงจากอากาศยานไร้คนขับ เพื่อการสำรวจและจัดการพื้นที่เกษตรกรรม ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 3.61 อยู่ในระดับดี<br>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศจากอากาศยานไร้คนขับเพื่อการสำรวจและจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 4.00 อยู่ในระดับดี<br>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง การประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศและวิเคราะห์ |                   | มีการปรับปรุงและทบทวนแผนงาน โดยเป็นการให้บริการวิชาการ เปลี่ยนไปตามผู้ว่าจ้าง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด  |            | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายจริง | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง  | ช่วงเวลาดำเนินการ | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานได้ |
|-----|---------------------|---------------|------------|------------|----------|----------------|---|-------------------|---|
|     |                     |               | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |          |                |   |                   |   |
|     |                     |               |            |            |          |                | ข้อมูลการจัดการพื้นที่ฝั่งกลบขยะมูลฝอย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 4.68 อยู่ในระดับดีมาก |                   |   |